

NovaSoft Nova Dental Yazılım 2009-3D Kullanım Klavuzu



İçerik

Giriş	
NovaSoft Dent	al Pro 2009-3D Hakkında
Neden NovaSo	ft Dental Pro 2009-3D
Sik Sorulan So	prular
NovaSoft De	
NovaSoft De	ental Yazılımı'na Giriş
Onemli Tanım	ilamalar
Aktii Şube /arolan Kullanıcı	ve Profiller
Profil ve Kullanıc	ı Tanımlamaları
Şube	
Menü Çubuğu.	
Kısayol Düğmele	ri
Kullanıcı Yönetimi	
Kullanıcılar	
Profiller	
Uygulai illa Bilgi Hasta Kartları	
Hasta Kimlik	
Kimlik Bilgileri	
Profil Resmi	
Aile Grupları	
Ortak Gruplam	a
Hasta Kontrol E	siigileri
Hasta Bul	
Tedavi	
Yapay Zeka (\	Yeni)
Çoklu Şeçim	
Diagnoz Bilgile	rini Girme
Planlama Yapr	na
SemaKarsılas	1
Hesap Kartı	
Laboratuar	
Reçete	
Reçete Şablonu C)luşturma
Anamnez	
Görüntüler	
Brofesvonel Ka	I
Rvg & D. Panoram	ik
Periodontoloji	
Randevular	
Genel Randevu A	yarları
Randevu Konusu	Eklme
Randevu Bölümle	۲۱ dimoci
Cari Kartlar	uiiiicəi
Kasa Defteri	
Sorgular	
Ayarlar	
Fab	
Fab'a Giriş	
Dil	

Görünüm	
Index	183



Hos Geldiniz NovaSoft Dental Pro 2009-3D'ye

NovaSoft Dental Yazilimi'ni tercih ettiginiz için tesekkür ederiz.

Adres Cumhuriyet Mah.Sakarya Cad. Ertuğ Psj 17/63 Kızılay **ANKARA** Telefon +90 312 435 60 86 (pbx) Faks +90 312 435 70 44 E-posta info@novateknolojileri.com veya gulolkml@hotmail. com Proje Lideri - Kemal GÜLOL

5

2 Giriş

NovaSoft Firma Profilimiz



Vizyonumuz

Müsterilerimize ve Ülkemize Dis hekimligi yazılımlarında öncülük yapacak ve Bilgi - Iletisim Teknolojileri alanındaki uluslararası lider firmalar arasında yer almaktir.



Misyonumuz

Faaliyet gösterdigimiz sektörlerde yüksek teknolojiyi müsteri portföyümüzün en verimli kullanacagi biçimde ürünlerimize tasiyarak, memnuniyet orani %100 olan bir müsteri kitlesi olusturmak ve bunun sonucu olarak, en iyi reklam araci memnun bir müsteridir; ilkesinden hareketle Kullanici portföyümüzü sürekli gelistirmek ve NovaSoft firmalarimizi kendi isletmelerimiz olarak görüp, verimlilik ve karlilik konusundaki bilgi birikimimizi ürünlerimize katarak, satis disinda danismanlik hizmetleri de vererek müsterilerimizi tam anlamiyla bir Çözüm Merkezli Kurumsal Destek Ortakligi sunmaktir.



Hedefimiz

Dünyanin yazılim ve hizmet saglayan lider firmasi olmak ve dünyanin ilk bes yüz yazıli sirketi arasında yer almaktir. Isletmelerin çagdas yönetim ilkelerine uygun biçimde yapılanmasıni, verimlilik ve karliligini arttirmasıni saglayan çözümleri yeni bilisim teknolojilerini kullanarak üretmektir. Hedefimiz, bilisim sektöründe dünya çapında faaliyet gösteren, saygin ve yüksek nitelikli bir firma olmaktir.

Degerlerimiz

Müsteri odakliyiz Zamana karsi yarisiriz Daima kazanmak isteyen bir takimiz Topluma karsi sorumlu ve ahlaki degerlere saygiliyiz Ilkelerimiz;

Çalisanlarimiza öncelik vermek Degisime her zaman hazir ve açik olmak Mükemmellik için performansimizi devamli gelistirmektir. Yilmadan usanmadan çok çalismak.



Tarihçemiz

2002 yilinda Ankara'da faaliyetlerine baslayan firmamiz 1986 yilindan bugüne yazilim sektöründe yer alan profesyonel bir kadrodan olusmaktadir.

Ülke genelinde 12 ilde bayilik ve 2 bölgede bölge müdürlügünü faaliyete sokan NovaSoft tüm Türkiyeyi kapsayacak bayilik agini en kisa sürede olusturmayi hedeflemektedir. Firmamiz, özellikle Dis Hekimligi ve Saglik sektöründe gelistirdigi yazilim çözümleriyle bu alanda daha önce düsünce planinda bile lüks sayilacak bir çok teknolojiye imza atmistir.

Satis sonrasi hizmetlere de önem veren firmamiz, son gelismeleri ve güncellemeleri internet sitemiz araciligi ile ücretsiz olarak ulastirmakta ve böylece maksimum müsteri memnuniyetini hedeflemektedir.

7

2.1 NovaSoft Dental Pro 2009-3D Hakkında

Nova Dental 2009 - 3D Diş Hekimleri Klinik Otomasyon

- Nova Dental 9 yıldan buyana Konusunda Uzman Türk Mühendis ve Diş Hekimlerince geliştirilen bir ekibin eseridir.
- Nova Dental Sektördeki hiç bir yerli yada yabancı yazılımla bile dahi mukayesede edilemez özellik ve bilgi birikimi içerir.
- Yeni Yetkilendirme modülü ile programın modüllerine her açıdan kısıtlama getirebilme ve/veya açabilme.
- Modüler parçalanma ile daha fleksible kullanım kolaylığı.
- Daimi ve Süt Dişlerinin Mono(1D)-F2k,Dia(2D),Tria (3D),Tria-Pano(3D-Pano)olarak gösterilebilmesi.
- Uygulama menülerinin kullanıcı bazlı degiştirile bilmesi.
- Hyper Driver ile yüksek güvenlik teknolojisi, her türlü bilgisayarda programı kullanabilirlik.
- Randevu, Outlook Sekronizasyon lara SMS ve Eposta atabilme

- Adres Etiket Basımı
- Pazarlık Hesaplayıcısı ile çok kolay bir şekilde işlemleri Orantısal bazda hesaplama.
- Modern Anamnez ile Kendi tasarımlarınızı oluşturabilme yetenegi.
- Medula Entegrasyon version 2.18 ve F2k (Felekat Kurbanlarının Kimliklendirilmesi)
- TMO (Taşınır Mal Yönetmeliği) Ambar, Stok ve Demirbaş Takibi, Ayniyat Takibi
- Doktor Puantaj ve Bütçe Döner Sermaye Hesapları, Tahakkuk ve Takip No Hesapları
- Windows XP,2000,2003 Server,Linux ve Vista ile % 100 Uyumluçalışabilme.
- Çift Yönlü Veritabanı.

- Hasta Görüntülerini Direk CD ye aktarma.
- Diagnoz, Planlama ve/veya Tedavi şemalarını karşılaştırma.
- Diagnoz, Planlama ve Tedavi şablonunu hasta görüntülerine aktarma.
- Raporları Email olarak gönderebilme.
- 3D OpenGL Teknolojisi ile Dişler üzerinde Pozisyon, Açısal doğruluk ve Vektörel Scale ile oynayarak hasta ağzının gerçege yakın 3 Boyutlu modelinin çıkartılması.
- Verilerinizi FlashDisk,Memory Disk ve/veya Harici Diskte tutabilme
- GADO F2k ve DVI Adli Tıp raporu ve Sağlık Turizm proformahazırlayabilme
- Çok Dilli (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve/veya İstenilen Dilde) Rapor verebilme.
- Oral Diagnoz, Sınırsız Planlama ve Tedavi İşlemlerini Tutabilme
- Kontrol Gelişleri için Protokol Numarası verebilme ve izleyebilme
- Tedavi Tarihçesini Raporlar halinde tutabilme ve hertürlü ortama aktarabilme
- Tedavi Lab Giderlerini Tedavi işlemlerinden ayarlayarak hastaya çalışılcak lab için otomatik gider işletebilme.
- Dişler üzerine sınırsız açıklama ve plan girebilme
- Dişler için alınmış intra-oral ve/veya radiovizyograph

imajları ilgili dişlerler eşleştirebilme ve sorgulayabilme.

- Raporları hertürlü ortama (Excel, Rtf, Html, Xml, Pdf ve/ veya Email) ile export edilebilmesi.
- RVG ve Digital Panoramiklerle direk entegrasyon (Entegrasyon olan markalar için lütfen bilgi alınız.)
- Tüm Intra-Oral Kameralar, Fotograf Makinaları, Tarayıcılar, Video Kayıt Cihazları ve Görüntüleme Enstüramanları ile entegre.
- Tasarlanabilir ve geliştirilebilir Modern İstatistik ve 3D İstatiksel Grafik Teknolojisi
- Mono(1D), Dia(2D) ve Tria(3D) Görsel Şema üzerinde • Çürük, Amalgam, Komposit, İnley Dolgularda M,O,D,B,P,L,OM,OD,OB,OL,OP<=>OB,MOD, Implant, Overdenture Implant, Kanal Tedavisi, Kırık Mezial, Servikal Kırık, Orta Hat Kırığı, Post Core, Veneer Kron Seramik, Veneer Kron Akrilik, Zirkonyum Kron, Jaket Kron Seramik ve Akrilik.Kök. 9 Pinli, Hemisection Mesial ve Distal, Restorasyon, Amplukasyon, Reimplatasyon, Mortal ve Vital, Krose, Hassas Tutucu aparatı, Protez Bağlantı Aparatları, Bölümlü ve Tam Protez, Laminate ve Metal Kron, Apikal Apse, Apikal rezeksiyon, Kötü Kanal Tedavisi, Gömülü Diş, DişÇekimi,Dişilavesi,Camironerdolgu,Braketve Band Tatbiki,Kuafaj,Detertraj,Kürataj,Protezayıracı,Hareketli implant, Cocuk Protezi, Eski İmplant, Eski Dolgular, Kötü Kron, Kötü Detertraj, Kötü Kürataj, Düşmüş Dolgu ve ver tutucuları gösterebilmektedir.
- Tüm Inject, Lazer ve DotMatrix Yazıcılarla entegasyon.
- Sınırsız Sayıda Şubeyi Tek Merkezden Kontrol Etme. Şubelerin Ciro Hesaplarının takip edilmesi.
- Banka Kredi Kart faiz oranlarını belirleyerek taksitli ödeme planı oluşturabilme. Yasal Sanal POS Tahsilat Takibinin yapılabilmesi.
- Zimmet ve Demirbaş Takibi. Ürün iade ve Stoktan düşme (Hurdaya ayırma) işlemlerinin takibi.
- Hasta Kontrol Periyotlarının takibi.
- Mükerrer Kayıtların engellenmesi.Örnek Komposit MOD işlemi aynı diş için 60 gün önceden hastanın tedavisine eklenemez veya Aynı gün içinde sadece belirtilen adet kadar eklenebilir gibi.
- Tasarlanabilir Diagnoz Ekranı.
- Doktor Prim Hesaplamaları.
- 3D MPR Volumetric Render (Kemik ve Dokusal CT

Görüntüleme)-Opsiyonel

- Dicom Print (Tüm Draft yazıcılar ile %100 entegrasyon)
 Opsiyonel
- Dicom Viewer-Opsiyonel
- Dental Dicom Pacs Server Opsiyonel
- Yapay ZEKA ile Dental işlemler arasında ilişki kurabilme. Örnek İmplant işlemi eklendiginde çekim yapılmadıysa önce diş çekiminin yapılması veya Çekim yapılan dişe kanal tedavisi ve/veya dolgu işlemlerinin yapılmasının engellenmesi gibi tüm işleyişin planlanabilmesi veya hikayelendirilebilmesi.
- Randevu Hatırlatma SMS mesaj gönderimi.
- Tedavi ve Laboratuar raporlarının email ile gönderilmesi.
- Periodentoloji (Diş Eti ve Kemik) Deformasyonlarının (Ceph Derinliklerinin) 2D ve 3D Model üzerinde gösterilmesi.
- Şematik Numaralandırmaların Amerikan ve International Standarlara Uygun olması.
- 4MBit Bant ve IBM Server ile Müşterilerimize Uzaktan Yardım Desteği.
- Verilerinizi Ftp Alanlarınıza yedekleyebilme imkanı.
- Diğer Dental Yazılımlardan Kayıtlı Verilerin Aktarımı (Aktarım yapılan yazılımlar için lütfen iletişime geçiniz.)
- Saymakla bitiremiyecegimiz yüzlerce özellik ve yenilik, sizin keşfetmeniz için bekliyor...

Nova Dental Kimler için Uygundur?

Fakülte ve Diş Hastaneleri (Medula - GADO F2K Uygulamaları için) Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri (A.D.S.M) Cok Kullanıcılı Dis Klinikleri

2.2 Neden NovaSoft Dental Pro 2009-3D

Neden NovaSoft Dental Pro 2009-3D

Nova Dental bir prestijdir Biz daha iyisini yapana kadar en iyisi budur

Dental Yazılım Sektöründe ki, Yazılım rekabatinde yazılımlarımızın neden tercih edilmesi gerektigine yönelik başlıca nedenleri ve hususları aşagıda siz sayın değerli kullanıcılara sunma ihtiyacı duyduk;

Mevcut Ürünleri	Diğer Yazılım Ürünleri
-----------------	------------------------

Dental Yazılım Sektöründe ki, Yazılım rekabatinde yazılımlarımızın neden tercih edilmesi gerektigine yönelik başlıca nedenleri ve hususları aşagıda siz sayın değerli kullanıcılara sunma ihtiyacı duyduk ;				
Teknolojiler				
3D OpenGl Simülasyon Teknolojisi	EVET (%75) 4 yıllık bir çalışmanın ardından bu teknolojiyi dünyada ilk uygulayan yazılım olan Nova Dental 3D teknolojisini çalışmaları başarılı olmuştur ve diğer aşamalara geçilmiştir. PanoToNovaTria çalışmaları büyük bir hız ve gizlilikle başlamıştır.	HAYIR Böyle bir çalışma içerisinde bulunmuyorlar. Bu tip bir 3D çalışma ciddi emek ve mali imkanlar istemektedir. Dolayısı ile önümüzdeki 5 yıl süre içerisinde böyle bir teknoloji ekleyememiş olacaklar. Ayrıca Unutulmamalı ki Taklitler sadece asıllarını YÜCELTİRLER. Bir ürünün TAKLİDİ Yapılıyorsa o ürünün MARKA olduğu tescillenmiştir.		
GADO F2k & DVIAdli Tıp Entegrasyo n	EVET (%85) Yine Öncü olan Nova Dental GADO F2k (Geometrik Analatik Dental Otomasyon - Felekat Kurbanlarının Kimliklendirilmesi) DVI (Disaster Victim Identification) ile ilgili çalışmaları.Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinden Sayın Prof.Dr.Sema AKA ile beraber geliştirmenin onurunu yaşamaktadır.Bu proje GADO (Geometrik Analatik Adli Tıp Otomasyonu) olarakta Türkiyedeki Interpol Adli Tıp Entegrasyon ayagının temelini oluşturmaktadır. Yazılım Projesi hala geliştirilmektedir. Lütfen Dikkat GADO- F2K NovaSoft ve Prof.Dr.Sema AKA Adına Tescillidir.	HAYIR 11 Böyle bir çalışma içerisinde değiller.		
E-Devlet SGK Medula V3.0 Entegrasyo	EVET (%95) Sosyal güvenlik şemsiyesi altında bulunan vatandaşlarımızın	HAYIR Böyle bir çalışma yapmıyorlar.Türkiyede uygulanmıyacagını düşünüyorlar.		

Dental Yazılım Sektöründe ki, Yazılım rekabatinde yazılımlarımızın neden tercih edilmesi gerektigine yönelik başlıca nedenleri ve hususları aşagıda siz sayın değerli kullanıcılara sunma ihtiyacı duyduk ;				
n	Elektronik Provizyon ve Elektronik reçete otomasyon projesinin temel ayagı 17 Temmuz 2007 tarihinden itibaren devreye girmiştir. Yakın bir zaman diliminde Özel Agız ve Diş Sağlıgı Merkezleri yanında Normal Kliniklerde bu uygulama içerisine alınmak istenmektedir.Bu Doğrultuda Nova Dental Gelecegi şimdiden görerek yazılımlarına bu entegrasyone eklemiştir.Lütfen Dikkat Yasa geregi 01.12.2007 tarihi itibariyle medula sistemi mecbur kılınmıştır.V3.0 a Update Edildi.			
Volumetrik	EVET (%76)	HAYIR		
I OMOGRATI	Nova Dental Volumetrik Dicom Görüntülerini 3D görsel gösterim aşamasını çok kısa bir zaman diliminde tamamlayacaktır.Bu Teknoloji şuan için astronomik ücretlere tekabul etmektedir ama çok kısa bir zaman diliminde makul ücretlere inileciginden hiç şüpe yoktur.	Böyle bir teknolojiyi entegre edebilecek altyapı ve teknolojileri bulunmamaktadır.		
Digital Radiovizyo grafi	Nova Dental Volumetrik Dicom Görüntülerini 3D görsel gösterim aşamasını çok kısa bir zaman diliminde tamamlayacaktır.Bu Teknoloji şuan için astronomik ücretlere tekabul etmektedir ama çok kısa bir zaman diliminde makul ücretlere inileciginden hiç şüpe yoktur. EVET Tamamen Kendi Entegrasyon araçlarımız ile geliştiriyoruz.Bu doğrultuda üretici ile baglantıya geçerek SDK (Software Developer Kit) Araçlarını kullanıyoruz.	Böyle bir teknolojiyi entegre edebilecek altyapı ve teknolojileri bulunmamaktadır. EVET Entegrasyon çalışmaları yabancı araçlar ile gerçekleştiriyorlar.		

Dental Yazılın yazılımlarımı başlıca nede kullanıcılara	m Sektöründe ki, Yazıl zın neden tercih edilm nleri ve hususları aşaç sunma ihtiyacı duyduk	ım rekabatinde esi gerektigine yönelik jıda siz sayın değerli ;
Intra-oral Kamera Entegrasyo n	Türkiyede ilk Rvg entegrasyonunu 2003 yılında Nova Dental gerçekleştirmiştir.	Mevcut teknolojiyi kullanıyorlar.
Veritabanı Kontrol ve Bakım	E VET (%100) Firebird tamamen ücretsiz bir RDBMS veritabanıdır.4000 Kullanıcıyı eşzamanlı olarak destekler.	HAYIR Çoğu Paradox,Dbase, Access,MySQL gibi veritabanları kullanıyor bu veritabanlarına itimat edilmemesini bizzat öneririz.Özellikle çok kullanıcılı klinklerde.
Popülasyon	YÜKSEK (100%) Nova Dental Yazılım çözümlerin popülasyonu gün geçtikçe artmakta ve kullanıcı ailesini hızlı bir şekilde genişletmektedir. Nova Dentalin müşterilerin % 90'sanı diger dental yazılımları kullanan müşterilerden oluşmaktadır ve gün geçtikçe daha çok kullanıcı seçmektedir.	DÜŞÜŞTE Yılardan beri mevcut sistemlerinin üzerlerine makyaj yapan ve alt yapısını degiştirmeyen dental yazılımlar,çıkan ¹³ sorunlarla artık mücadele edemeyen müşteri memnuniyetsizleri ile hızla kan kaybetmektedir.
Kullanıcı Memnuniyet i	EVET (%96) Nova Dental Müşterilerinde yapılan istatiksel çalışmalarda daha önce bir dental yazılım kullanmayanların % 100'ü yazılımdan çok memnun kalmıştır. Daha önce başka bir yazılım kullananların %96 sı memnün kalmış % 4 de uyum sağlayamamıştır.Bu Doğrultuda alışkanlıkların %96 sını bertaraf ederek başarı oranın yüksek oldugunuda kanıtlamış olduk.	EVET (%38) Veri kayıpları ve sistem kilitlenmelerinden dolayı çogu kullanıcı sistemlerini degiştirmenin peşinde Lakin bu degişimler astarından daha pahalıya mal olmaktadır.Çünkü belli alışkanlıkları kullanıcılardan arındırmak yeni sistemleri oturtmak zordur.Bunu vücüda yapay bir kalp'i kabullendirmek gibide düşünebilirsiniz.Bu doğrultuda işi başlangıçta doğru yapmak sonradan doğru yapmaktan çok daha ekonomik ve karlıdır.
Verimlilik	EVET (%100) Nova Dental kullanan işletmeler önceki	HAYIR Sonuç olarak her yazılım işletmeye verimlilik

Dental Yazılım Sektöründe ki, Yazılım rekabatinde yazılımlarımızın neden tercih edilmesi gerektigine yönelik başlıca nedenleri ve hususları aşagıda siz sayın değerli kullanıcılara sunma ihtiyacı duyduk ;			
	programsız durumlarına göre kendilerine daha fazla çeki düzen vermenin yanında işlerin planlı ve programlı akmasını ödeme ve harcama durumlarının dengelenmesini saglayarak işletmenin daha karlı ve kontrol edilebilir olmasını maksimum seviyede sağlamıştır.	katmak zorundadır çünkü amacıda budur. Görünüşte diger yazılımlar verimlik katmaktan daha çok işleri uzatarak daha çok efor harcanmasına neden olmakta bazen işlerin akışını dahada uzatmaktadır. Ve en kötü senoryalar (Veri kayıpları) ansızın kapıya ugradıgında işletmenin ugramış oldu zarar ve prestij kaybı ne yazıkki rakamlarla ifade edilemez durumda olmaktadır.	
Yeni Teknolojiler e Entegrasyo n	Süratli (%90) En yeni teknolojik gelişmelerin entegrasyonu ve yeni teknolojik arge çalışmaları ile sektörde daima ileri gidecek olan yazılımımız bu azim ve çalışma sürati ile diğer yazılımlar ile arasında bir uçurum farkı yaratmış ve bu farkı her geçen gün kapatılması çok daha zor bir farka götürmektedir.	Çok Yavaş (%23) Sektördeki Liderliklerinin rehavetine kapılmış ve kendilerini geliştirmemiş. Yapmış oldukları karları arge çalışmaları olarak harcamamış olan yazılımlar ancak çıkan teknolojileri kendilerine yıllar sonra entegre edebilmektedir yada silinip gitmektedir. Sektörde bunun örnekleri çoktur.	
NOVA DENTAL'I TERCİH ETMEK İÇİN BASİT NEDENLER?			

- 1. Nova Dental® Yazılımı Interbase / Firebird Veritabanını kullanır.Dolayısı ile kayıtlarınız %100 Güvendedir.
- 2. %100 Tam Güvenlik.Network yada Internet kullanıcılarından kayıtlarınıza izin verilmedigi süre müdahale edilemez.Viruslerden etkilenmez. Yetki vermediginiz kişiler hiç bir şekilde kayıtlarınıza ulaşamaz ve oynayamaz.
- 3. Dünyada ilk 3 Boyutlu Diş Hekimleri Hasta Takip Otomasyon yazılımıdır.3D Avantajları ile hastalarınıza bilgi verebilir onlara yapılacak tedavilerin durumlarını zorlanmadan izah edebilirsiniz.
- 4. Verilerinizi Flash Disk (Parmak Disk) ve/veya Harici Disklerde taşıyabilirsiniz.Kayıtlarınız Hep yanınızda olacagından güvendesiniz.
- 5. Bir Tıklamayla Nerde olursanız olun anında uzaktan yardım destegi alabilirsiniz.
- 6. Aktif Forum sayesinde yazılım üzerindeki gelişmeleri

Dental Yazılım Sektöründe ki, Yazılım rekabatinde yazılımlarımızın neden tercih edilmesi gerektigine yönelik başlıca nedenleri ve hususları aşagıda siz sayın değerli kullanıcılara sunma ihtiyacı duyduk ;

- takip edebilir isteklerinizi iletebilirsiniz.
- 7. Teknoloji Herzaman Son Noktada. Yeni Teknolojilere en kısa sürede sahip olabilir yıllarca beklemek zorunda kalmazsınız.
- 8. Nova şimdi %100 Windows® Vista Destekli.Yeni bir bilgisayarla Vistanın Keyfini Nova Dentalle sürebilirsiniz.
- 9. Ağ Ortamı kullanımlarda en güvenli Diş Hekimliği Yazılımı.Kliniginizde birden fazla bilgisayar ile sıkıntısız Nova uygulamasını kullanabilirsiniz.
- 10. WebSMS, WebEmail ve Adres Etiketlerinizi hiç zorlanmadan Nova Dental® ile gönderin.
- 11. Başka hiç bir yazılıma ve araç'a gerek duymadan Rvg, IntraOral Kamera ve Digital Panoramik filmlerinizi Nova Dental'den direk çekin ve kullanın.
- 12. Nova Dental® Bir Prestijdir.Biz Daha iyisini yapana kadar en iyisi budur

2.3 Sık Sorulan Sorular

Sik Sorulanlar

15



Yazilimlarimiz için daha önce karsilasilan durumlar ile ilgili tarafimiza iletilen sorulardan sikça sorunlari sizler için burada belirttik.

Sadece Hasta Kayit bölümü görülüyor? Nova Kullanici tanimlamalarında sifre I ve Sifre iki ayni girilmis.kullanici sifresi novaadmin olarak yazin ve sisteme giris yapin Program ayarlarından Sifre I ve sifre II farkli verinin.Version 2.5.0.374 versionunda bu hata düzeltilmistir Sifre I ve Sifre II ayni gilirmisse uyari verip hatayi düzeltmektedir. Sisteme Doktor Yetkisi ile girilmisse görülmesi normaldir.

S Intra-Oral Camera görüntüyü test aliyor? Kamera çözünürlügü yüksek ayarlanmis bunun için Professyonel Kamera modülünde bulunan(Tuner, Composite, SVideo) sag tarafindaki Çözünürlük degerini düzelinceye kadar düsürerek deneyin eger default ise 640*480 yapin. S Nova Deneme sürümü bitmistir.Lütfen satin almak için Nova teknolojileri ile iletisime geçiniz?

C Bu mesajin gerçek anlami Veri Dosyasina ulasamamasidir. Bu hatanin baslica sebebleri 1-Firebird programmanin kurulu olmamasi (CD içerisindeki Firebird klasörü içinde FirebirdWin32.exe bilgisayariniza kurun.)

2-C:\Nova\Novadatabase klasörü içerisindeki (Nova.fdb,Dng. reg) dosyalarini salt okunur olmasi.

3-C:\Nova klasörü içerisindeki serverip.silmeyiniz.txt dosyasi içerisindeki Serverlp=localhost:C:\NOVA\NOVADATABASE Veridosyasi path alanının dogrulugu 2.5.0.374 Versionunda Bu bölüm mesaji ve yapisi degistirildi.Aktif Sube ile ayarlamalari yapmak artik mümkün.

4-Sisteminizde FireWall yada Norton Internet Security Yüklü ise bu hata mesajini alirsiniz. Eger bir firewall programi kullanmaki sterseniz Zone Alarm' i kullanmaniz tavsiye edilir.

16

 Tedavi Kayit Sil Dügmesi aktif degil veya Tedavi ekrani bos çikiyor?
 Bilgisayarinizdaki Bölgesel ayarlar Türkiye standarlarında ayarlanmamis. Lütfen bu hata Nova Dental 2.5.x versionundan önceki sürümler için geçerlidir. Ülke parabirimi "TL"
 Para birimi basamak guruplandirma simgesi . (nokta) Saat Formati SS:dd:ss Saat Ayiraci : (ikinokta üst üste) Tarih ayiraci "."
 Tarih formati dd.mm.yyyy veya gg.aa.yyyy olarak ayarlayiniz.

Sifremi Kabut Etmiyor? Sifre girislerinde büyük küçük harf hassasiyeti vardir. Klavyeden Caps Lock Dügmesine basarak tekrar deneyiniz.

SRVG ve Resim Editörü Açilmiyor? Nova Cd içerisine DRIVER Klasörü içinden HLSETUP. EXE Dosyasini çalistirin.Nova Dental 3.x.x sürümünden önceki versionlar için geçerlidir.

S Tedavi tutarinda indirim nasil yaparim? C Tedavi tutar alanina istediginiz ücreti girebilirsiniz.

SMARTVSD.VXD hatasi veriyor Nasil çözerim? Bu hata isletim sistemi Windows 98 de olmaktadir. Bunu çözmek için CD içindeki SetupFiles Klasüründeki SMARTVSD.VXD dosyasini C:\Windows\System\losubsys\ içerisine kopyalayin ve bilgisayarinizi açip kapatin eger hata devam etmekte ise CD-ROM ve HardDisk Ide kablosu ters takilmistir.

Anakart üzerinden CD-ROM (SECONDARY IDE) ve HardDiske (Master IDE) Ayri IDE Kablosu takiniz. Bu hatayi XP isletim sisteminde aliyorsaniz. Özel bir yazilim sisteminize kurmus olmalisiniz bu yazilim genellikle sistemi eski haline döndürme amaciyla tasarlanmis programlardir. Bu yazilimi uninstall ediniz.Bu hata 2.5.x sürümünden önceki versionlar için geçerlidir.

Programi kullanmayi nasil ögrenecegim? Nova CD sini CD Sürücüsüne taktiginiz da ekrana gelen menüden Intro Video Dügmesine basarak programin kullanilmasi için hazirlanmis olan 3 saatlik video görüntüsünü izleyebilirsiniz. Yeni versionlarda ayrica egitim cd si verilmektedir.

Güncelleme islemini nasil yapacagim?
Update islemi yapilmadan önce C:\Nova Klasörünü yedeklemeniz önemli tavsiye edilir.
Herhangi bir eksiklik yada hatada yedeklenen klasörü yüklemeniz sisteminizi eski haline getirecektir.
Kayitli Kullanici iseniz Nova teknolojilerinden almis oldugunuz 16 haneli XXXX-XXXX-XXXX Seri numaranizi not alin.
Örnegin programin son sürümündeki update islemi için asaqidaki islemleri yapin;

1. CD kurulumndaki version 2.5.0.86 olup en son versiona yükseltme islemi için

UpdateData klasörü içerisinden NovaUpdater.exe çalistirin ve sirasiyla Update_2.5.0.118.sql seçin Update Nova data dügmesine basin.

NovaUpdater Kapatin ve tekrar açin sonra Update_2.5.0.377. sql Dosyasini seçin ve Nova update data dügmesine basin bu islemele veriyapisindaki yenilemeler gerçeklestirilmis olacaktir.

2. Eger eski kayitlariniz mevcutsa TutarEsitle.exe Dosyasini çalistirin ve Tutari OrgTutara yaz dügmesine basiniz ilk defa kullanim için bu islemin yapilmasina gerek yoktur.

3. Serverlp.Silmeyiniz.txt dosyasindaki degisiklikleri C:\Nova \Serverip.silmeyiniz.txt dosyasina ekleyiniz.

4. Update2.5.0.377\UpdateFiles\NOVA içerisindeki dosyalar C:\Nova Klasörü içerisine kopyalayiniz.

Not: C:\Nova içerisindeki Hastarapor ve report klasörlerini sidikten sonra kopyalama islemi yapiniz.

5. Update islemi tamamlandi.

6. Novayi çalistirmadan önce Not almis oldugunuz 16 haneli Seri numaranizi C:\Nova\Novareg.exe dosyasini çalistirarak giriniz. Bu islemden sonra Nova Update tamamlanmis olacaktir. S Video Görüntüsü Siyah Beyaz Geliyor. Bu sorunu Nasil Çözerim? Video Ayarini PAL/BG olarak ayarlayiniz.

SHasta Kayitlarini Nasil Silerim?

C 2.5.x sürümünden önceki versionlarda Hasta Kayitlari güvenlik gerekçesi ile koruma altında alinmis olup silinmesine izin verilmez. Hasta Kimlik bilgilerini degistirerek düzenlemeler yapabilirsiniz.

2.5.x versionundan sonra Yönetici yetkisine sahip olan kisi kayitlarini silebilir.

S Bilgisayarima format aticam hasta kayitlarini nasil saklarim?

Bilgisayariniz C Sürücüsündeki NOVA Klasörünü Yedekleyiniz. Format islemi yapildiktan sonra Yedeklediginiz NOVA Klasörünü C Sürücüsüne kopyalayin Nova CD si

içerisindeki Firebird Klasörü içinde bulunan Firebird Win32. exe bilgisayariniza kurun ve çalistirin. Tüm bilgiler ekrana gelecektir.

S Aranan numaranin görülmesini nasil saglayabilirim? C Öncelikle Bu islemi kullanabilmek için Nova versionunun 2.5.0.398 ve/veya daha üst versionlari destekler. Bilgisayariniza TAPI özelligini destekleyen bir modeme ihtiyaç duyulmaktadir.

Modeminizin TAPI özelliginin olup olmadigini anlamak için Hyper terminal türü bir yazilim ile test edebilirsiniz bu islem için porta AT+VCID=1 komutunu gönderin eger modeminiz size OK cevabi gönderiyorsa modeminiz TAPI özelligini desteklemektedir.

Bundan sonra yapilmasi gereken Nova içerisine Yönetici yetkisi ile girip Program Ayarlari Bölümünden Sabit Ayarlara girin ve Modem Bölümünde gerekli ayarlamalari yapin Modem Test ile Modemin Caller ID özelligini Test edebilirsiniz.

Nova-Dental Hangi TV Kartlari ile Uyumludur?
 Nova-Dental piyasada mevcut olan tüm TV Kartlari ile yüzde yüz uyumludur.
 Ancak Intra-Oral Kamera Kullanimlarinda sikintisiz çalismak için isletim sisteminizin Windows XP Home yada

Professional olmasi önemle tavsiye edilir.

kullanacagim?

Nova-Dental Türkiyede Mevcut olan tüm RVG modülleri destekler. Eger elinizdeki RVG modeli Mevcut degilse kurulum CD sini bize göndererek novaya entegrasyonu ücretsiz yapilarak yeni sürüme eklenir.

S Panasonic KXP-1150 dot matriks (Nokta vuruslu) yazicimi Nova Dental ile kullanabilir miyim? C Evet kullanabilirsiniz. Nova Dental piyasadaki tüm ink-jet, thermal, laser ve dot matriks vazicilarla uyumludur. S Tedavi Ekraninda 3 Boyutlu modeli nasil döndürücegim? C Klavyenizden ALT tusuna basili iken farenin sol tusu ile tedavi alanindaki beyaz renkli alani tiklayarak fareyi döndürünüz. Not: Bu islemi yaparken farenin sol tusuna ve/veya klavyenin ALT tusuna basili tutmayi unutmayiniz. 19 _____ Skendi Ücret Tarifelerimi olusturabilir miyim? C Evet Maksimum 60 Adet Ücret Tarifesi olusturabilirsiniz. S Tedavi islemlerini baska döviz Kurlarindan yapabilirmiyim?. C Örnek Amalgam Dolgu OD islemi 40 Dolar gibi ... Evet her islem için sinirsiz sayida farkli döviz kurundan fiyatlari ayarlayabilirsiniz. STedavi ekraninda ücretleri istedigim oranda ve fiyatta ayarlayabilir miyim? C Evet Tedavi ekraninda seçtiginiz islemleri belirlenen yüzde oranda ve/veya fiyatta ayarlayabilirsin. Bu ayarlama oransal dagilim formülü üzerinden hesaplanarak vapilacaktir. SYazici çiktisinda parasal alanlarin çikmasini istemiyorum bunu nasil yaparim? C Tedavi ekranindaki P.Y (Parasal alanlari vazdirma) kutucugunu isaretledikten sonra yazdir dügmesine basiniz.

S Hastalarima Kisisel SMS ve/veya Toplu SMS atabilirmiyim Nasil?

C Evet WebSMS (SmsExplorer) xmp apileri ile program içerisinden kisiye özel yada toplu smsler atabilirsiniz. Kisiye özel SMS atmak için Kimlik kartindaki Cep Tel Alanindaki mavi alani tiklamaniz yeterli. Toplu SMS için grup olusturmalisiniz.

S Dicom (dcm dosyalari) görüntüleri Program içerisinde arsivleyebilir miyim? Nova Dental 2008 3D for Medula ve sonraki sürümler için

bu özellik eklenmistir.

S Tüm Hasta bilgilerini excele aktarabilir miyim? Evet Nova Export Seçenegi ile hasta kimlik bilgilerini World, Excel, Rtf, Pdf, Xml, Html ve diger ortamlara aktarabilirsiniz.

20

S Görüsmelerin Ses Kayitlarini yazilim içerisinden yapabilir miyim?

C Evet ama Hukuki açidan bu tip ses kayitlarinin kayit altina alindigini bildirmekle yükümlüsünüz.

S Kendime Özgü ONAM Formu olusturabilir miyim? Evet hertürlü kisisel yada kurumsal formu program içerisindeki hastaya özel raporlar kisminda olusturabilirsiniz.

 Novanin Anamnez formu bana yetersiz geliyor Kisisel Anamnez Formum tasarimini koyabilir miyim?
 Nova Dental 2008 3D Medula ve sonraki versionlar için Modern Anamnez tasarim editörü yapilmistir.Bu editör sayesinde kendinize özgü Anamnez formlarini tasarlayip isletebilirsiniz.

S F2K Formunun içindeki Çürük OD, OB, OP gibi islemleri klasikte gösteremiyorum.

C F2K Formu Mono Form oldugundan dolayi Geometrik gösterim kolayliklari klasik görünüme göre daha fazla oldugundan dolayi destekliyor ama bazi islemler klasikte önceden düsünülmedi için konulmamis bunlar zamanla yazilima entegre edilecek islemlerdir.

SovaHost Uzaktan Yardim çalismadi.

C Bunun bir kaç nedeni olabilir. Öncelikle Uzaktan yardim istenilmeden önce MSN (Microsoft Messenger dan

gulolkml@hotmail.comBu e-Posta adresi istek disi postalardan korunmaktadir, görüntülüyebilmek için JavaScript etkinlestirilmelidir adresinden istekte bulununuz.) 1. Internet Baglantiniz yoktur yada kopmustur. 2. Uzaktan yardim programinin versionu güncel degildir. (Bunun için en son sürümü yüklemek için tiklayiniz) 3. Uzaktan yardim adresi ve port numarasini elle degistirmis olabilirsiniz.Not : Bu numaralar otomatik alinir. 4. Çalisma saatleri disinda uzaktan yardim istemis olabilirsiniz.

Demo sürümlerini uzatma sansi yokmu?
 Bunun için NovaSoft Bilisim Teknolojileri için iletisime geçiniz.

S Programi kaç bilgisayarda kullanabilirim? C Lisans alinan bilgisayar adedi kadar programi kullanmaya yasal hakkiniz vardir.

21

SNova Hyper Driver Nedir?

C Hyper Driver Hem bir hafiza karti hemde bir lisans anahtaridir.Bu su anlama gelmektedir; programi istediginiz bilgisayarda ve yerde kullanma özgürlügünüzü kazanmisinizdir. Ister evde ister is yerinde bilgileriniz herzaman cebinizdedir.

Skayitlarimi Flash, Memory, External, Parmak Diskte tutabilirmiyim?

C Evet, Aktif Sube Veritabani path alanini neresi ayarlarsaniz kayitlariniz o ortamda saklanir.

S Daha önce klinigimdeki bilgisayarlar çalinmisti ve bu yüzden kayitlarimin hepsi gitti. Nova Dental bu konuda beni nasil koruyabilir mi?

C Hirsizlari etkisizlestirme konusunda Novanin bir etkisi yoktur ama kayitlarinizi belli zaman periotlari içinde internet ortamindaki bir veya birden fazla ftp adresine gönderebilir yada mailleyebilir.

S Hangi Doktorun kaç paralik hasta tahsilati yaptigini görebilirmiyiz?

Evet, Program içerisindeki kasa defteri alani kisminda iki tarih arasi doktorlarin kaç paralik ve kaç adet islem yaptiklarini görebilir ve bu yapilan islemlerin doktor basina kaç parasinin tahsil edildigini hasta bazinda görebilir ve bunlarin yazicidan çiktisini alabilirsiniz.

Seriodontoloji Kayitlarini saklayabilirmiyim? Evet Saklayabilirsiniz.

S Hasta Borç/Alacak islemlerini dövizle yapabilir mi? Evet Hastalarinin islemleri istedigi döviz kurundan ödeyebilirler.Bunun için döviz tanimla kismindan çalisilacak dövizleri tanimlayiniz ve otomatik güncelleme dügmesine basarak döviz kurlarini Merkez bankasından güncelleyiniz. Not : Hafta sonu merkez bankasi kapali oldugundan döviz kurlari manuel (elle) girilmesi gerekmektedir.

3 NovaSoft Dental Yazılım Kurulumu

22

Nova Dental 2009-3D – Kurulum (Windows Server 2003- XP Home/Pro)

Bu yazıda bir NovaSoft Dental yazılımının ana makinaya kurulumunu göreceğiz.

Önce <u>http://www.novateknolojileri.com/Downloads/</u> <u>NovaDental_2009v6.0_Kur.exe</u> bağlantısına tıklayarak kurulum dosyasını indirelim. İndirme yeri olarak masaüstünü seçebiliriz.

Kurum dosyasını masüstüne indirdiğimizde "NovaDental_2009v6.0_Kur.exe" isimli dosya oluşur. Bu dosyaya çift tıklarak kur sihirbazını çalıştırmış oluruz.

"lleri" dügmesine tikliyoruz.



Bu adimda Nova Dental Yazilimi kuracagimiz dizini belirtiyoruz. Varsayilan kurulum yeri "C:\Nova2009" dizinidir.

🕼 Nova Dental 2009 6.2.0.5 Installation		
õ	Kurulum dizini Nova Dental 2009 için kurulum dizini seçiniz.	
Ø	Kur Nova Dental 2009 programını aşağıdaki dizine kuracaktır.Başka t kurmak için Göz at'a tıklayıp dizin seçebilirsiniz.Devam için İleri düğme basınız. Programın düzgün kurulabilmesi için en az 638,02 Mb boş alan gerekmektedir.	bir yere esine
C:\Nova200	9 Göz at.	
Copyright © 2009,	NovaSoft	'azgeç

Nova Dental Yazilimi'ni farkli bir dinize kuracaksak "Göz at..." dügmesine tiklalariz. Karsimiza gelen pencereden yüklemeyi yapacagimiz dizini seçtikten sonra "Tamam" dügmesine tiklariz.

23

lasöre Gözat	<u>? ×</u>
Nova Dental 2009 için kurulum dizini:	
 Masaüstü Belgelerim Bilgisayarım Ağ Bağlantılarım Belgeler Kısayolar Vidyolar vv 	
Yeni Klasör Oluştur Tamam İpta	a

Nova Dental Yazilimi'nin kurulacagi dizini seçtikten sonra "Ileri" dügmesine tiklariz. Bu pencerede "Kisayol olusturma" seçenegini seçmezsek "Baslat/Programlar" veya "Baslat/ Tüm Programlar" menüsüne Nova Dental Yazilimi'nin kisayolunu ekler. "Ileri" dügmesine tiklayarak kurulum sihirbazinin sonraki admina geçeriz.

ြ Nova Dental 2009 6.2.0.5	Installation	
5	Kısayollar Nova Dental 2009 kısayolları için yer belirtiniz.	
Programınızın kurulacağı progr oluşturabilirsiniz.	ram grubunuzu seçiniz.Dilerseniz yeni program grubu	
Nova Dental 2009		
Başlangıç Camfrog Video Chat 5.2 Dental Soft Image Donatılar Foxit Reader HTML Help Workshop Microsoft Help Workshop Winamp WinaRA Vönetimcel Araclar		•
🥅 Kısayol oluşturma		
Copyright © 2009, NovaSoft —	< Geri Ileri >	Vazgeç

Bu pencerede ise seçimleri iptal etmezsek masaüstüne ve hizli baslat menüsüne Nova Denatl Yazilimi'nin kisayollarini olusturur. "Ileri" dügmesine tiliyoruz.

🚏 Nova Dental 200	09 6.2.0.5 Installation	
6	Kısayollar İlave kısayollar seçiniz.	
	Nova Dental 2009 programı için ilave kısayolları seçinizi:	
 Masaüstü ikon Hızlı başlat çub 	u oluştur Duğunda kısayol oluştur	
Capyright © 2009, N	VovaSoft	Vazgeç

Bu pencerede kurlumla ilgili belirtigimiz bilgileri görür; "kur" dügmesin etiklayarak Nova Dental Yazilimi kurulmaya baslar.

😽 Nova Dental 200	9 6.2.0.5 Installation	×
6	Kuruluma hazır Setup is now ready to begin installing Nova Dental 2009 on your computer.	
Kur'a tıklayarak işle görebilir/değiştirebi	me devam edebilir veya Geri'ye tıklayarak seçimlerinizi lirsiniz.	
Hedef dizin: C:\Nova2009		-
Program grubu: Nova Dental 200	09	
İlave kısayollar: Masaüstü ikonu Hızlı başlat çubu	oluştur ğunda kısayol oluştur	
, Copyright @ 2009, N	ovaSoft < Geri Kur Vazgeç	

Kur dosyalari kopyalamaya baslar.

🚏 Nova Dental 2009	6.2.0.5 Installation				
6	Kuruluyor Lütfen Nova Dental 2009 programı kurulurken bekleyin	iz.			
Lütfen Nova Dental 2009 kurulumunu bekleyiniz.Bu işlem birkaç dakika alabilir.					
Kopyalaniyor: 1.png					
Copyright © 2009, Nov	< Geri Ileri > V	azgeç			

Burada da "FireBird" kurulumu yapilmaktadir.

🚏 Nova Dental 2009 6.2.0.5	Installation	
6	Kuruluyor Lütfen Nova Dental 2009 programı kurulurken bekley	iniz.
Lütfen Nova Dental 2009 kuru	ulumunu bekleyiniz.Bu işlem birkaç dakika alabilir.	
Komut calisticiliyor		
Copyright © 2009, NovaSoft –		
	< Geri Ileri >	Vazgeç

5

Nova Dental Yazilimi ve Firebird'ün kurulumu bittikten sonra bilgilendirme penceresi ekrana gelir.



Lisanslama için bilgileriniz NovaSoft Yazilim Hizmetleri'nde varsa yükleme yaptikten veya Nova Dental Yazilimi çalistirdiginizda internet araciligiyla otomatik olarak lisanslamaniz yapilir.

Nova	×
Teşekkürler.Lisanslama işleminiz internetten otomatik gerçekleştirildi.	2
ОК	

Not: Terminal makinelerde "FireBird" kurulumu yapılmaz.

4 NovaSoft Dental Yazılımı'na Giriş

4.1 Önemli Tanımlamalar

NovaSoft Dental Yazilimi'ni kullanmaya baslamadan önce bilmemiz gereken bazi konular var. Bu konular;

Aktif Sube Varolan Kullanici ve Profiller Kullanici ve Profil Tanimlamalari Sube

26 Bu konulari soldaki listeden takip edebiliriz.

Aktif Şube

"Aktif Şube" Nedir?

"Aktif Şube", hastalarımıza ait bilgilerin, resimlerin NovaSoft Dental Yazılımı tarafından nerede saklanacağı bilgisinin yer aldığı bölümdür. NovaSoft Dental Yazılım kurulurken bir tane "Aktif Şube" tanımlaması yapar.

Şube Adı	Kişisel Bilgisayarım		
Hasta Veri Dosyası	localhost:C:\NOVA\NOVADATABASE\NOVA.FDB		
İlaç Veri Dosyası	localhost:C:\NOVA\RehDate\INFOILAC.FDB		
İmaj Depolama Alanı	C:\NOVA\RESIMLER		
Rapor Alanı	C:\N0VA\Report		

"Aktif Sube" Nerden ve Nasil Tanimlanir?

"Aktif Sube" tanımlamak için önce NovaSoft Dental Yazilimi'ni çalistirmamiz gerekiyor. Burada anlatilacak olan "Aktif Sube" tanımlamasi tek kullanıcılı ve iFab yazilimi kullanılmayan sistemler içindir.



NovaSoft Dental Yazilim giris penceresi ekrana gelir.



Buradan ters ay simgesine tiklariz.



"Sube Tanimlama" penceresi ekrana gelir. Bu pencereyi yukarida da görmüstük. Simdi burada bulunan alanlari açiklayalim.

27



Sube Adi : Tanimlayacagimiz "Aktif Sube" için bir isim belirleriz.

Hasta Veri Dosyasi : Hastalarin bilgilerinin bulundugu dosyanin adresini burada belirtiriz.

Ilaç Veri Dosyasi : Yaklasik 30.000'e yakin ilaç listesinin bulundugu dosyanin adresini burada belirtiriz.

Imaj Depolama Alani : Hastamizin agiz içi kamera, rvg, panoramik, sefalometrik, ct, el bilek, Dicom 3.0 resimlerinin kaydedilecegi adresi burada belirtiriz.

Rapor Alani : NovaSoft Dental Yazilimin'da yapilan islemler için alinacak rapor çiktilari için olusturulan rapor dosyalarinin bulundugu adresi burada belirtiriz.

Not : "Sube Tanimlama" pencerinde gördügümüz "Kisisel Bilgisayarim" isimli "Aktif Sube" tanimi varsayilan olarak ve varsayilan bilgilerle NovaSoft Dental Yazilimi'nin kuruldugu her bilgisayarda tanimlidir.

Ne Zaman Birden Fazla Aktif Sube Tanimlariz?

"Aktif Sube" yi verilerimizin saklandigi ya da depolandigi yerleri belirmek için tanimliyorduk. Bir tane tanilamamiz zorunludur.

NovaSoft Dental Yazilim, kurulum esnasinda varsayilan bir tanim yaparak bizi bu yükten kurtariyor. Simdi birden fazla "Aktif Sube" tanimi yapabildigimizi biliyoruz ama neden birden fazla tanimlama yapacagiz onu bilmiyoruz.

Birden fazla "Aktif Sube" tanimlama sebeplerimiz; 1) Birden fazla klinigimiz var ve bu subelerin bilgilerinin saklandigi yerlerin farkli olmasini istersek. Bu subelerin ya da kliniklerimizin hasta kartlarinin birbirinden bagimsiz olmasi demektir.

2) Bir klinikte birden fazla doktorumuz var ve bu doktorlarin hastalarinin birbirlerinden bagimsiz olmasini istersek. Bu, bir doktorun hastasini diger bir doktorun görememesi demektir.

Bilgi : Eger Tek Merkezden birden fazla subeyi kontrol etmek istiyorsak burda yapilacak olan program içinden sube tanimlama olacaktir. Böylece bir hasta X Subesinde kaydini yaptirip isemlerinide Y Subesinde yaptirabilir ve/veya bir baska gün Z subesinde tedavi ödemelerini gerçeklestirebilir.

Varolan Kullanıcı ve Profiller

28

NovaSoft Dental Yazilim, kurulum esnasinda bazi kullanicilari tanimlar. Bu tanimlanan kullanicilar bir çok klinik için yeterlidir. Bu kullanicilar ve sifreleri;

Kullanıcı Adı	Yetkili Şifre
master	master
Yönetici	y1
Doktor	d1
Sekreter	s1
Muhasebe	m1
Asistan	a1

Biz istersek bu kullanıcıları silip yenilerini tanımlayabiliriz ya da varolanlar üzerinde değişiklik yapabiliriz. "master" kullanıcısı en yetkili kullanıcıdır. Kullanıcıları tanımlama ve yetkilendirme işlemleri "master" kullanıcısının yetkileri dahilindedir.

Dikkat !!! Sifre girislerinde büyük yada küçük harf hassasiyeti bulunmaktadir.

Profil ve Kullanıcı Tanımlamaları

Profil, bünyesinde yetkileri barindiran tanimlamalardir. Kullanici, sahip oldugu profile göre NovaSoft Dental Yazilimi'nda islem yapar.

NovaSoft Dental Yazilimi'nda tanimlanmis kullanicilar ve profiller mevcuttur. Bunlar;

1) Kullanicilar 2) Kullanicilarin profilleri



Profil Tanimlama

Profil tanimlamak için NovaSoft Dental Yazilimi'na "master"

kullanicisiyla giris yapariz. Menü çubugundan bu simgeye tiklariz. Karsimiza yukarida gördügümüz "Kullanici Yönetimi" penceresi gelir.Diger kullanicilar ile giris yapildiginda yetkilendirme modülü çikmaz.

"Kullanici, Formlar ve Profiller" yazan sol taraftaki sütunda sag tikladigimiz da su menü çikar;

29

Yeni Kullanıcı	
Kullanici Sil	
Kullanıcı parolasın	ı değiştir
Şu anki kullanıcıda	an yeni bir kullanıcı oluştur
Yeni Profil	N
Kayıt Sil	13
Şu anki profilden	yeni bir profil oluştur
Profil soy ağacını	göster

Buradan "Yeni Profil"e tiklariz. Bize bos bir form olusturur.

Iller	🕵 Profiller
1-	€ , 2
3-	Profil İsmi Doktor
4-	Parola değiştirme sayısı (gün olarak)
5-	🔲 Şifrenizi değiştirmek zorundasınız
6-	Izleme Modu
7.	Profil'in Ebeveyni

(1) Profil Ismi, buraya yetki bütünlügünü ifade eden bir isim yazariz.

(2) Güvenlik için sifre degistirme dönemini belirtiyoruz.

(3) Sifre degistirme dönemini aktif hale getiren seçenek.

(4) Bu profilin, bir üst profil tarafında izlenecegi anlamina gelir.

(5) Izleme Modu, aktifse bu profili izleyecek olan üst profil buradan seçilir.

🚊 Kullanıcı Yönetimi - NovaDental				
NovaDental 🖡	🔍 Profiller			
Kullanıcılar, Formlar ve Profiller				
E-2 Kullanıcılar				
🕀 🚬 Asistan	Profil	Profil'in Ebeveyni		
	Asistan Doktor Doktor	Doktor		
	Muhasebe			
🗄 🖳 😫 Profiller	Sekreter			
💼 🔚 Formlar	Yönetici			
🖅 😳 Oygulama bilgisi				

(6) Yapilan islemleri ya da degisiklikleri kayit eder.(7) Yapilan islemleri ya da degisiklikleri geri alir.

Profil Yetkilerini Belirleme

Hangi profilin yetkilerini tanimlayacaksak o profilin yanindaki "+" ya tiklariz ve açilan listede "Yetkiler"e tiklariz. Böylelikle profilimizin izinlerini görebiliriz.

Izin Çesitleri

30

3

C. M

*	llgili kismi göremez ve ilgili kisimda islem yapamaz.
3	llgili kismi görür ama ilgili kisimda islem yapamaz
2	llgili kismi görür ve ilgili kisimda islem yapabilir

Nova Dental - Ana Form; burda menü çubugunda bulunan modüller ile ilgili izinler vardir. Direk olarak modül için bu izinleri ayarlayabiliriz. Izin resmine sol tusa tiklarsak 🧩 bu

yetki gelir. Bir sonraki tiklamamizda 🔅 bu yetki gelir. Tekrar tiklarsak 🏝 bu yetki gelir. Her tiklamamizda bu döngü ayni sirada devam eder.

Modül içinde kisitlama da yapabiliriz. Bunun için modüle bu izni vermemiz gerekir. Daha sonra alt izinlerden gerekeni yapariz.



Kullanici Tanimlama

Kullanici tanimlamak icin NovaSoft Dental Yazilimi'na

"master" kullanicisiyla giris yapariz. Menü çubugundan bu simgeye tiklariz. Karsimiza "Kullanici Yönetimi" penceresi karsimiza gelir.

"Kullanici, Formlar ve Profiller" yazan sol tarfataki sütunda sag yikladigimiz da su menü çikar;



Buradan "Yeni Kullanici" ya tiklariz; böylelikle bos bir kayit olusturmus oluruz.

I	息 Kullanıcılar
1-	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3 🖛	Kullanıcı ismi Tam isim Doktor Doktor
4	Parola
	Şu anki kayıt için kullanıcı ayarları
5-	Profil Doktor
6-	Eskime tarihi 02.05.2009
7-	Kullanıcı eskisin
8-	Kullanıcı etkin
9-	Kullanıcı bu uygulama için güvenlik yöneticisi

(1) NovaSoft Dental Yazilim'a giris yapacagi ismi buraya yaziyoruz.

(2) Kullanicinin ad ve soyadini buraya yaziyoruz.

(3) Kullanicinin parolasini buraya giriyoruz. Kullanici isterse bu sifreyi kendisi degistirebilir. (Bakiniz)



(4) Bu kullaniciyi, "master" kullanicisi tarafindan kontrol etmek isteniyorsak bunu seçeriz.

(5) Kullanicinin yetkilerini belirleyen profilini seçiyoruz.

(6) Kullanicinin son kullanilma tarihi.

(7) Bunu seçersek eskime tarihinden sonra bu kullanici NovaSoft Dental Yazilim'a giris yapamaz.

(8) Bu kullanicinin aktif durumda oldugunu gösterir. (9) Bu seçenek kullaniciyi "master" kullanici düzeyinde vetkilendirir.

(10) Yeni kullanicinin bilgilerini kayit eder. Varolan kullanicinin bilgilerinde yaptigimiz degisiklikleri kaydeder.

(11) Yeni kullanici için olusturdugumuz bos kaydi siler. Varolan kullanicinin bilgilerinde yaptigimiz ama kayitli olmayan degisiklikleri geri alir.

Sube Nedir?

"Sube", "Aktif Sube" den farklidir. "Sube" tanimini hastamiz hangi subede olursa olsun bütün hastalar ayni veritabanina kaydedilmektedir. Böylelikle merkez subede kayit edilmis hastayi kizilay subesi ya da baska bir subenin görebilmesini saglariz. "Aktif Sube" tanimi yapmadan "Sube" tanimini yapamayiz; çünkü "Sube", "Aktif Sube" içinde tanimlanir.

Sube Tanimlamasi

NovaSoft Dental Yazilim'a "master" kullanicisi ile giris yapariz. Menü çubugundan "Program Ayarlari"ni tiklariz.



33

Karsimiza gelen pencereden

"Sabitler"e tiklariz.

🚔 Nova Ayarlar Menüsü					
Ücret Tarifesi	Sabitler	Rondevu Ayarları 📗			
İndirim Oran	ları	Hasta İşler			
ÜCRETSİZ					
ALTIN					
GÜMÜŞ					
LİSTE					

(1) "Klinik Bilgileri"ne tiklariz.

Lisans Bilgiler Klinik Bilgileri						
-CTREAT	Klinik Adı	Nova Dental				
	V.Dairesi	Çankaya				
	V.No	421 016 62 41				
Logo.bmp	Telefon No	32443243243				
Adres Sakarya Cad.Ertuğ Psj 17/60 5.Kat Kızılay / ANKARA Tel 0312-435-60 86 - 427 10 75						
Kredi Kart Vade Oran Tanımları						
Logo Yükle Logo Sil Kaydet						

Şube

(2) "Sube Departman Tanimlari"

"Sube Departman Tanimlari" penceresinde sag tarafta subeler sol tarafta ise subelerin departmanlarini tanimlariz.

â \$	ube Departman Ta	nımları					
ŞUBE TANIMLARI							
No	⊽ Şubeler	Şube İmaj Arşiveleme Alanı					
	1 MERKEZ						
		с.					
		R	1				
			- 1				
4							
1			-41				
5	Yeni ZKay	det <u>3 Sil</u> <u>4</u> ⊻azgeç					

(1) Bu dügmeye tiklayarak bos bir satir olustururuz. "Subeler"

sütünuna subemizin adini yazariz.

(2) Bu dügmeye tiklayarak kayit ederiz.

(3) Kayitli subeyi bu dügmeye tiklayarak sileriz.

(4) Bu dügme yeni olusturacagimiz subeyi iptal eder. Kayitli

sube üzerinde yaptigimiz kaydedilmemis bilgileri iptal eder.



(1) Sol taraftan seçtigimiz sube için yeni bir departman olusturmak için kullanıriz.

(2) Olusturdugumuz departmani kayit etmek için kullanıriz.(3) Kayitli departmani silmek için kullanıriz.

(4) Yeni olusturacagimiz departmani iptal eder. Kayitli departmanda yaptigimiz kayitli olmayan degisiklikleri iptal eder.

4.2 Menü Çubuğu

NovaSoft Dental Yazilim' giris yaptiktan sonra sag tarafta "Menü Çubugu" gözükür. Menü çubugundan modüllere ulasiriz.

"Menü Çubugu"nda sunlar bulunmaktadir;



Kısayol Düğmeleri

"Menü Çubugu"nun üst kisminda bulunan bu kisayol dügleri kisaca su islemler için kullaniyoruz;

$\overline{\mathbf{v}}$		\mathcal{P}		0			
К	Н	U	M.G	M.O			
T.L	Y.A	MERKEZ 👻					
Online Satın Al							
-			_				

NovaSoft Dental Yazilimi'ni Baslat Menüsünün oraya simge durumuna getirir.



Kullanici Yönetimi'ni açar.

Kullanici, master kullanicisina ihtiyaç duymadan buradan sifresini degistirebilir.
Parola değiştir	×
Eski parola	
Yeni parola	
Yeni parolayı onayla	
ТАМАМ	tal

Kullanicinin bilgisayarini belirledigi parolayla koruma altina almasini saglar.

Bu kisayola tikladigimizda karsimiza asagidaki uyari ekrani çikar;

Nova	×
?	Bilgisayar Kilidi çalıştırılacak Tanımladıgınız ana şifrenizi unutmayınız.Çalıştırayım mı ?
	Evet Hayır

"Evet" e tiklarsak asagidaki paralo tanimlama penceresi ekrana gelecek.



Yukarida tanimladigimiz parolanin aynisini buraya da yaziyoruz.

Yeni Şifre Tanımlama	×
Lütfen şifrenizi tekrardan tanımlayınız:	
TAMAM Vazgeç	

Sifre tanimlama isi bitince asagidaki bilgi penceresi ekrana gelir.

Nova LockPC	×
Şifreniz başarıyla tanımlandı! Uygulama başlatılıyor.	
TAMAM	

Kilit aktif oldugu sürece asagidaki pencere ekranda gözükecektir.

NovaSoft Lock PC www.novateknolojileri.com			
Bilgisayar İsmi:	SERVER		
Aktif Kullanıcı:	Kullanıcı: NOVA		
Kapatma Zamani: 03:06:48 PM			
Şimdiki Zaman: 03:09:49 PM			
Açık Kalma Zamanı:	ni: 00:06:21:28		
Network Kullanımı: 0 b/s			
Bilgisayar Kullanımı: 5%			
Şifre: Giriş			
Sisteme girdik sonra şifreyi sil Bilgisayarı Kapat Yeniden Başlat Kullanıcı Degiştir			

Kilit aktif oldugu sürece belirlenen parola girilene kadar bilgisayara izin verilenler disindaki hiçbir islem yapilamaz. Görev Yönetici çalistirilamaz.

Görev Yö	ineticisi X
8	Görev Yöneticisi, yöneticiniz tarafından devre dışı bırakıldı.
	Tamam

"Sifre" kismina belirlenen parola yazdiktan sonra "Sisteme girdikten sonra sifreyi sil" seçenegini aktif halae getirisek, kilidi devreye sokarken belirledigimiz parola bilgisayardan silinir. Bu seçenek kilidi tekrar aktif etmek istedigimizde yeniden parola belirlemeye zorunlu kilar.



NovaSoft Dental Yazilimi'nin çalismasini sonlandirir.

K Merkez Bankasi'na baglanarak günlük kurlari NovaSoft Dental Yazilim'a aktarabiliriz.

🔮 [N	lova Kur Giri	și (×		
	Döviz		Kisaltma	Açıl	klama		
	TL	Т	L				
	Tarih		Alış	S	atış		
	06.06.200	2	1		1		
	H(4(4) • H	H	₩ + - ▲ ∕ × 🖓	4	Þ		
	EURO	E		1 EURO			
	Tarih		Alış	S	atış		
	16.11.200	7	1,7204		1,7287		
	16.11.200	7	1,7204		1,7287		
	H(4())	Þ	4 + - ▲ ∕ × ⋈		Þ		
	DOLAR	\$		1 ABD DO	ARI		
	Tarih		Alış	S	atış		
	16.11.200	7	1,1748		1,1805		
	16.11.200	7	1,1748		1,1805		
	H(4 • • •		+ - ▲ ∕ × ™	4	Þ		
	STERLIN	5	Г	1 İNGİLİZ	STERLÍNÍ		
	Tarih		Alış	S	atış		
	16.11.200	7	2,4064		2,419		
	16.11.200	7	2,4064		2,419		
		H		4			
Ye	eni (E3)	Cau	rdet (E2)	Güne	elle (Ctrl+G1		
		·	ves ti et		0.00 [0.01.01]		
-		-					
A Dö	iviz Kurlarını	In	ternette				
				-			
т	Tarih Carini II 02 2000						
Giincollo (Chile G1 Kapat (ESC)							
	Guncelle (cu	1+0					
-							
NOVA	DENTAL® 20	0	3-3D f 🗙				
Döviz	: Kurları Başarı	yla	Eklendi.				

39

H NovaSoft Dental Yazilim'i ile ilgili bir takim bilgiler yer almaktadir.

U Nova Uzaktan Yardim penceresini açar.

ТАМАМ

N	ova Uzaktan Yardım	×
	Nova Server Hafta içi Saat : 09:00 ile 18:00 aralarında aktiftir.Yardım istemeden önce gulolkml@hotmail.com msn adresinden irtibata geçmenizde fayda vardır. Tel : 0312 435 60 86 - Fax : 0312 435 58 86	
	Kullanici Adi: JNPH-PV2A-5JNR-SJR6 - Nova Dental	
	Nova Server Addres: 88.250.57.184	
	Yardım Destek Port: 1973 (1975 Nova Server Port)	
	Uzaktan Yardım İste Kapat	

M.G Kullanicinin diger nova kullanicisi veya kullanicilarina mesaj atabilildigi yer.



M.D Kullaniciya gelen mesajlari burdan okur.



T.L Tedavi listesini ekrana getirir.

Y.A Yedek alma, yedekten geri yükleme islemlerini burada yapiyoruz.

Kullanıcı Yönetimi



📓 Kullanici Yönetimi

Burada NovaSoft Dental Yazilimi'nda çesitli güvenlik ayarlarini yapariz. Buraya sadece "master" kullanicisi ve "master" düzeyinde yetkiye sahip kullanici/kullanicilar erisim saglayabilir. Bunlar;

1) Kullanicilar

- 2) Profiller
- 3) Formlar
- 4) Uygulama Bilgisi

Araç çubugu simgeleri;



- 1) Yeni kayit olusturur.
- 2) Kayidi siler.
- 3) Ilk kayida gider.
- 4) Önceki kayida gider.
- 5) Sonraki kayida gider.
- 6) Son kayida gider.
- 7) Seçili kayidi ekrana getirir.

Kullanıcılar

Kullanicilar

Yeni Kullanıcı Kullanıcı Sil Kullanıcı parolasını değiştir Şu anki kullanıcıdan yeni bir kullanıcı o	oluştur
Yeni Profil Kayıt Sil Şu anki profilden yeni bir profil oluştu Profil soy ağacını göster	ır

Yeni Kullanici : Yeni kullanici tanimlayabilmemiz için bos bir form ekrana getirir.

"Kullanicilar" üzerinde sag tiklariz. Açilan menüden "Yeni Kullanici"ya tiklariz.



"Yeni Kullanici" ya tiklayinca ekrana bos bir form gelir.

41

	🚨 Kullanıcılar
1-	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3 🖛	Kullanıcı ismi Tam isim Doktor Doktor
4-	Parola
	Şu anki kayıt için kullanıcı ayarları
5-	Profil Doktor
6-	Eskime tarihi 02.05.2009
7-	Kullanıcı eskisin
8-	Kullanıcı etkin
9-	Kullanıcı bu uygulama için güvenlik yöneticisi

(1) NovaSoft Dental Yazilim'a giris yapacagi ismi buraya yaziyoruz.

(2) Kullanicinin ad ve soyadini buraya yaziyoruz.
(3) Kullanicinin parolasi "Kullanici ismi" ile ayni olur. Kullanici

isterse bu sifreyi kendisi degistirebilir. Parolada küçük büyük harf hassasiyeti vardir.

Kulianicrismi Tamisim Yeni Kullanici Yeni Kullanici	
Parola Yeni Kullanıcı 📃 İzleme Modu	. 3
Şu anki kayıt için kullanıcı ayaı Profil	lan
Yönetici	•
Asistan Doktor Doktor Muhasebe Sekreter Yeni Profil Yonetici	

(4) Bu kullaniciyi, "master" kullanicisi tarafından kontrol etmek isteniyorsak bunu seçeriz.

(5) Kullanicinin yetkilerini belirleyen profilini seçiyoruz.

Kullanıcı ismi Yeni Kullanıcı	Tam isim Yeni Kullanıcı
Parola Yeni Kullanıcı Su anki kavıt icin	r İzleme Modu
Profil	
Yönetici	•
Asistan Doktor Doktor Muhasebe Sekreter Yeni Profil	5

(6) Kullanicinin eskime tarihi. Novaya giris yapabilecegi son tarihdir.

(7) Bu seçenegi etkin yaparsak eskime tarihinden sonra bu kullanici NovaSoft Dental Yazilim'a giris yapamaz.

(8) Bu seçenegi aktif hale getiririz ki kullanici NovaSoft Dental Yazilimi'na giris yapabilsin.

(9) Bu seçenek kullanici "master" kullanici düzeyinde 43 yetkilendirir.

(10) Yapilan islemleri kaydeder.

Kullanıcı ismi Tam isim Yeni Kullanıcı Yeni Kullanıcı	
Parola ********************	
Profil Yönetici	
Eskime tarihi 04.02.2009	NOVA DENTAL® 200 🗶
 Kullanıcı eskisin Kullanıcı etkin Kullanıcı bu uygulama için güvenlik yöneticisi 	ТАМАМ

(11) Geri Al dügmesi. Kaydedilmemis isleri iptal eder. Asagidaki üç ekran görüntüsünü inceleyin.

Kullanicinin bilgilerini görüntüledim.

Kullanıcı ismi Tam isim Kopya Kullanıcı Kopya Kullanıcı	
Parola	
Şu anki kayıt için kullanıcı ayarları	
Profil	
Yönetici	
Eskime tarihi	
04.02.2009	
🔲 Kullanıcı eskisin	
🔽 Kullanıcı etkin	
🔲 Kullanıcı bu uygulama için güvenlik yöneticisi	

"Izleme Modu" özelligini aktif ediyorum. Degisiklikleri geri alan dügme aktif oluyor.

Kullanıcı ismi 🔪 Tam isim
Kopya Kullanici 🔨 Kopya Kullanici
Parola
Profil
Yönetici
Eskime tarihi 04.02.2009
🔽 Kullanıcı eskisin
🔽 Kullanıcı etkin
🔲 Kullanıcı bu uygulama için güvenlik yöneticisi

Yaptigim degisikligi geri almak için "Geri Al" dügmesine tikliyorum.

Kullanıcı ismi 🔪 Tam isim
Kopya Kullanici Kopya Kullanici
Parola
Şu anki kayıt için kullanıcı ayarları
Profil
Yönetici
Eskime tarihi
04.02.2009
🗖 Kullanıcı eskisin
🔽 Kullanıcı etkin
Kullanıcı bu uygulama için güver Hatırlatma
Tüm ayarlarınız iptal edilecek. Emin misiniz?
Evet Hayır

Gelen pencerede "Evet" dügmesine tiklayarak yapmis oldugum degisikligi iptal ederim.

45

Kullanici Sil: Seçili kullaniciyi siler.

Hangi kullaniciyi sileceksek onu seçip onun üzerinde sag tiklayip "Kullanici Sil"e tiklariz.



"Kullanici Sil"e tiklayinca "Su anki kayit silinecek. Emin misiniz?" diye uyari verir. "Evet"e tiklarsak kullanici silinir.

Kullanıcı ismi		Profil
Asistan		Asistan Doktor
Doktor		Doktor
Muhasebe		Muhasebe
Sekreter		Sekreter
Yeni Kullanıcı		Yönetici
Yönetici		Yönetici
	Hatırlatma Şu anki kayıt silinecek. Emin misiniz? Evet Hayır	

"Evet" e tikladiktan sonra "Kayit basari ile silindi." bilgisi ekran gelir. "Tamam" a tiklariz. Böylelikle kullanici silme islemi biter.



Kullanicinin Sifresini Degistirme : Kullanici sifresini kendisi degistirebildigi gibi "master" kullanicisiyla bizde buradan degistirebiliriz.

Kullaniciyi seçtikten sonra sag tilariz. Açilan menüden "Kullanici parolasini degistir" e tikariz.



Yeni sifreyi girecegimiz pencere ekrana gelir. "Yeni parola"nin hemen altindaki kutucuga yeni sifreyi yazip "Tamam" dügmesine tiklariz. Örnek olmasi açisindan yeni parola için "Yeni Parola" yazdim. Böylelikle kullanicinin parolasi degismis olur.

Parola değiştir	×
Yeni parola	
Yeni Parola	
AL AL	

Parola degistirildigine dair uyari gelir. "Tamam"a tiklariz. Böylelikle islem biter.



Kullanici Kopyalama : Seçili olan kullanicinin "Kullanici Ismi", "Tam Adi" ve "Parola" disinda diger alanlari ayni olan bir baska kullanici olusturur.

Kopyasi olusturulacak kullanici seçilir. Sag tiklanir ve açilan menüden "Su an ki kullanicidan yeni bir kullanici olustur" a tiklariz.



47

Gelen pencereden "Kullanici ismi"nin altindaki yere kullanici ismini yazariz. Örnek olarak "Kopya Kullanici" yazdim.



"Tamam" dügmesine tiklayarak kopya kullanici olusturulur.



Bu uyari ile kullanici kopyalama islemi tamamlanmis olur. "Tamam" dügmesine tiklariz ve islem tamamlanir.

Profiller

Profiller

Yeni Kullanıcı Kullanıcı Sil Kullanıcı parolasını değiştir Şu anki kullanıcıdan yeni bir kul	lanıcı oluştur
Yeni Profil Kayıt Sil Şu anki profilden yeni bir profil Profil soy ağacını göster	oluştur

Yeni Profil : Yeni bir profil için bos bir form ekrana geltirir.

"Profiller" üzerindeyken sag tiklariz, açılan menüden "Yeni Profil"e tiklariz.



"Yeni Profil"e tiklayinca bos bir form ekrana gelir.

I	🔜 Profiller
6	 10(7)
	Profil İsmi
	Parola değiştirme sayısı (gün olarak)
	🗖 Şifrenizi değiştirmek zorundasınız (3)
	🗖 İzleme Modu 🚺
	Profil'in Ebeveyni
	—

(1) Profil Ismi, buraya yetki bütünlügünü ifade eden bir isim yazariz.

(2) Güvenlik için sifre degistirme dönemini belirtiyoruz.

(3) Sifre degistirme dönemini aktif hale getiren seçenek.(4) Bu profilin, bir üst profil tarafında izlenecegi anlamaina

gelir.

(5) Izleme Modu, aktifse bu profili izleyecek olan üst profil buradan seçilir.

V İzleme Modu	
Profil'in Ebeveyni	
	N
Asistan Doktor	<u> </u>
Doktor	
Muhasebe	
Sekreter	
Yönetici	<u> </u>

(6) Bilgileri girilen profili kaydeder. Herhangi bir degisiklik yapmazsak profil tam yetkili kalir.

(D p
Profil İ S ni
Yeni Pro(il
Parola değiştirme sayısı (gün olarak)
🔲 Şifrenizi değiştirmek zorundasınız
🔲 İzleme Modu
Profil'in Ebeveyni
NUVA DENTAL® 200
Kayı başarı ile saklandı
ТАМАМ

(7) Yeni profili kaydetmediysek iptal eder.

Profil Silme : Olusturdugumuz profilleri silebilmekteyiz.

Silmek istediginiz profili seçip sag tiklariz. Açılan menüden "Kayit Sil"e tiklariz.



Gelen ekranda "Evet" e tilayarak profil sileriz.

49



Profil Kopyalama : Kullanici kopyalayabildigimiz gibi profil de kopyalayabiliriz.

Kopyasini olusturacaginiz seçtikten sonra sag tiklariz. Gelen menüden "Su an ki profilden yeni bir profil olustur"a sol tiklariz.



Gelen pencerede yeni profil için isim yazılır. Örnek olmasi için ben "Kopya Profil" yazdım. "Tamam" dügmesine tiklayarak profilin kopyasi olusturulmus olur. Bu islem bir kaç dakika sürebilir.

Yeni Profil	×
Profil İsmi	
(Kopya Profil	
0	

Profilin basariyla kopyalandigina dair bilgi penceresi gelir. Burada "Tamam" a tiklariz.



Profil Soy Agaci : Profillerin biri biriyle olan iliskilerini agaç yapisinda ekrana getirir.

Sag tikladigimizda açılan menüden "Profil soy agacını göster" e sol tiklariz.



Ekrana prfoil ilskileri gelir. Burada görüldügü gibi "Asistan Doktor" profilinin bir ebeveyn profile sahip oldugunu görüyoruz. Bu ebeveyn profil "Doktor" profilidir.



51

Uygulama Bilgisi

Bu bölüm iki kisimdan olusur;

- * Aktif Kullanicilarin Listesi
- * Genel Ayarlar

Aktif Kullanici Listesi

NovaSoft Dental Yazilimi'ni hangi kullanicilar su an kullaniyor bunun listesini görmek için soldaki listeden "Uygulama Bilgisi"ne sol tiklariz. Sonra "Su an ki kullanici"ya sol tiklariz ve karsimiza su pencere gelir;



	NovaSoft Dental Yazilim'indaki kullanici ismi
2	Kullanicinin sahip oldugu profil ismi
3	Kullanicinin NovaSoft Dental Yazilim'a giris yaptigi tarih ve saat
4	Kullanicinin NovaSoft Dental Yazilim'a giris yaptigi bilgisayarin ismi

Genel Ayarlar

NovaSoft Dental Yazilim'da bir takim ayarlar yaptigimiz yer. Soldaki listeden "Uygulama Bilgisi"ne sol tiklariz. "Uygulama için genel ayarlar" penceresini ekrana getirir.



Hasta Kartları

Yeni hasta kaydi, hasta arama, tedavi, görüntü çekme ve kaydetme gibi isleri bu modülde yapiyoruz.

Menü Çubuğu'dan, Hasta Kartları'na tıklayarak bu modüle ulaşırız.



Hasta Bul (F3)	Hasta arama penceresini ekrana getirir.
Hasta Kimlik	Açik olan hastanin kartini ekrana getirir.
Tedavi	Diagnoz, planlama ve tedaviyi yaptigimiz pencereyi ekrana getirir.
Hesap Kartı	Uyguladigimiz islerin tutarini, ödemeleri, taksitlendirmeleri ve kalan borcu gördügümüz pencereyi getirir.
Laboratuar	
Reçete	Hastaya reçete hazirladigimiz pencereyi ekrana getirir.
Anamnez	Hastamizin anemnez bilgilerini kaydettigimiz pencereyi açar.
Görüntüler	Hastamizin agiz içi, rvg ya da panoramik olarak kayitli olan resimleri buradan ulasiriz. Burada

	ayni zamanda çekimde yapabiliriz.
Rvg & D.Panoramik	
Periodontoloji	
Yeni [Ctrl+N]	Yeni hasta kaydi yapabilmemiz için bos bir kayit olusturur.
Kaydet [Ctrl+S]	Yeni açilan hasta kartini ve kartta yapilan degisiklikleri kaydeder.
<u>Sil [Ctrl+Del]</u>	Hastamizin kartini siler.
İgtal [Ctrl+C]	Yaptigimiz degisiklikleri kaydetmediysek iptal eder. Yeni açilan hasta kartini kaydetmediysek iptal eder.
Rapor [Ctrl+R]	Hastamiza yapilan islemler ile ilgili bilgilerin bulundugu rapor vermek 53 için kullaniriz.
Görüşmeler	Hasta ile yaptigimiz görüsmlerimizi burda jayit altinda tutabiliriz.
Foto Çek	Hastamizin kartinda profil resmi olsun istersek bu dügme bize resim çekme penceresini ekrana getirir.
H.Ran. [F10]	Hastamiza ait randevularin listesini ekrana getirir.
Santral	Su an aktif degil.
T.Note	Hastamizin tedavi süreciyle ilgili notlari burada saklayabiliriz.
T.Email & S <u>m</u> s	Toplu sms gönderme, etiket basimi ve sonraki sürümlerde aktif hale gelcek olan toplu e-posta islerini yaptigimiz pencereyi açar.
Randevu	Randevular modülünü çalistirir.
Yazdır	Hastamizin kartindaki bilgilerin dökümünü buradan alabiliriz.

Hasta Kimlik

Bir diger adiyla "Hasta Kartlari". Burada hastamizla ilgili bütün bilgilerini burada kaydediyoruz. Buraya menü çubugundan "Hasta Kartlari" dügmesine tiklayarak ulasiriz.



Bu dügmeye tikladigimizda "Hasta Kimlik" penceresi ekrana gelir.

🚆 Hasta Kartı - Ke	mal GÜLÜL												- 🗆 ×
<u>H</u> asta Bul	Hasta Kimlik	Tedavi	Hes	ap Kartı	Laboratuvar	Reçete	Anamnez	Görüntüler	Rvg & D.Pa	noramik	Periodontoloji	Sefalo	netric Analiz
Yeni [Ctrl+N]	aydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal	[Ctrl+C]	Rapor [Ctrl+R]	Görüşmeler	Foto Çek	H.Ran. [F10] Santral	T.Note T	.Email & S <u>m</u> s R	andev <u>u</u>	Yazdır
ICD10 Tanimlari	Provizyon	TakipNo	Tak	ipNo'Sua	Sevki Kabul	Hasta Kontro	Bilgileri Hast	ta Gelis Protokolle	ri Medula Tak	kip Numaral	ari		
Kurum Bilgileri Reç	ete(B00) Ödeme	(COO) Fatura[E	00)				Referansi			•	The second	-	
T.C Kimlik No		T.C Sig	portali Ti	iru 🗌	Çalisan 💌	Acil Duru	n Telefonu				24		A COL
Sosyal Güv. No		Ya	kinlik Ko	odu		Sisteme	Kayıt Tarihi 🛈	9.03.2009	▼ E P.Y				9.6
Karne No	ç	alistigi Kurum			•	Son Teda	ilslem Trh 0	9.06.2009	▼ 🗵 Muhas	ebe İle Göri	üşme	-	
Kimlik Bilgileri Aile	Gruplari					Son Kon	trol Periodu		•		1000		24
Dosya No	1	Protok	olNo			Kon	rol Periodu	6 • Ay			2.1	20	
* <u>A</u> d	Kemal	* <u>S</u>	oyadi 🖡	GÜLOL			Mesleği			-		CARD OF T	
<u>B</u> aba Ad	Abdülkadir	App	e Adi 9	çengül		Tedavi Eden	Doktor Adi	OKTOR 2		•	CP1	100	
<u>B</u> aba Cep Te	1	Anne C	ep Tel			Konsültan	Doktor Adi			•	1000	No. of Concession, Name	
Baba Mesleğ		+ Anne M	esleği		•	Ik TedaviE	den Doktor			-	Yükle Sil	Düzelt	Kaydet
Ev Telefon	435 60 86	Ara Ev	Telefor	12	Ara	ne O ne	esap Urani			-		naster	
İ <u>s</u> Tel '	435 60 86	15-16	Ara F	ax 1 435 7	0 44	* Ucrette	ndime lipi [0)zel		-	м	ERKEZ	
l _≩ Tel :	2		Ara F	ax 2		Anamnez G	ienel Notlar						
Cep Telefon	1_0535 666 67 62	Ara E-	oosta.	gulolkml@ł	notmail.com								
Cep Telefon	2	Ara	Dini		Müslüman 👻								- 1
Ev Adre	E Cumhuriyet Mah	Sakarya Cad Ei	tuğ Psj										
	Kat 5 17-63 Kizi	lay	1. E										
EV I	ANKARA		liçe		*								- 1
19 Mare	 Cumnunyet Man K at E 17 62 K at 	i Sakarya Cadibi	tug Psj										- 1
le le	ANKARA	ay i.	iles Te	4 N IV 45 7 4									
Kao Stubu - Ciosiur	*		npa L	ANNATA	•								
Dožum Tark	v 01.03.1976	Yaş:	₃₃	• Erke	k C Bayan								
Doğum İ	I IZMIB	Dogun	ilce 1	TORBALI									
Adres Etik	et Ev 👻 Di	rum Özel Hasta	MP										
lk Ünceki	Sonrakil Son	-		-									
ONGGAT		 AdSoyad'a 	Göre	C Dos	yaNo'ya Göre								

54 Görüsmeler

Hastamizla yaptigimi görüsmeleri yazi ve sesli olarak kaydedebiliriz. Bu görüsmelerimizi kaydetcegimiz yere "Hasta Kartlari"dan ulasiriz. "Görüsmeler" dügmesine tiklariz.

Cartı	Laboratuar	Reçete	Anar					
+C] Rapor [Ctrl+F1 Görüşmeler Foto Çek								
o'Suz S	Sevki Kabul	Hasta Kontrol Bilg	ileri Hasta					
:ura(EO	ra[E00] Rapor[F00] Referansi		feransı					
Çalışan 👻		Acil Durum T	elefonu					
		Kayı	Tarihi 13					

Görüsme Bilgi Girisi

Burada görüsmelerimizi yazili olarak kaydederiz.



Buradaki dügmelerin ne ise yaradiklarini açıklayalım.



```
55
```

	Kaydedilmis ilk yazili görüsmeyi ekrana getirir.
2	Kaydedilmis bir önceki görüsmeyi ekrana getirir.
3	Kaydedilmis bir sonraki görüsmeyi ekrana getirir.
4	Kaydedilmis son yazili görüsmeyi ekrana getirir.
5	Yeni bir görüsme kaydetmek için bos bir form olusturur.



	🚊 [Hasta Görüşmeleri]	×
	Görüşme Bilgi Giriş Tüm Görüşmeler Ses Kayıtları	
	▼	
	Görüşme Tarihi 27.02.2009 🔹 Toplam Görüşme Sayısı : 🔓	
	Açıklama Görüşme 7	
9	Yeni görüsme kaydini ya da kaydetmedigimiz degisiklikleri iptal eder.	
10	Kayitlari tazeler.	

Tüm Görüsmeler

Yazili olarak kaydi yapisan tüm görüsmeler burada listelenir. Bu görüsmelerden okumak istedigimize tiklariz. Sonra "Görüsme Bilgi Girisi" sekmesine geçeriz. Seçmis oldugumuz görüsme kaydi ekranda gözükecektir.

🔮 [Hasta Görüşn	neleri]	×
Görüşme Bilgi Giriş	Tüm Görüşmeler	Ses Kayıtları
Tarih / Saat		Açıklama
▶ 01.02.2009	Göürşme 1	
03.02.2009	Göürşme 2	
12.02.2009	Göürşme 3	
10.02.2009	Göürşme 4	
22.02.2009	Göürşme 5	
24.02.2009	Göürşme 6	
		L≩

Ses Kayitlari

Hastamizla yaptigimiz görüsmeleri ses kaydi olarak

Kimlik Bilgileri

Hastamizin ad, soyad, dosya no, iletisim bilgilerini bu bölümde giriyoruz. Asagida örnek bir hastanin bilgilerini görebilirsiniz.

Kimlik Bilgileri Aile G	ruplari 🛛 Ortak Gruplama]					
<u>D</u> osya No	1	Protokol No					
≢ <u>A</u> di	Kemal	≉ <u>S</u> oyadı	GÜLOL				
<u>B</u> aba Adı	Abdülkadir	A <u>n</u> ne Adı	Şengül				
<u>Baba Cep Tel</u>	05******	Anne Cep Tel	05*****				
Baba Mesleği	-	Anne Mesleği	-				
<u>E</u> v Telefon 1	435 60 86	Ara Ev Telefo	on 2 Ara				
ĺ <u>s</u> Tel 1	435 60 86	15-16 Ara	Fax 1 435 70 44				
İ <u>s</u> Tel 2		Ara	Fax 2				
Cep Telefon 1	0535 666 67 62	Ara E-posta	gulolkml@hotmail.com				
<u>C</u> ep Telefon 2		Ara Dini	Müslüman 👻				
Ev Adre <u>s</u>	Cumhuriyet Mah Sakary	Cumhuriyet Mah Sakarya Cad.Ertuğ Psj					
	Kat 5 17-63 Kızılay						
Evl	ANKARA	▼ Evİlçe	•				
<u>İ</u> ş Adres	Cumhuriyet Mah Sakary	va Cad.Ertuğ Ps	i				
	Kat 5 17-63 Kızılay						
İş İl	ANKARA 🗸	İş İlçe	ÇANKAYA 👻				
Kan <u>G</u> rubu - Cinsiyet	-] Yaş:33					
<u>D</u> oğum Tarihi	01.03.1976 🗸	0 🔹	💿 Erkek 🔿 Bayan				
D <u>oğ</u> um İl	İZMİR	Dogum İlçe	TORBALI				
Ad <u>r</u> es Etiket	Adres Etiket Ev 👻 Durum Özel Hasta VIP						
İlk Önceki S	onraki Son 🕞 A	dSoyad'a Göre	🔿 DosyaNo'ya Göre				

Burada bazi alanlari bir takim kolaylastirici özellikleri var. Özellikli alanlar asagidaki resimde imlenmistir.

Cep Telefon 1 0535 666 67 62
Cep Telefon 2
Baba Cep Tel 05XXXXXXX
Anne Cep Tel 05XXXXXXX

Hastamizin cep telefonu numarasini kaydetmissek "Cep Telefonu" yazisi resimdeki gibi siyah renkten mavi renge döner ve alti çizgili hale gelir. Bu hastamiza kms atabilecegimiz anlamina gelir. "Cep Telefonu" etiketine sol tusla tiklayarak kms gönderme penceresini açar. Eger hastamiz çocuksa anne -babasina da kms atabiliriz.

Nova Dental SMS Gönderme M	odülü					×	
Adi Soyadi	GSM Tel No	sil Düzenle Gönderildi mi?	Sistem Tarih Mesaj Gönde	n / Saat : erim Zaman Ayarlari		Sistem Tarihi	
Hasta Adi Hasta Soyadi OSxxxxxxxxxx Hayır G Hemen Gönder							
Hesabınızdaki Yüklü Kontör : 0 Kontör Sorgula							
			MsgID	Başlangıç Trh	Bitiş Trh	Kontór Adt	
Mesaj : SAYIN: Hasta Adi Hasta So	oyadi DOGUM	GÜNÜ	184029	12.10.2007 04:37:00	13.10.2007 04:37:00	59	
Kişiye Özel Mesaj olarak göndem Bayramınzı en içten duygularımla ku saygılarımla.NOVA TEKNOLOJILER	rme (SAY1N ≫≪ Kullanmadan Giönde utlar,Mutlu ve sağlıklı günler dilerim.Sr N	rim) evgi ve		- ()	1		
Mesaj Düzenleme Şekli © Otomatik Büyük Harf ve Türk C Mesaj içerigine dokunmadan	içe Karakter Düzenle gönder		RaporVe	r İşlem İptal	Sil İçerik`	rükle	
<u>G</u> önder Temizle <u>I</u> BaporVer	Kaydet Yükle						
Toplam Gönderilecek SMS Sayısı :	:1						
Bağlı Değil							

Ara Telefon numaralarinin yanindaki "Ara" dügmesi bilgisayar üzerinden bir modem ile ilgili numarayi arar.





Hastamizin evi ya da is yerinin bulundugu il yoksa burada yazip "Enter" tusuna bastigimizda hem ili girmis oluruz hemde iller listesine o ili dahil etmis oluruz.

Ev İlçe	•	
İş İlçe	-	

Il ekle islemi ilçeler içinde geçerli.

rubu - Cinsiyet		-	Ya	ış : 33
<u>D</u> oğum Tarihi	01.03.1976	-	0	\$

Hastamizin, dogum tarihini girip kaydettigimizde yasini hesaplar.



Ilk kaydi yapilmis hastanin kartini ekrana getirir.

Önceki

Bir önce kaydedilmis hasta kartini ekrana getirir.



Bir sonra kaydedilmis hastanin kartini ekrana getirir.

Son

En son kaydedilmis hastanin kartini ekrana getirir.

-

Adres Etiket 👘 Ev 👻

Hastamiza fatura ya da hastalarimiza etiket basiminda kullancagimiz adresi belirliyoruz.

Ad <u>r</u> es Etiket İlk Önc	Ev y Yok Ev
D <u>u</u> rum Özel	Hasta VIP

Hastamizin durumunu burada belirliyoruz. Burada gözükenler NovaSoft Dentalk Yazilimi yüklenirken tanımlanmis örneklerdir. Bunlari silebili veya degistirebiliriz.hatta yenilerini de ekleyebiliriz.

D <u>u</u> rum	Yeni Hasta 💌
	Tedavisi Bitti 📃 📥
	Tedavisi Devam Ediyor
ki Sor	Tedaviyi Sonlandırdı
	Kara Listede 🧏 🧮
	Yeni Hasta
	Özel Hasta VIP 📃 💌

Hasta Durumu Ekleme, Silme ve Düzeltme :

NovaSoft menü çubugundan "Ayarlar" dügmesine tiklariz.



🚔 Nova Ayarlar Me	nüsü			
Ücret Tarifesi Sabitle	er Randevu Ay	arları Görüntü /	Ayarları Reçete	şablonları İl / İl
	Hast	a İşlem ayarla	n	
İndirim Oranları				
ÜCRETSİZ				100 🔺
ALTIN				25
GÜMÜŞ				15
LİSTE				0
BRONZ				10
PLATÍN				30
\square	Yeni	Kaydet	Sil	Íptal
Hasta Durum Mes	lekler Aile Dere	eceleri Referan	slar	
Kara Listede				
Tedavisi Bitti				
Tedavisi Devam I	Ediyor			
Tedaviyi Sonland	irdi 🛛			
Yeni Hasta				
	Yeni	Kaydet	Sil	İptal

Profil Resmi

Hastamizi resmini saklayabiliriz. Böylece isminden taniyamadigimiz hastalarimi resimlerine bakarak hatirlayabiliriz.

Hasta Kontrol Bilgileri H.	asta Geliş Protokolleri 🛛 Medula Takip Numaraları 📄
Referansi	Asım Abi
Acil Durum Telefonu	05xxxxxxx Ali Bey - Babası
Kayıt Tarihi	17.03.2009 🔻 🗖 P.Y
Son Yapılan İşlem Trh	17.03.2009 🗸
Son Kontrol Periodu	17.03.2009 💌
Kontrol Periodu	• 1 • Ay
Mesleği	Bilgisayar teknisyeni 🗨
Tedavi Eden Doktor Adı	DOKTOR 1
Konsültan Doktor Adı	DOKTOR 2
İlk Tedavi Eden Doktor	DOKTOR 1 Yükle Sil Düzelt Kaydet
Hesap Oranı	LİSTE master
 Ücretlendirme Tipi 	Özel 💌 MERKEZ

"Hasta Kotrol Bilgileri" bölümünden resim ekleme, silme gibi islermleri yapiyoruz. Nova Dental 6 sürümüyle gelen sürüklebirak seklinde de hasta profil resimlerini kaydedebiliroyruz.



Yükle

Hastamizin resmi bilgisayarimizda kayitliysa "Yükle" dügmesine tiklayarak resmin bulundugu yere gideriz. Resmi seçtikten sonra "Aç" dügmesine tikladigimiz anda artik hastamizin resmi kartinda gözükür.



Hasta kartindaki resmi hiçbir uyari vermeden siler.

Hasta Kontrol Bilgileri H	asta Geliş Protokolleri Medula Takip Numaraları
Referansi	•
Acil Durum Telefonu	03124356086
Kayıt Tarihi	13.01.2009 - P.Y
Son Yapılan İşlem Trh	30.12.1899 -
Son Kontrol Periodu	▼ ↓
Kontrol Periodu	• 0 • Ay
Mesleği	Bilgisayarcı 🗨
Tedavi Eden Doktor Adı	DOKTOR 1
Konsültan Doktor Adı	DOKTOR 1
İlk Tedavi Eden Doktor	DOKTOR 2
Hesap Oranı	master
 Ücretlendirme Tipi 	SSK



Resmin boyutuyla oynayabilecegimiz bir pencere

açliriz.



"Resim Boyutunu Seç" dügmesine tikladigimizda köselerinde yuvarlak olan bir dikdörtgen çikar. Bu dikdörtgen resmin üzerinde seçegimiz alani gösterir. Yuvarlaklardan bu dikdörtgen alanin boyutuyla oynayabiliriz.



Seçim alanının boyutunu ve yerini ayarladiktan sonra "Seçilen Boyutta Kes" dügmesine tiklariz. Dikdörtgen alanın içindeki kisim kalir gerisi gider.



Yaptigimiz islemi bu pencereyi kapatmadan "Geri Al" dügmesine tiklayarak islemi iptal ederiz.



Yaptigimiz degisikligi kaydetmek için "Uygula & KApat" dügmesine tiklariz.

Kaydet

Hasta kartindaki resmi bilgisayarimiz, harici disk ya da flash bellege aktarmak için kullanıriz.

"Kaydet" dügmesine tikladiktan sonra "Dosya kaydetme" penceresi ekrana gelir. Ben masaüstünde "Hasta Resimleri" diye bir klasör olusturdum. Klasörü olusturduktan sonra "Aç" dügmesine tiklariz.



"Dosya adi:" yazan yerin karsisina hastamizin adini yazariz. "Kaydet" dügmesine tiklariz.



Böylelikle hastamizin resmini kaydetmis oluruz.



Aile Grupları

Hastamizin aile üyeleride bizim hastamizsa burada onun iliskilendirilmesini yapiyoruz.

Kimlik Bilgileri Aile Grupları Aile Grup Adı : DFLAZ	
Dosya No Adi So 5 OĞUZHAN OFLAZ	ayadı Cep Tel
İlk Önceki Sonraki	Son
Aile Grubuna Hasta Ekle See	çileni Sil 🛛 🛛 Hasta Kartını Aç

Aile grubunun adi burada gözükür. NovaSoft Dental Yazilimi hastamizin soyadi olarak belirler.



Aile üyelerini burada listeler.



NovaSoft Dental Yazilim'da kayitli olan ayni aile mensuplarini bu dügmeye tiklayarak ekleriz.

Bu dügmeye tikladigimizda NovaSoft Sental Yazikim'da kayitli hasta listemiz ekrana gelir.

Hasta Aile Gru	ubuna Ekle												×
DosyaNo	Adi	Soyadi	Anne Adı	Baba Adi	Doğum Tarih	Durum	Referans	K.Tarih	S.G.Tarih	Meslek	Ev.Tel	İş.Tel	Cep.Tel
1	Kemal	GÜLOL			01.03.1976	Özel Hasta V		13.11.2007	7 23.01.2009				
3	Mahmut	Ersöz						15.01.200	9 15.01.2009				
5	OĞUZHAN	OFLAZ						16.01.200	9 16.01.2009				
2	CİHAN	OFLAZ	AYŞE	ALİ	14.07.1984	Yeni Hasta		13.01.200	9 30.12.1899	Bilgisayarcı	0312ххххкох	03124хххкоо	05ююжжение
6	Ozan	DERTLI						16.01.200	9 16.01.2009				05358907743
7	OĞUZHAN	SERT						16.01.200	9 16.01.2009				
8	AYŞE	SERT						16.01.200	9 19.01.2009				
-											1	1	1
										Hepsini Se	sç Seçiler	nleri <u>E</u> kle	<u>K</u> apat
_	_	_	_		_	_	_	_		_	_	_	

Ilgili hastayi seçeriz.

Tarih ∣!	S.G.Tarih N
3.11.2007 3	23.01.2009
5.01.2009 1	15.01.2009
6.01.2009 *	16.01.2009
3.01.2009 3	30.12.1899 E
6.01.2009 1	16.01.2009
6.01.2009 *	16.01.2009
6.01.2009 *	19.01.2009
35666	.11.2007 .01.2009 .01.2009 .01.2009 .01.2009 .01.2009 .01.2009

Hastayi seçtikten sonra

Seçilenleri <u>E</u>kle

dügmesine tiklariz.



Seçileni Sil _N

Aile grubunda seçtigimiz üye hastamizi

gruptan siler.



Aile grubundaki seçili hastamizin kartini

açar.

Ortak Gruplama

Hastalarimizi belirledigimiz sekilde gruplara ayirabiliriz. Bir hasta birden fazla grubun üyesi olabilir. Hasta Bul'da bu gruplara göre listeleme yapabiliriz.

Kimlik Bilgileri Aile Gruplari Ortak Gruplama
Grup 1
Grup 2
Grup 3
Grup 4
🗆 Grup 5
Grup 6
Grup 7
L Grup IV
llk Önceki Sonraki Son

🚊 Hasta Bul						_101×
Protokol No:	Dosya No :6		Sadece Grid Aktar	Lazele	Aktar [F4]	Sec [F3]
Seçili Hasta: Elif AKPINAR				SMS	Bul [Ctrl+S]	Kapat [Ctrl+K]
Hasta Listesi Hizli Hasta Bul Duruma Göre Ara Ortak	Gruba Göre Arama					
Seçilen Ortak Gruplara Göre Ara	DosyaNo Adi	Soyadi AnneAdi	BabaAdi	Doğum	Tarihi	Cep Telefon
Grup 1						
Grup 4						
Grup 5						
Grup 7						
Grup 8						
Grup 9						
		<mevcut kay<="" td=""><td>it Yelo</td><td></td><td></td><td></td></mevcut>	it Yelo			
	5					
1						

Hasta Bul'da birden fazla grubu ölçüt olarak kullanabiliriz. Gruplari seçtikten sonra "Seçilen Ortak Gruplara Göre Ara" dügmesine tiklariz.

68

Seçilen Ortak Gruplara Göre Ara				
☑ Grup 1				
Grup 2				
Grup 3				
Grup 4				
Grup 5				
Grup 6				
Grup 7				
Grup 8				
Grup 9				
Grup 10				

Asagidaki örnek sonuç listelenir.

DosyaNo	Adı	Soyadı	AnneAdi	BabaAdı	Doğum Tarihi	Cep Telefon
7	Elif	КАЧА			30.12.1899	
6	Elif	AKPINAR			30.12.1899	

Hasta Kontrol Bilgileri

Hastamizin tedavi süreciyle ilgili bir takim bilgileri bu bölümde saklariz.



Hastamiza bizi önermis kisinin ismini buraya yaziyoruz. Burada referans olan kisi yazip "Enter" tusuna basarak hem karta hem de veritabanina bu kisi eklemis oluruz. Burada diger bütün referanslarimizi görebiliriz.

Hastamiz aniden rahatsizlandigi zaman bu durumu bildirecegimiz kisinin numarasini ve adini kaydedebiliriz.

Hastamizi NovaSoft'a kaydettigimiz günün tarihini ya da hastamizin bize ilk geldigi günün tarihini burada kaydederiz.



göstermez.

çıklama	Doktor	Birim Para Fiyat Birimi	Birim Fiyat Ücreti YTL	% Oran
əkimi	DOKTOR 1	47,13 YTL	47,13	
ılü protez (akrilik-tek çene)	DOKTOR 1	538,90 YTL	538,90)
gam dolgu (D)	DOKTOR 1	45,37 YTL	45,37	/
gam dolgu (D)	DOKTOR 1	45,37 YTL	45,37	
n KDV : 50,13 TL		List	e Genel Toplam :	676,77 YTL
'oplam : 626,64 TL		₹ A		

Tarih	Diş No	Açıklama	Doktor	
14.02.2009	27 Di	ş çekimi	DOKTOR 1	
14.02.2009	27 Bč	ölümlü protez (akrilik-tek çene)	DOKTOR 1	
14.02.2009	33 AI	malgam dolgu (D)	DOKTOR 1	N
14.02.2009	46 AI	malgam dolgu (D)	DOKTOR 1	13

(5)

Hastamiza yaptigimiz son islem tarihini bilgisini NovaSoft Dental Yazilim tedaviler bölümünde hasta kartina çeker. Hastamiza herhangi bir islem yapmdiysak resimde gözüktügü gibi bu tarih "30.12.1899"dur.

6

70

Bu seçenek isaretli iken hastaya ne randevu verilebilir ne de herhangi bir islem yapilabilir. Hastamiz muhasebeyle görüstükten sonra muhasebe bu engeli kadirisa hastamizin islermleri yapilabilir. Bu engeli, yetki kime verildiyse o kisi koyabilir veya kaldirabilir.

Hastamizin son kontrole gelecegi günü buradan seçiyoruz.



Hastamizin kontrol periyodunu buradan belirtiyoruz.

Hastalarimizin meslek bilgilerini buradan kaydederiz. Listede hastamizin meslkegi yoksa meslegi yazip "Enter" tusuna basarak meslekler tablosuna dahil etmis oluruz.

Hastamizin tedavisine devam eden doktorumuzu buradan seçiyoruz.

11

Sorumlu doktorumuzu buradan seçiyoruz.

Hastamizi ilk tedavi eden doktoru buradan seçiyoruz.

Burasi hastamiza yapacagimiz indirim oraninin belirtildigi yerdir. Burada indirim oranina karsilik gelen ifadeler vardir. Bu ifadeleri ve oranlarini "Ayarlar"dan tanimlariz.

Hesap Orani		•
etlendirme Tipi	UCRETSIZ ALTIN	
Genel Notla	GÜMÜŞ LİSTE D BRONZ D PLATİN	•

İndirim Oranları			
ÜCRETSİZ		100	
ALTIN		25	
GÜMÜŞ		15	
LİSTE	N	0	
BRONZ	5	10	
PLATIN		30	
		0	
			<u> </u>



Tarife listelerimizden hangisini bu hastamiz için uygulayacagiz burada belirtiyoruz.

 Ücretlendirme Tipi 	SSK 🔽
namnez Genel Notla	Özel 🗾 🔺 Resmi Diplomat
	SSK Tarife 1 K Tarife 2 Tarife 3 I

Anamnez

Hastamizla ilgili anamne zbilgileri NovaSoft Dental Yazilimi'nda saklayabiliriz. Bu bilgileri görebiliriz. Bu bilgiler 71 "Hasta Kimlik"in sol alt tarafinda yer alir.

🚊 Hasta Kartı - H	asta Adı Hasta S	ioyadı										_0;
Hasta Bul [F3]	Hasta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuar	Reçete	Ana	amnez	Görüntüler	Rvg & D.	Panoramik	Periodonto	ioloji
Yeni [Ctrl+N]	≤aydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]	Rapor [Ctrl+R]	Görüşmeler	Foto Çek	H.Ban. [F10] Santral	T.Note	T.Email & S <u>m</u>	s Randev <u>u</u>	Yazdır
	Provizyon	TakipNo	TakipNo'Suz	Sevki Kabul	Hasta Kontro	IBilgileri Ha	sta Geliş Protol	kolleri Medula 1	akip Numara	alan		
Kurum Bilgileri Pro	wizyon (A00) Req	;ete(B00) Öden	ve(COO) Fatura(E	00] Rapor(F00)		Referansi	ávukat Ali Snu	idan				
T.C Kimlik No		T.C Sig	ortalı Türü	Çalışan 👻	Acil Duru	m Telefonu	03124356086			1		
Sosyal Güv. No		Yal	kinlik Kodu			Kaut Tarihi	13.01.2009	-	E PY	-		
Karne No		alıstığı Kurum		•	Son Yapıla	n İskem Trh	19.02.2009					
					Son Koni	rol Periodu		-				
Kimik Birilari 43.	Control				Kon	rol Periodu	< 1 A	<i>v</i>				
Dosua N		Protok	ol No			Mesleği	Bilgisayarcı		-	1		
<u>_</u> ,u.	d Harta Adı		wadi Harta So	nada	Tedavi Eden	Doktor Adi	DOKTOR 1		-	i l		
■ ⊆ Baba Á	di Baba ódi	Anne	Adi Anne Adi		Konsültan	Doktor Adi	DOKTOR 1			i		
Ev Telefe	n 0312veevee	a	Tel 031243560	86 4	İlk Tedavi E	den Doktor	DOKTOR 2		-	Yükle	Sil Düzelt	Kaydet
Cep Telefi	051200000	Ara	osta la pasta@a	and and	He	isap Orani 🗍			-]	master	
5000 1 5101	00404057044	Ara	e-hosta@e	posta.com	Ücretle	ndirme Tipi	SSK		-]	MERKEZ	
F. Fv ådr	BX 03124357044	SAČDAVI SOV	Dini EX APT NO.171	Musuman 🔻	Anamnez G	enel Notlar	1					
C T Hai	SOLDARI CAD	. SHODAKI SOK.	EV APT. NO. 171		📝 Akçiğei	hastaliklar	<u> </u>					
F.		- 5.	IL- SINCAN		- Asta	m internial	\mathbf{N}					
EuMaha	nij Anisaria In	• = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	inde Sindonin		Gas	trit						
İs Adr	es SAKARYA CAD). ERTUĞ PASA	JI ND:17/63		E K.B.B h	astalıkları İstuan						
	KIZILAY				⊟ Diğer h	astalıklar						
i.	I ANKARA	Ţ İs	Ice CANKAYA		Geli Geli	şim anormal Idələr	lisi					
İş Maha	le			•	- Siga	ikiai Ira	/					
Kan <u>G</u> rubu - Cinsiy	et 0 Rh-	▼ yae.	25		Alko	N /						
Doğum Tar	hi 14.07.1984	- 10g.	G (* Erk	ek (Bayan		Dil	leat Hae	tonun İle				
Dojumili SiMas Dojumilee KANGAL Dojumilee						<hr/>						
Adres Eliket Ev + Durum Veni Hasta								gradilidi	Aspin)
1 10207 21						Dik	at Hae	tanın Gu	ta Alor	iici Mov	cut /	
ik li	Inceki Sonraki	Son					Acıklan	na: Siit v	e ciiti	iriinlori		
	Silvers Solitaki	3011					- Alan	Juitout	Court	- and Edge		

Hatta hastamizin kartini her açtigimizda bu konu da uyari ekrani çikar.



Hasta Bul

NovaSoft Denatal Yazilimi'nda kaydettigimiz hastalarimizi burada bir liste halinde görürüz.

😤 Hasta Karti Ana Ekran					
Hasta Bul [F3] Hasta Kimlik					
Yeni [Ctrl+N] Ka	ydet [Ctrl+S] <u>S</u> il [
	Provizyon 1				
Kurum Bilgileri Provi	zyon (A00) Reçete[E				
T.C Kimlik No					
Sosyal Güv. No					
Karne No	Çalıştığ				
Sadece Grid Aktar	Ölçütlerimize göre listeledigimiz				
45	hastalari bir dosya aktarmamizi saglar.				
Tazele					
	Olçutlere göre listeyi yeniler.				
Aktar (F4)					
\Z	Bütün hastalarimizi bir dosyaya aktarir.				
See (E2)]				
	Seçtigmiz hastanin kartini açar				
Bul [Ctrl+S]	Verdigimiz ölçütlere göre arama yapar				

ve listeler.

Seçtigmiz hastani kartini açar

2

43

Kapat [Ctrl+K]

72
Hasta Bilgilerini Dosyaya Aktarma

"Aktar ya da "Sadece Grid Aktar" tikladigimizda su ekran gelir.

Burada dosyayi kaydetcegimiz yeri seçeriz. Sonra dosya için bir isim belirleriz ve "Kaydet dügmesine tiklariz.



Bir sonraki ekranda dosya türünü seçeriz. Sonra ">>" dügmesine tiklariz.



Bir sonraki islemde "Execute" dügmesine tiklayarak aktarim islemi baslar ve dosya açilir.

Export Wizard		×
File Name That's all of the info	rmation the wizard needs to export your data.	
100 00 1110 0 1100 1 100 00 1100 1 100 00 1100 1 100 00 1110 0 1110 0 1100 1 100 00 1110 0 1100 1 100 1 100 00 110 0 110 0 100 00 110 0 100 1 100 0 100 1 100 0 100 1 100 0 100 0 100 1 100 0 100 0 100 1 100 0	Export to a File: C:\Documents and Settings\nec\Desktop\f Merge existing file Records per each file Action after exporting None open for file view c e-mail with file attachment	HastaListesiNova.
Specifications	<< < Back Ne	xt > >> Execute

Hizli Hasta Bul



"Hızlı Hasta Bul" sekmesi karsımıza gelir. Burada "Hasta Ac kismina yazmaya basladiktan sonra kayitli hastalari otomatikman listeler.

74

🖀 Hasta Bul					
Protokol No: Dosya No :7 Seçili Hasta: Elif KAYA					
Hasta Listesi Hızlı Hasta Bul Duruma Göre	Ara 🗍 Ortak Gruba Göre Arama 📄				
Hasta Dosya					
Hasta Adı e		Hasta Soyadı			
Ev Telefonu					
İş Telefonu					
Cep Telefonu					
Dosya No Adı	Soyadı	Anne Adı			
7 Elif	KAYA				
6 Elif	AKPINAR				

"Hasta Soyadi"na da yazmaya baslarsak hem ada hem soyada göre kayitlari listeler.

🚔 Hasta Bul				
Protokol No:		Do	sya No : <mark>6</mark>	
Seçili Hasta:	Elif AKPINAP	۱. Electric de la construcción		
Hasta Listesi Hızlı Hasta	Bul Duruma Göre Ara	Ortak Gruba Göre Arama		
Hasta Dosya				
Hasta Adı	e		Hasta Soyadı	a
T.C Kimlik No		٩		
Ev Telefonu				
İş Telefonu				
Cep Telefonu				
Dosya No	Adı	Soyadı	Anne Adı	В
6 Elif		AKPINAR		

Diger alanlarda da bu sekilde hizli listelem islemini yapabiliriz.

75

Hasta Listesi

Tüm hastalarimizin listesini görmek için "Hasta Listesi" sekmesine tiklariz.

🏩 Hasta Bul														l ×
Protokol No:				Dosva	No :7	,			Sadece	Grid Aktar	Lazele	Aktar [F4]	Sec [F3]	1
Secili Hasta: Elif KAYA							SMS	Bul (Ctrl+S)	Kapat [Ctrl+k	a				
Here Carel In success	1			. 1									·	-
Hasta Listesi Higli Hasta Bu	il Duruma Go	re Ara Urta	k Gruba Gon	e Arama	_	_			_					_
Gruplama yapmak için alan a														
DosyaNo Adi	Soyadi	Anne Adi	Baba Adı	Doğum Tarih	Referans	Kan Grup	K.Tarih	S.G.Tarih	Meslek	Ev.Tel	İş.Tel	Cep.T	el	Do
6 Elf	AKPINAR						06.07.2009	06.07.2009						
5 Şaban	AKPINAR						06.07.2009	06.07.2009						
1 Kemal	GÜLOL	Şengül	Abdülkadir	01.03.1976			09.03.2009	22.05.2009		435 60 86	435 60 86	6 0535	666 67 62	
<u> </u>														•

Hasta listesinde her alan için süzme islemi yapabiliriz. Ilgili alanın üzerine geldigimizde asagi ok çikar ve bu oka tiklarsak o alandaki bilgiler gelir. Buradan kutucuklara isaret koyarak istedigimiz listeyi süzebiliriz.

🚊 Hasta Bul				
Protoko Seçili H	ol No: Iasta: E	lif KAYA		
Hasta Listesi	Hizli Hasta Bu	ul 📔 Duruma Gö	re Ara Orta	ik Gruba
Gruplama ya	pmak için alan	adını buraya sü	rükleyiniz	
DosyaNo	Adı 🗸	Sovadı 🗖	Anne Adı	Baba
5	Şaban	(Hepsi)		
1	Kemal	(Seçim)	Şengül	Abdülk
7	Elif	AKPINAR		
6	Elif	🗌 GÜLOL 🗌 KAYA		

Istersek a'dan z'ye ya da z'den a'ya siralama yapabiliriz. Bunun için siralama yapmak istedigimiz alana tiklamamiz yeterlidir. Ilk tiklamada a'dan z'ye siralama yapar. Ikici tiklamada z'den a'dan siralar. Bu islem tekrarlandikça dönüsümlü olarak siralama islemini yapar.



Duruma Göre Ara

76

Hastalarimizin durumlarina göre arama yapacaksak bu sekmeye geçeriz.



Tedavi

Bu bölümde hastamizin diagnoz bilgilerini ve yapacagim tedaviler için plan olusturma ve tedavileri burada yapiyoruz. Diagnoz, planlama ve tedavi diye üç bölüme ayrılır. Bu üç bölümde de yapılan işlemleri tarih tarih kaydedip tekrar görebiliyoruz. Dişe özel açıklama girebiliriz ve tek bir dişe yapılmış tedavileri görebiliriz. Dişlerle resimleri ilişkilendirip onları izleyebiliriz. Daimi dişler ve süt dişleri için işlemler yapabiliriz. İşlemlerin yanında kare veya daire şekli vardır. Kare şekli bu işlemin görsel ve bir resme sahip olduğunu gösterir. Daire şekli ise bu işlemin bir göselliği olmadığını bildirir.



78



Uyguladığımız işlemle ile ilgili yaptığımız değişiklikleri kaydetmemize yarar. Örn. yapılan işlemin adını ya da fiyatını değiştirdik. Bunu kaydedebilmemiz için ya "Enter" tuşunu ya da "Kaydet [F2]" düğmesini kullanırız.



Uyguladığımız işlemlerden herhangi birini seçip "Sil" düğmesine tıklayarak o işlemi iptal ederiz. Uyguladığımız tüm işlemleri iptal etmek için ise "Hesaplamalar"dan "Hepsini Sil" düğmesini kullanmamız gerekir.



Uyguladığımız işlemle ile ilgili yaptığımız değişiklikleri kaydetmekten vazgeçtiysek bu düğmeyi kullanarak iptal edebiliriz. Böylelikle eski durumuna döner.



(Şema Karşılaştır) Bu düğme "Diagnoz", "Planlama" ve "Tedavi" şemaları arasında karşılaştırma yapabilmemize olanak tanır. "Diagnoz" penceresi açıkken bu düğmeye tıkladığımızda bize "Diagnoz" un remini çeker. Örn. diagnoz ile planlama şemalarını karşılatırmak istiyoruz. O zaman "Diagnoz" penceresi açıkken "S.Karşılaştır" düğmesine tıklıyoruz ve ekran gelen pencereyi aşağı sürüklüyoruz. Sonra "Planlama" pencersini açıp aynı işlemi tekrarlıyoruz. Böylelikle aynı anda iki pencereyi de görebiliyoruz ve hastamıza ağız yapının nasıl olacağı hakkında bir bilgi vermiş oluyoruz.



Bu düğmeyi kullanarak diagnoz, planlama ya da tedavinin rapor olarak çıktısını alabiliriz.

Yazdır



Başlıkları göster, doktor isimlerini göster ve kdv görünsün seçenekleri vardır. İstersek bunları raporumuza ekleyebiliriz. Kısa ve öz bir rapordur. Bu rapor "Planlama" ve "Tedavi" için kullanılabilir. "Diagnoz" ile ilgili her hangi bir çıktı alınamaz; çünkü bunun için bir rapor tasarlanmamıştır.



79

1 Rapor basligini gösterir.

Raporda doktorlarin isimlerini de gösterir.



Raporu ekrana getirir.



Onam Yazdır



Hasta hakkında detaylı bilgiler yer alır. Hasta hakkında rapor ekleme imkanımız vardır. Görsel olarak numaralı diş görünümü, GADO-F2K ve klasik 2d görünümü vardır. Bu raporda yapılan işlemler ve bu işlemlerin fiyatı hakkında yazılır bir şey yer almaz. Yapılan işlemler sadece görsel olarak sunulmuştur. Bu rapor sadece "Tedavi" kısmında yapılan işlemler için geçerlidir, "Diagnoz" ya da "Planlama"da yapılan işlemler için "Onam Yardır" kullanılamaz.

İşlemler : İşlemler tedavi gurubuna göre sınıflandırılmıştır. Yapacağımız işlem hangi sınıftaysa o sınıfın başlığına tıklayarak işlemleri ekrana getiririz. Bir işlemi dişe uygulamak için önce işlem seçeriz ve hangi dişe uygulancaksak o dişe tıklarız. Böylelikle işlemler gerçekleşmiş olur.

İşlemler Hesa	plamalar		
Teşhis ve Ted	avi Planlaması	Teda	vi ve Endodonti
Protez Ağız-	Diş ve Çene Ceri	ahisi	Periodontoloji
Ortodonti	Pedodonti		Oral-Diagnoz
Arama yapmak ig	çin burayı kullanır	n Örnek	k : *amalgam* 🛌
🖳 Amalgam do	olgu (M)	1	
🔤 Amalgam do	olgu (O)		12
🔤 Amalgam do	olgu (D)		
🔤 Amalgam do	olgu (B)		
🔄 Amalgam do	olgu (P)		•
🔄 Amalgam do	olgu (L)		
🔄 Amalgam do	olgu (OM)		
🔤 Amalgam do	olgu (OB)		~
🔤 Amalgam do	olgu (OP)		
🔤 Amalgam do	olgu (OD)		
🞴 Amalgam do	olgu (OL)		
🔤 Amalgam do	olgu (MOD)		
🌇 Inley dolgu	(M)		
🌇 Inley dolgu	(0)		
🌇 Inley dolgu	(P)		-
	EV)		

Burada iki yildiz arasında yazdıklarınızı tedavi sinifinda arar. Örn. "*Inley*" yazdığımız zaman içinde inley geçen bütün islermleri listeler.

İşlemler	Hesa	plamalar			
Teşhis v	/e Ted	avi Planla	ması 🧲	Teday	vi ve Endodonti
Protez	Ağız-	Diş ve Çe	ne Cerra	hisi	Periodontoloji
Ortodo	onti	Pedo	donti	0)ral-Diagnoz
🔹 *İnley	×	•			
🖳 Inley	dolgu (M)			N
🔤 İnley	dolgu ((0)			-
🔤 İnley	dolgu (P) [
🔤 İnley	dolgu ((D) 🗸			
🔤 İnley	dolgu ((B)			
See Inley	dolgu ((L)			
inley	🔤 İnley dolgu (OM)				
inley	dolgu (
inley	aoigu (dolau (06) (06)			
inley	dolgu (dolgu (יחוז ווח			
inlev	dolgu (dolgu (,02, МОД)			
	50.ga (,			
·					

Arama islemini iptal etmek için yazdigimiz kelimeyi silip bosta bir yere tiklamamiz yeterli.

Hesaplamalar: Hesap kartına gitmeden burada yaptığımız işlemlerin tutarı, yapılan iskontoyu, kdv tutarını ve toplam tutarı TL olarak görebiliriz.. Ayrıca T.C. Merkez Bankası'ndan günlük kur NovaSoft DentalYazılımı'na çekildiyse USD, EURO ve Sterlin olarakta TL'nin karşılığını görebiliriz.

İşlemler	Hesaplamalar			_	
T.KDV'siz	32,7292	He	epsini Sil	П	
T.KDV	2,62	Yüzde	% [Ctrl+P]	1	
T.İndirim	11,78	E B.Y		-	
G.İnd %'si	%25,00		N Kaudat		
Borç	35,35	3L) Naydet		
Ödeme	0,00	31	D Yükle		
Kalan	35,35				
Hesap	la [Ctrl+H]		-0		
Toplam	TL	EURO	DOLAR	Τ	
Borç	47,13	0	0	Ī	
Ödeme	0	0	0	(
Kalan	47,13	0	0	t	

T.KDV'SİZ	İşlemlerin Kdv hariç toplam tutarını gösterir.
T.KDV	İşlemlerin Kdv toplamını gösterir.
T.İndirim	Kdv hariç tutar üzerinden yaptığımız toplam indirimtutarını gösterir.
G.İnd. %'si	Burada hastamızın kartında belirlediğimiz indirim oranını gösterir.
Borç	Yapılan işlemlerin Kdv dahil toplamıdır.
Ödeme	Yapılan ödeme toplamlarını gösterir.
Kalan	"Borç" ile "Ödeme"nin farkını gösterir.
Hepsini Sil	Diagnoz, planlama ya da tedavi de o an ekranda gözüken bütün işlemleri siler.
Yüzde % [Ctrl+P]	Hastamıza indirim yapacaksak burayı kullanırız.
Ρ.Υ.	Bu özelliği şeçersek hastamıza yaptığımız işlemler ile ilgi raporda her işlemin tutarını değil topla tutarın bilgisini verir.
3D Kaydet	Yaptığımız işlemleri 3 boyutlu similayon olarak kaydetmek için kullanıyoruz.
3D Yükle	Kaydettiğimiz 3 boyutlu similasyonu açmak içiçn kullanıyoruz.
Hesapla [Ctrl+H]	

(2D) Klasik Görünüm : Klasik 2 boyutlu görünüm.





GADO-F2K Görünümü : Felaket kurbanlarının teşhisinde kullanılan şematik görünüm. Bu görünüme pencerenin sağ üst tarafında "GADO-F2K" isimli düğmeye tıklayarak geçeriz. Tekrar klasik görünüme geçebilmemiz için "GADO-F2K" isimli düğmenin yanındaki "Klasik" isimlidüğmeye tıklarız.



(3D Modern Görünüm) 3D Similasyon: Burada şu işleri yapabiliriz;

Hastanıza yaptığımız işlemleri 3 boyutlu görüntü olarak gösterme

Klasik ya da GADO-F2K görünümünde yaptığımız tüm işlemler

Diş ve dişlerdeki pozisyon kaymalarını gösterme "Orijinal" düğmesine tıklayarak dişlerin pozisyonları ve çene

normal haline döndürme

Animasyon şeklinde tüm çeneyi veya sadece üst ya da alt çeneyi oynatabiliyoruz. Böylelikle hastamız ağzını açıp kapatığı zaman nasıl gözükeceğine dair bir düşünceye sahibi oluyor. Aynı zamanda net bir şekilde yapılan işlemlerin nasıl bir görüntü oluşturacağını görmüş olmakta.

Kenarda bir yerde Alt+Sol fare tuşu ile çeneyi istediğimiz

açıdan görme ve gösterme Oluşturduğuz 3 boyutlu görüntüyü kaydedebiliriz. Daha sonra hastamız geldiğinde tekrar aynı işlemleri yapma yükünde kurtulmuş oluruz.

2D Klasik Görünüm 3D Modern Görünüm Panoramik İmajlar Randevular Hesap Kartı Anamnez Reçete



 \mathbb{R}

84

3D Özellik Ayarları :

Modern Görünüm

Dama k	Bu özellik seçiliyse damak görünümü gözükür. Yanındaki çubuktan ise saydamlığını ayarlayabiliriz.
G ör	
ün ü m	
ü	
Çene Görü nümü	Bu özellik seçiliyse çene görünümü gözükür. Yanındaki çubuktan ise saydamlığını ayarlayabiliriz. Bu özellikteki değişiklikleri fark edebilmemiz için "Damak Görünümü"nü pasif hale getirmemiz gerekir.
Dil Görü nümü	Bu özellikte dilin gözüküp gözükmemsini ayarlıyoruz. Yanındaki çubuktan da saydamlığını ayarlayabiliyoruz.
Sinir Görü nümü	Bu özellik ile sinirlerin gözüküp gözükmemesini ayarlıyoruz. Bu özellikteki değişikliği "Damak Görünümü" ve "Çene Görünümü" pasif hale getirrisek fark edebiliriz.
Dama k İçi Görü nüm	"Damak Görünümü" aktif durumdayken damak içini gösterme özelliği.

Çene İçi Görü nüm	"Çene Görünümü" aktif durumdayken çene içini gösterme özelliği.
Anima svon	Similasyonu, animasyon olarak oynatır.
Eksen Iori	x,y,z eksenlerini gösterir.
Göste r	20 Klasik Götünüm 30 Modern Götünüm Panoramik İmajar Randevular Hesap Katu Anannez Recel
Seçile ni Gizle	
/ Göste r	
Dis Numa ralari ni Göste r	Çene ve damak görünümnü kaldirdigimiz zaman bu secenek bize dis numaralarini gösterir. Image: The second
lslem Yap	3D görünümde 2D ve F2K görünümünde oldugu gibi diagnoz, planlama ve tedavideki islemleri yaomizi saglar.
Pozis yon	varsayılan olarak zaten seçilidir. x,y,z kordinatlarinda dislerdeki kaymalari hastamiza göstermek için bu seçenekten yararlaniriz.

Oyna	
Üst +Alt	Animasyon olarak oynattigimizda üst ve alt çeneyi birlikte oynatir.
Üst	Sadece animasyonda üst çeneyi oynatir.
Alt	Sadece animasyonda alt çeneyi oynatir.
Arka Zemin	Buradan 3D similasyonun arkaplan rengini degistiririz.
Bakis Eksen ini Seç	Similasyonun görünüs açisini burdan degistiririz.

Kamera Açilari

İşlemler 3D Özellik Ayarları Hesaplama		nalar [4					
Mod	Ek	kle	Sil	Kayde	t	Düzelt	ľ	
lel G				Bakış Aç	sisi			
orun	Sağ Yandan Bakış							
ш.	Üstte	Üstten Bakış						
<u>~</u>	Sol \	Yanda	an Bakış					
mera	Ond	len Ba	akış					
Ąç	Arka	adant	Bakış					
a	Агка	abolt	Bakış Vəndən Də	luo				
Diğer Ayarlar	Arka	adan \	<u>randan Ba</u>	<u>Kış</u>				







Ar ka So I Ba kis	20 Klask Götünüm 30 Modern Götünüm Panoranik İmağar Randevular Hesap Katıl Anamnez Reçete
Ekl e Sil Ka yd et Dü zel t	Yeni kamera açisi ekler. Kamera açisini siler. Olusturulan kamera açisini kaydeder. Varolan kamera açini düzelttir.

Diger Ayarlar

İşle	emler	3D Özellik.	Ayarları	Hesapla	malar	
Model Görünüm	Mo Tra	del Kalitesi Gerçek Gör ansparent O	Müker ünüm ranı [nmel	•	4
Kamera Açıları	Re	nder Seçimi	i		•	
Diğer Ayarlar						

Μ	Buradan similisayonumuzun görüntü kalitesini arttirip					
od	azaltabiliriz.					
el		-				
Ka	Model Kalitesi	Mükemmel	-	1		
lit	🥅 Gerçek Görü	Sabit				
es i	Transparent Or	Yok Normal İyi				
	Render Seçimi	En İyi Mükemmel	_ }			





Diagnoz

Bu pencerede diagnoz sekmesine tiklariz ve sag tarafataki islemler listesinde "Oral Dlagnoz" sinifi açilir. Buradan istedigimiz islemi uygulayabiliriz.



Planlama

Hastamiza uygulayacagimiz tedavi islemlerini burada planlariz. 1'den 100'e kadar planlama yapabiliriz. Daha sonra bunlari tedaviye aktarabiliriz.

Tedavi

Hastamiza tedavide yaptigimiz islemler hesap kartina yansir.

Yapay Zeka (Yeni)

Dis veya dislere yapacaginiz islemi gruplandirilmis islemler içinde seçmek yerine disin üzerine fareyi konumlandirdiktan 0,5 milisaniye içerisinde o dis için yapilabilecek islemlerin listesini içeren bir pencere karsimiza gelir.

🔮 16 Numaralı Dişe Uygun İş	şlemi Seçiniz	
	ÇÜRÜK MOD	
	Yapılabilir İşlem Adı	_
Örnek ara	ama yapmak için *amalgam* giriniz	
Amalgam dolgu (MOD)	N	
İnley dolgu (MOD)	W	
Komposit dolgu (MOD)		
Kuafaj (dolgu hariç)		
Kanal tedavisi -Tek kanal(do	lgu hariç)	
Kanal tedavisi -İki kanal(dol	gu hariç)	
Kanal tedavisi -Üç kanal(dolo	gu hariç)	
Diş çekimi		
Komplikasyonlu diş çekimi		
		<u> </u>
	Tamam	Kapat

94 Bu pencerenin çikmasi için "Tedavi" penceresinde "Yapay Zeka Aktif" seçeneginin seçili olmasi gerekir.

Barko	dlu giriş.	🔽 Yap	🔽 Yapay Zeka Aktif	
 Ekleme Tipi Normal 	C Tam Ç.	O Bölümlü	C Yarım Ç.	

Çoklu Şeçim

Islem yaparken eklecek islemin tam çeneye, yarim çeneye, tek dise ya da birden fazla dise uygulanip uygulanmayacagini belirliyoruz.

Barkodlu giriş.		🔽 Yap	ay Zeka Aktif
 Ekleme Tipr Normal 	🔿 Tam Ç.	O Bölümlü	O Yarım Ç.

Normal: Yapilacak islemi tek dise uygular.

Tam Çene : Yapilacak islemi alt ve üst çenedeki dislere uygular.

Bölümlü : Yapilacak islem üst çene ya da alt çenede seçilen dislere uygular.

Yarim Çene : Yapilacak islemi alt ya da üst çenedeki bütün dislere uygular.

Diagnoz Bilgilerini Girme

Hastamizin diagnoz bilgilerini girerek nasil bir tedavi uygulayacagimizi belirleriz. Hastamizin diagnoz bilgilerini girmek için "Hasta Kartlari"dügmesine tiklariz.



Bu pencereden yukarida bulunan "Tedavi" dügmesine tiklariz.

UZHAN SERT				
Hasta Kimlik	Tedavi 🚬	Hesap Kartı		
ydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]		
izyon (A00) Re	çete[B00] Ödem	ne[COO] Fatura[E		
T.C Sigortalı Türü				
Yakınlık Kodu				
	Colobă: Kurum			

Diagnoz, planlama ve tedavilerin yapildigi pencere karsimiza gelir. Burada diagoz, planlama ve tedavi için islem yapma, dise açiklama girme gibi islemlerin hepsi ayni yöntemle yapilir. Buradan "Diagnoz" sekmesine tiklayarak diagnoz bölümünü ekrana getiririz.



Dise islem yapmak için sag taraftaki "Islemler" listesini kullaniriz. "Islemler" listesi kendi içinde tedavi siniflarina bölünmüstür. Burada "Oral-Diagnoz" tedavi sinifi "Diagnoz" sekmesindeyken gözükür.

İşlemler Hesapl	lamalar	
Teşhis ve Teda	vi Planlaması 💧	Tedavi ve Endodonti 📔
Protez Ağız-D	liş ve Çene Cer	rabici Fenuduritaloji
Ortodonti	Pedodonti	Oral-Diagnoz
📴 KAYIP DİŞ		-
🖳 İMPLANT		
🔄 APİKAL KİST		
🔍 ÇENE KIRIĞI	l	N
🔄 GÖMÜLÜ Dİ:	Ş	
🔄 APİKAL REZ	EKSİYON	
💿 YUMUŞAK D	OKU LEZYON	U
🔄 ÇÜRÜK O		
🔄 ÇÜRÜK M		
🔄 ÇÜRÜK OM		
🔄 ÇÜRÜK MOD)	
🔄 ÇÜRÜK D		
🔄 ÇÜRÜK OD		
🔄 ÇÜRÜK KOL	E	
🞴 ÇÜRÜK B		
🞴 ÇÜRÜK OB		
🞴 ÇÜRÜK P		
🞴 ÇÜRÜK OP		
🔄 ÇÜRÜK L		•

Dise uygulanacak islemin tedavi sinifinin sekmesine tiklanir ve tedavi seçilir.

İşlemler Hesaplamalar				
Teşhis ve Tedavi Planlaması 📔 Tedavi ve Endodonti 📗				
Protez Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi Periodontoloji				
Urtodonti Pedodonti Urai-Diagnoz				
KAYIP DIŞ				
APIKAL REZEKSIYON				
YUMUŞAK DOKU LEZYONU				
🔄 ÇÜRÜK O				
🔄 ÇÜRÜK M				
CÜRÜK B				
🔄 ÇÜRÜK OB				
🔄 ÇÜRÜK P				
🔄 ÇÜRÜK OP				
🔄 ÇÜRÜK L 📃 🗾				

Islem seçildikten sonra islemin uygulanacagi disin üzerine gelir ve tiklariz.



Eger seçilen islemin sol bas tarafında bu simge varsa dis üzerinde o islemin resmi gözükür. Bu simge varsa ^o bu islem resimle gösterilemezdir. Yapilan her islem tarih tarih kaydedilir ve asagidaki alanda listelenir. Burada yaptigimiz ⁹⁷ bütün islemler planlama ve tedavi de gözükür.



Buradaki tarih araligina göre islemleri listelenir.
 Listedeki bir önceki isleme gider.
 Listedeki bir sonraki isleme gider.
 Tarih araligina göre islemler listesini yeniler.
 Dislere girilen notlarin hepsini bir arada gördügümüz

pencereyi açar.



Islemler burada listelenir. Planlama Yapma

Hastamiza uygulayacagimiz tedavi asamalarini ya da uygulama seçeneklerini burada planlariz. Uygulamaya karar vedigimiz islem ve islemleri tedaviye aktarabiliriz. Planlama yapmak için "Hasta Kartlari"na tikllariz.

Hasta Kartları [F6]

Gelen pencereden "Hasta Bul" a tiklariz.

Hasta Bul [F3]

Sonra "Hasta Adi" alanina hastamizin adini yazmaya baslayinca ona göre hastalarimizi listeler.

🚆 Hasta Bul		
Protokol No: Seçili Hasta: Elif KAY	Dosya No :7 A	
Hasta Listesi Hizli Hasta Bul Duruma (iöre Ara Ortak Gruba Göre Arama	
Hasta Adı e	Hasta Soyadı	
Ev Telefonu		
Cep Teleionu		
Dosya No Adı	Soyadı Anne Adı	
7 Elif 6 Elif	KAYA AKPINAR	

Olusan listeden hastamizi seçeriz. Sonra "Seç" ya da "Kapat" dügmelerinden birine tiklayarak hastamizin bilgilerini ekrana getiririz.



Böylelikle artik bu hastamiz ile ilgili islem yapabiliriz.

🧝 Hasta Kartı - Elif KAYA						
<u>H</u> asta Bul	Hasta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuvar		
Yeni [Ctrl+N]	aydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]	Rapor [Ctrl+R]		
ICD10 Tanimlari	Provizyon	TakipNo	TakipNo'Suz	z Sevki Kabul		
Kurum Bilgileri Reçi	ete[B00] Ödeme	[C00] Fatura[EI	00)			
T.C Kimlik No	T.C Sigortali Türü Çalisan 🗸					
Sosyal Güv. No	Yakinlik Kodu					
Karne No	Çalistigi Kurum 🗨					
Kimlik Bilgileri Aile (Gruplari 🛛 Ortak Gr	uplama				
<u>D</u> osya No	o 7 Protokol No					
* <u>A</u> di	di Elif * Soyadı KAYA					
<u>B</u> aba Adı	di A <u>n</u> ne Adi					
<u>B</u> aba Cep Tel		A <u>n</u> ne Ca	p Tel			
Baba Mesleği		▼ Anne M	esleği	•		
Ev Telefon 1		Ara Eu	Tolofon 2			

Bu pencereden yukarida bulunan "Tedavi" dügmesine tiklariz.

JZHAN SERT					
Hasta Kimlik	Tedavi 🚬	Hesap Kartı			
ydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]			
izyon [A00] Re	çete[B00] Ödem	ne[C00] Fatura[E			
T.C Sigortalı Türü					
Yakınlık Kodu					
Coluctión Kurrum					

Diagnoz, planlama ve tedavilerin yapildigi pencere karsimiza gelir. Burada diagoz, planlama ve tedavi için islem yapma, dise açiklama girme gibi islemlerin hepsi ayni yöntemle yapilir. Buradan "Planlama" sekmesine tiklayarak diagnoz bölümünü ekrana getiririz.



Dise islem yapmak için sag taraftaki "Islemler" listesini kullanırız. "Islemler" listesi kendi içinde tedavi siniflarına bölünmüstür.

İşlemler	İşlemler Hesaplamalar					
Teşhis	Teşhis ve Tedavi Planlaması 🛛 Tedavi ve Endodonti 🗌					
Protez	Ağız	Diş ve Çene Ce	rrahisi	Periodontol	oji 🗍	
Ortod	onti	Pedodonti		Oral-Diagnoz		
Arama yaj	pmak i	çin burayı kullan	ın Örnel	k : *amalgam*		
🔄 Amal	gam do	olgu (M)				
🖳 Amal	gam do	olgu (O)		5		
🔄 Amal	gam do	olgu (D)				
🔤 Amal	gam do	olgu (B)				
🔄 Amal	gam do	olgu (P)				
🛂 Amal	gam do	olgu (L)				
🖙 Amalgam dolgu (OM)						
🔄 Amalgam dolgu (OB)						
🔄 Amalgam dolgu (OP)						
💁 Amal	gam do	olgu (OD)				
💁 Amal	gam do	olgu (OL)				
🔤 Amal	gam do	olgu (MOD)				
🔄 İnley dolgu (M)						
🔛 🔤 🔤	🔄 İnley dolgu (O)					
🔤 Inley	dolgu	(P)			-	
					=	
					_	

Dise uygulanacak islemin tedavi sinifinin sekmesine tiklanir ve tedavi seçilir.

İşlemler Hesa	plamalar			
Teşhis ve Teo	lavi Plan	laması 🖉 Teday	i ve Endodonti	
Protez	Αğ	jiz-Diş ve Çene/Ö	Cerrahisi	
Periodontol	oji 🔤	Ortodonti 🖊	Pedodonti	
Arama yapmak i	çin buray	yı kullanın Örnek	: *amalgam* 🔺	
📴 Amalgam de	olgu (M)			
🖳 Amalgam do	olgu (O)			
🖳 Amalgam de	olgu (D)			
🖳 Amalgam de	olgu (B)			
📴 Amalgam de	olgu (P)	1		
📴 Amalgam de	olgu (L)	/		
🔄 Amalgam de	olgu (OM	1)		
🔄 Amalgam de	olgu (ÓB)		
🎴 Amalgam de	olgi (ur)		
🖳 Amalgam de	olgu (OD) 🔁		
Amelgem dolgu (Sc)				
🖙 Amalgam dolgu (MOD)				
🔄 İnley dolgu (M)				
🔤 İnley dolgu	(0)			
🖳 İnley dolgu	(P)		-	
l m ir rr	(TS)			

Islem seçildikten sonra islemin uygulanacagi disin üzerine gelir ve tiklariz.



Eger seçilen islemin sol bas tarafında bu simge varsa dis üzerinde o islemin resmi gözükür. Bu simge varsa ^o bu islem resimle gösterilemezdir. Yapilan her islem tarih tarih kaydedilir ve asagidaki alanda listelenir. Burada yaptigimiz bütün islemler planlama ve tedavi de gözükür.



Plan numaramizi burdan belirleriz. Her plan numarasi birbirinden bagimsizdir. Planlama yapilmis plan numarasinin yanindaki turkuaz rengindeki kutucuk yesil renk alir.





Listedeki bir önceki isleme gider.

Listedeki bir sonraki isleme gider.

Dislere girilen notlarin hepsini bir arada gördügümüz pencereyi açar.



Seçili plan numarasındaki islem ve isleri tedaviye aktaracagimiz pencereyi açar.

Hangi plan numarasi açiksa buraya o plan numarasindaki islemler gelir.



Plan numarasini bu ekrandan da degistirebiliriz.

🚊 Hasta	Planlamasındar	n Te	edar	viye Ak
Aktarilca	;; ·	1	1	
Kemal Gülol			1 2 3	
Seçilmiş	Tarih		4	
	23.02.2009			ÞQ
	23.02.2009			þa
	23.02.2009		8	La

Plan numarasi seçildikten sonra plana ait islemlerden hangilerini tedaviye aktaricaksak o isleri seçeriz.

🔮 Hasta I	🚊 Hasta Planlamasından Tedaviye Aktarım						
Aktarılcal	Aktarilcak Tedavi Numarası : 1 💌						
Kemal (Kemal Gülol						
Seçilmiş	Tarih	Diş No	Doktor	İşlem Adı			
	23.02.2009	46	DOKTOR 1	Laminate veneer kuron (seramik)			
	23.02.2009	16	DOKTOR 1	Amalgam dolgu (OD)			
	23.02.2009	36	DOKTOR 1	Amalgam dolgu (OM)			
				k∕a			

Bütün islemleri seçmek için;

Hepsi Seçili 😽

Seçili islemlerin seçimini iptal etmek için;

Hepsi Seçilmemiş

Bu perncereden çikmak için ise;

Kapat 🗼

dügmesini kullaniriz.

Islemi ya da islemleri seçtikten sonra "Aktar" dügmesine

tiklariz.

Hepsi Seçili	Aktar
Hepsi Seçilmemiş	Kapat
TL-Tutar	TL-Liste 🔺
323,14	323,14
62,89	62,89
62,89	62,89

Aktarim isleminin bittigine dair uyari penceresi gelir. Buradan "Tamam" dügmesine tiklariz.



104

"Tedavi" sekmesi ekrana gelir ve aktardigimiz islemleri burada görürüz. Aktarilan islemler "Planlama" sekmesinde isaretlenmis olarak durur. Bir sonraki aktarimda geriye kalan islemler aktarim penceresinde gözükür.

Aktarilan islemler asagidaki gibi isaretlenir.

yatı	T.Aktarıldı		%
,14			
2,89			
:,89		Ľ	2



Islemin ait oldugu dis numarasidir.

lslemi plana aktaran doktordur.

Islemin adidir.



Birim fiyatin para birimini buradan seçeriz. Hangi döviz türünü seçersek kura göre fiyati hesaplar.

Döviz Kuru	1
11 🗖	
DOVIZADI	Ś
TL	
EURO	
DOLAR	
STERLIN	



Döviz kuru belirlenmis "TL" fiyatidir.



Hastamizin kartinda seçili olan l iste fiyati.

Tedaviye aktarilan islemlerin bu kutucuklarin da "?" isareti olur.

Indirimi gösterir.

Tedavi İşlemleri

Hastamiza uygulayacagimiz tedavi asamalarini planlama yapmadanda uygulayabiliriz. Tedavi yapmak için "Hasta Kartlari"na tikllariz.

105



Gelen pencereden "Hasta Bul" a tiklariz.

<u>H</u>asta Bul [F3]†

Sonra "Hasta Adi" alanina hastamizin adini yazmaya baslayinca ona göre hastalarimizi listeler.

🚊 Hasta Bul						
Protokol No: Dosy Seçili Hasta: OĞUZHAN SERT						
Hasta Listesi Hizli Hasta Hasta Dosya	Hasta Listesi Hizli Hasta Bul Duruma Göre Ara Hasta Dosya					
Hasta Adı	Oğuz	N				
T.⊂ Kimlik No		1/2				
Ev Telefonu						
İş Telefonu						
Cep Telefonu						
Dosya No	Adı	Soyadı				
7 OĞUZHA	N	SERT				
5 OĞUZHA	N	OFLAZ				

Olusan listeden hastamizi seçeriz. Sonra "Seç" ya da "Kapat" dügmelerinden birine tiklayarak hastamizin bilgilerini ekrana getiririz.



Böylelikle artik bu hastamiz ile ilgili islem yapabiliriz.

🚔 Hasta Kartı - OĞU	IZHAN SERT					
Hasta Bul (F3)	Hasta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuar		
Yeni [Ctrl+N] Kay	ydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]	Rapor [Ctrl+R] G		
Kurum Bilgileri Proviz	Kurum Bilgileri Provizyon (A00) Reçete(B00) Ödeme(C00) Fatura(E00) Rapor(F00)					
T.C Kimlik No		T.C Sig	jortalı Türü	Çalışan 👻		
Sosyal Güv. No		Yal	kinlik Kodu			
Karne No	Ç	alıştığı Kurum		•		
Kimlik Bilgileri Aile Gi	ruplari)					
Dosya Mar	7	Protok	-Mu			
(* <u>A</u> dı	OĞUZHAN	5 (s So	yadı SERT			
<u>B</u> abu Adı			e Adı			
<u>E</u> ∨ Telefon		ا ا	s Tel	Ara		
<u>C</u> ep Telefon		Ara E-p	iosta			
Fax			Dini	•		
Ev Adre <u>s</u>						
Evij		▼ Ev	İlçe			
Ev <u>M</u> ahalle				▼		
<u>İ</u> ş Adres						

Bu pencereden yukarida bulunan "Tedavi" dügmesine tiklariz.

JZHAN SERT					
Hasta Kimlik	Tedavi 🚬	Hesap Kartı			
ydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]			
izyon [A00] Re	çete[B00] Ödem	ne[C00] Fatura[E			
T.C Sigortalı Türü					
Yakınlık Kodu					
Colotă Kurum					

Diagnoz, planlama ve tedavilerin yapildigi pencere karsimiza gelir. Burada diagoz, planlama ve tedavi için islem yapma, dise açiklama girme gibi islemlerin hepsi ayni yöntemle yapilir. Buradan "Planlama" sekmesine tiklayarak diagnoz bölümünü ekrana getiririz.



Dise islem yapmak için sag taraftaki "Islemler" listesini kullanırız. "Islemler" listesi kendi içinde tedavi siniflarına bölünmüstür.

İşlemler Hesaplamalar			
Teşhis ve Tedavi Planlaması 🛛 Tedavi ve Endodonti			
Protez Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi Periodontoloji			
Ortodonti	Pedodonti	Oral-Diagnoz	
Arama yapmak için burayı kullanın Örnek : *amalgam* 💻			
🔄 Amalgam dolgu (M)			
🔤 Amalgam dolgu (0)			
🔄 Amalgam dolgu (D)			
🔄 Amalgam dolgu (B)			
💁 Amalgam dolgu (P)			
🔤 Amalgam dolgu (L)			
🔤 Amalgam dolgu (OM)			
Amalgam dolgu (OB)			
Amalgam dolgu (OP)			
Amalgam dolgu (OD)			
Amalgam dolgu (UL)			
Amaigam doigu (MUD)			
🔄 inley doigu (M)			
🔤 inley doigu (0)			

Dise uygulanacak islemin tedavi sinifinin sekmesine tiklanir ve tedavi seçilir.

İşlemler Hesaplamalar			
Teşhis ve Tedavi Planlaması 🖉 Tedavi ve Endodonti)			
Protez Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi			
Periodontoloji	Ortodonti / Pedodonti		
Arama yapmak için burayı kullanın Örnek : *amalgam* 🛌			
🔤 Amalgam dolgu (M)			
🔤 Amalgam dolgu (0)			
🔤 Amalgam dolgu (D)			
🔤 Amalgam dolgu (B) 🚽			
🔤 Amalgam dolgu (P)			
🔄 Amalgam dolgu (L) 🖊			
🔤 Amalgam dolgu (0,M)			
🔄 Amalgam dolgu (ÓB)			
Amalgam dolgu (Ur.)			
🔄 Amalgam dolgu (OD) Ŋ			
Amelgan dolgu (SL)			
🔄 Amalgam dolgu (MOD)			
🔄 İnley dolgu (M)			
🔄 İnley dolgu (O)			
🔽 İnley dolgu (P)			

Islem seçildikten sonra islemin uygulanacagi disin üzerine gelir ve tiklariz.



Eger seçilen islemin sol bas tarafında bu simge varsa dis üzerinde o islemin resmi gözükür. Bu simge varsa ^o bu islem resimle gösterilemezdir. Yapilan her islem tarih tarih kaydedilir ve asagidaki alanda listelenir. Burada yaptigimiz bütün islemler planlama ve tedavi de gözükür.


PTarih araligina göre islemleri görebiliriz.

Tedavi numarasini buradan takip ederiz. Eger tedavi no da islem varsa yanindaki kutucuk yesil renk alir.

109





Listedeki bir önceki isleme gider.



Listedeki bir sonraki isleme gider.

Verdigimiz tarih araligina göre islemleri ekranda listeler.

Dislere girilen notlarin hepsini bir arada gördügümüz pencereyi açar.



Islemin tedaviye dahil edildigi tarihtir

Islemin ait oldugu dis numarasidir.

Islemi tedaviye dahil eden doktordur.

Islemin adidir.

Birim fiyattir. Para birimi belli degildir.

Birim fiyatin para birimini buradan seçeriz. Hangi döviz türünü seçersek kura göre fiyati hesaplar.

Döviz Kuru	I
11 💽	
DOVIZADI	Ś
TL	ľ
EURO	l
DOLAR	l
STERLIN	l



Döviz kuru belirlenmis "YTL" fiyatidir.

Hastamizin kartinda seçmis oldugumuz liste fiyati.

Indirimi gösterir.

Şema Karşılaştır

Sema Karsilastirma

NovaSoft Dental Yazilimi'nda diagnoz, planlama ve tedavi arasında ikili ya da üçlü sema karsılastirmasi yapabiliriz.

Sema karsilastirmasi yapmak için önce hangi semalari karsilastiracaksak onlari belirleriz. Ben diagnoz ile planma semalarini karsilastiracagim. Önce diagnoz sekmesine tiklayarak diagnozu ekran getiriyorum.

🚊 Nov	a Hasta - T	edavi - [Elif KAY	A][06.07.20	09 18:5	5:10]															-0
														Kla	isik GAD	0-F2K	Kayo		F2] <u>S</u> il	Iptal	<u>S</u> .Karşılaştır	Yazdır
Diagon	z Planlama	Tedavi	Tedavi	Notlari	Tedavi	Tarihces	1															
2D Kla	sik Görünüm	3D Mode	ern Görür	niim F	anoramik	Imailar	Rande	vular I	Hesap H	Karti 🗐 🖌	Anamne	z Re	çete	ICD Kod	Tanimlari	1			İslemler Hesan	lamalar		
																		1	Taskis un Tada		nen I. Tedau	i un Cardadant
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	2 23	3	24	25	26	27		28	L	Protez Ağz-D	Dis ve Cer	ne Cerrahisi	Periodontoloj
																		L	Ortodonti	Pedor	sonti 0	ral-Diagnoz
																		Ľ	Örnek arama	yapmak i	çin "amalgam"	giriniz
		1										12		64		1	-	L	🔄 SAĞLAM Dİ	à		
	1 11														11/		1		🔤 KAYIP DİŞ			
	1000	here	have	p					Y	12			1	and the second				1111	IMPLANT ECVI IMPLAT	NT		
	14	VA												A	1.		40	100	ESKI POST I	CORE		
R_			-	-								-	100					1111	SAPİKAL KİST	1		
	00			00									0	na				11111	ÇENE KIRIĞ	1		
				1	-		44			-	-	-		1	12.27			>	GOMULU DI	Ş		
	11 13												1			1		Γ	APINAL HEZ MUMUSAK E	DKILLE		
		9		V	V	V	V V			v	V	V	N.	10				L	CÜRÜK O	OND LEA	LIONO	
																		L	🔤 СОВОК М			
	8	47	46	45	44	43	42 41	31	32	33	34	35	3	6	37		38	L	🔤 ÇÜRÜK OM			
																			🔤 совок мог	<u>`</u>		
																			Ekleme Tini		I¥ Ya	apay∠eka Akt
Daimi D)isler Suit D	isleri																	Normal	Tam Ç.	C Bölümlü	C Yanın Ç
Başlang	nç Tarihi 18.	02.1982	Bitiş	Tanhi 🛛	21.11.203	6 💌			>	<	Eiltrele	(Ctrl+F] Tür	Notlar					Dy	rum		1
	Tarih		Diş İ	No		Dok	or									İş	lem Adı					
06 Ten	nnuz 2009			16	Doktor 1	l I			çürük	OD												
06 Ten	nnuz 2009			36	Doktor 1				ÇÜRÜK	OM								_				
06 Ten	nnuz 2009			46	Doktor 1				KAYIP	DIŞ												
00 Ten	11102 2009			45	DORCOL				ĻOKOK	HOD												

Sema karsima gelince "S.Karsilastir" dügmesine tikliyorum.



Diagnoz penceresindeki görüntünün aynisinda bir tane üretiyor.

111



Bu küçük pencereyi islemlerin oldugu yere dogru sürüklüyorum.



Simdi planlama sekmesine tiklaya planlmayi ekrana getiriyorum.



Sema karsima gelince "S.Karsilastir" dügmesine tikliyorum.



Planlama penceresindeki görüntünün aynisinda bir tane üretiyor.



Hesap Kartı

NovaSoft Dental Yazilimi'nda hastamiza yaptigimiz tedavilerin karsiliginda alinan hizmet bedellerini takibini yapabiliyoruz.

"Hesap Karti" modülüne ulasmak için öncelikle bir hastamizin kartini açmamiz gerekir.



Bu pencereden yukarida bulunan "Hesap Karti" dügmesine tiklariz.

Tedavi	Hesap Kartı	Lab
il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal (Ctrl+C)	NG Rapor [
TakipNo	TakipNo'Suz	Sevki K

Hastamizin yaptigi ya da yapacagi tüm ödemeleri burada ¹¹³ görebiliriz.



Hesap Karti ile ilgili dügmeler ile genel idirimler buradadir.

Fatura Kes [Ctrl+F]

Hastamiza uyguladigimiz islemleri faturalastirabiliriz. Istersek de yazicidan faturanin çiktisini alabiliriz. Faturalastiracagimiz islemlerin "F" isim sütunundaki kutucugu isaretleriz.

pılan İşlem	Birim Fiyatı	Δ.	Birim Fiyat-TI	Fat No	F
				1	
n dolgu (OD) 👘	62,89	TL	62,89		
n dolgu (OM)	62,89	TL	62,89		3
uron (seramik:	199,28	TL	199,28		
			325.06		

Sonra "Fatura Kes" dügmesine tiklariz.

Burdaki bilgileri doldurduktan sonra "Kaydet" dügmesine tiklariz ve faturamiz kaydedilir. Yazicidan çikti almak içinse "Yazdir" dügmesine tiklariz.

Yeni Ödeme [Ctrl+N] 🖓

×

Hastamiz bir ödeme yaptiginda bu ödemenin ne zaman, ne sekilde yapildiginin kaydini tutabiliriz.

"Yeni Ödeme" dügmesine yikladigimizda karsimiza su pencere gelir.

🔮 Hasta Cari Ödeme	Emri 🔀
Ödeme Yapılan Tarih	09.03.2009 👻
Ödeme Tipi	✓ Peşin Ödeme ▼
Ödeme Yapılan Doktor	
Ödenecek Miktar	0,00 🔻
Ödenen Para Birimi	TL
Ödeme YTL Karşılığı	0,00 YTL 👻
Ödeme Durumu	☑ Ödendi mi?
Açıklama	
A	
Yeni Ödeme G	ir 🗸 Kaydet
	<u>III K</u> apat

Ödeme tipleri



Ödeme yapilan doktor

114

Udeme i ipi	×	reşin odeme 🔻
Ödeme Yapılan Doktor		K
Ödana och Milder	DOKTORADI	ha.
Udenecek Miktar	DOKTOR 1	
Ödenen Para Birimi	DOKTOR 2	
Ödenen Para Birimi	DOKTOR 1 DOKTOR 2	

Para birimi

DOVIZADI
TL
EURO
DOLAR
STERLIN

Tek bir ödeme girmek için "Kaydet" dügmesini kullanırız.



Ard arda ödeme girmek için ise "Yeni Ödeme Gir" dügmesini kullanıriz. 115



Kaydet [F2]



kaydeder.

Sil [Ctrl+Del]



İptal (F4) 💦

Seçili ödemede yaptigimiz kaydedilmemis

degisikligi iptal eder.

Hesap Kapat

Bu özellik kullanilmiyor.

Yazdır [Ctrl+P]

Yapilan ödemeleri yazicidan çikti olarak

döker.

Iazele 😽

Ödemelerde yaptigimiz degisikliklerin yansimadigi zaman bu dügmeyi kullaniriz.

Ödeme Planı Oluştur 🗼

Hastamiza ödeme plani olusturabiliriz.



Ödeme bilgilerini girdikten sonra eger taksitlendirme yaptiysak "Cari Hesap Ödeme Planini Göster" dügmesine tiklayarak ödeme planini ekrana getiririz.

ari Ödeme Planı Oluştu	r					₽		
Taksit Başlangıç Tarihi	09.03.2009	-	Ödeme Tarihi 🖉 🖉	Taksit Tutarı	Döviz Ku	Doktor Adı	Öderne Tipi	KrediKart Adı
Taksit Savısı :		6	9 Mart 2009 Pazartesi	34,22 TL	TL	DOKTOR 1	2	
		-	9 Nisan 2009 Persembe	34,22 TL	TL	DOKTOR 1	2	
Borç Tutarı :	195,06		11 Mayıs 2009 Pazartesi	34,22 TL	TL	DOKTOR 1	2	
Ödeme Tini -	Kredi Kartı	-	9 Haziran 2009 Salı	34,22 TL	TL	DOKTOR 1	2	
odeme ripr.		•	9 Temmuz 2009 Persembe	34,22 TL	TL	DOKTOR 1	2	
Aylık Vade Farkı :		5,00	10 Ağustos 2009 Pazartesi	34,22 TL	TL.	DOKTOR 1	2	J
Uygulancak Para Birimi :	TL	-						
Doktor Adi :	DOKTOR 1	-						
Açıklama :								
Yuvarlama :	Yuvarlama Yok	-						
🔲 Öderne Yapılmış Olara	k İşaretle							
Ödeme Yapılacak	Kredi Kartını Seçini	2						
Cari Hesap Öde	me Planını Göster							
Cari Hesap Ödeme P	lanını Uvgula ve Ka	pat						

"Cari Hesap Ödeme Planini Uygula ve Kapat" dügmesine tikladigimda bu ödeme listesini hesap kartinda görürüm. "Ödeme Plani"nda

R

🥅 Ödeme Yapılmış Olarak İşaretle

seçenegi isaretli ise ödemenin yapildigi anlamina gelir.

Yapılan Ödeme	ler	(ÖT=Ö)	deme Tipi, Ka	= Kur, Ö=	Ödendimi?)	_	6
Şube 🛆 🔤	oktor	A					
Tarih	ÖT	Doktor	Ödenen	Kur	TL-Tutar	Ö	Döviz Kur Çarpanı
Şube : MERKEZ	(325	,06)					
🖃 Doktor : DO	TOR	1 (325,06)					
09.03.2009		DOKTOR 1	54,1767	TL	54,1767		1,00
09.04.2009		DOKTOR 1	54,1767	TL	54,1767		1,00
11.05.2009		DOKTOR 1	54,1767	TL	54,1767		1,00
09.06.2009		DOKTOR 1	54,1767	TL	54,1767		1,00
09.07.2009		DOKTOR 1	54,1767	TL	54,1767		1,00
10.08.2009		DOKTOR 1	54,1767	TL	54,1767		1,00
					325,06		
					325,06	_	
							6
					325,06		Þ

Toplam	TL	EURO	DOLAR	STERLIN	TL-Bakiye
Borç	325,06	0	0	0	325,06
Ödeme	325,0602	0	0	N ⁰	325,06
Kalan	0,0002	0	0		0,00

Kredi kartiyla ödeme aliyorsak "Ödeme Plani Olustur"dan "Ödeme Yapilacak Kredi Kartini Seçiniz"e tiklariz. Burada "Yeni" dügmesine tiklayarak kredi karti tanimlamasi için bos bir form olustuturuz.

🚊 Kredi Kart Bilgileri	
Yeni Kaydet <u>S</u> il	🗙 Kapat
Banka Kredi Kart Adı	
Taksit Sayısı Kesinti Oranı %	Sira No
(Ay) Açıklama : 0 Ay Tek Çekimi Temsil eder. Tüm Banka Kartları	•
Kayıt No 🗸 Kredi Kart Adı Taksit Sayısı Kesinti O	ranı% SNo
<no data="" display="" to=""></no>	ŝ

,

Ödeme plani ya da yeni ödeme olusturmak borcun ödendigini göstermez.

Hasta Kartı -	Kemal Gil	al									_ [] ×
Hasta Bul (F3	Hasta	Kinlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuar	Recete	Anamnez	Görüntüler	Rvg & D.Panorami	Periodonto	ijok
Fatura Kes (Dal-	F] YeniÖi	deme (Chi+ł	a Kayder (F2	SI [CH+Del]	lptar(17.4) H	esap Kapat Y	azdır (Cul+P)	e Ödeme Plan	Oluştur Listeden İn	Śrim	0,00
Toplam	TL	EURO	DOLAR	STEBLIN TL4	Bakine				Hesap 0.	Ind	0,00
Borc	325.06	0	0	0	325.06						
Odeme	0	0	0		0.00						
Kalan	325,06	0	0	0 3	325.06						
lasta Hesap K	arts	7	rapilan Teda	rvi İşlemleri	□ Doreti 0 e	lan büyükler	Yapılan Ödemeler	(01-0)	eme Tipi, K Kur, Ö+Ö	dendi mi?)	_
Sube /	ktor /						Sube Dut				
Tash	D No.	Yank	w litera	Bieles Fixals K	ur Birim Fixat-TL	Ext No. E	Tash	OT Doktor	Odenen Kur	Il-Intar 0	Dissis Kur Carr
Sube : MERK	Z (325,06))		berning our in			- Sube : MERKEZ	(241,69)		Te rocar o	
Doktor : D	OKTOR 1 (325,06)					Dektor : DO	CTOR 1 (331,69)			
24 Subat 07 Mart 2	2 16 A	malgam d malgam d	iolgu (OD) iolgu (OM)	62,89 T	62,09	N N	09.03.2009	DOKTOR 1	55,2823 TL 55,2823 TI	55,2825	
07 Mart 2	0 46 W	encer kur	on (seramik)	199,28 T	L 199,2801	8	11.05.2009	DOKTOR 1	55,2823 TL	55,2823	1
					325,06		09.06.2009	DOKTOR 1	55,2823 TL	55,2823	1
					325,06		09.07.2009	DOKTOR 1	55,2823 TL	55,2822	/
							Tu 08.2009	DOKTOR 1	55,2823 TL	35,2823	-
										331,64	~
							1			331,69	
								43			
					325,06		•		1	331,69	2
_istede	en İn	dirim		à		0,00	Ted	avide	avrica	indiri	m
apiln	niss	ao	dat	ourad	la göz	ükür			aynca	mum	
Hesap	0. i	nd.			I	0,00					

Hastamizin kartinda 118 belirlemis oldugumuz sabip indirimi burada gözükür.

4

2 Hastamizin toplam borcu, ödemesi ve kalani gördügümüz yerdir.

Toplam	TL	EURO	DOLAR	STERLIN	TL-Bakiye
Borç	1768,72	0	0	0	1.768,72
Ödeme	500	0	0	0	500,00
Kalan	1268,72	0	0	0	1.268,72



Hastaya uygulanan hizmetler burada listelenir. Faturalilarin numarasi burada gözükür.

Hasta Hesap Kartı 🛛 🛛 Yapılan Tedavi İşlemleri 🦵 Ücreti O dan t									
Şube	Şube / Doktor / Kur /								
-	[arih	D.No	Yapılan İşlem	Birim Fiyatı	4	Birim Fiyat-TI	Fat No F		
🖃 Şube	: MERKEZ (1	.768,7	2)						
🖃 Do	oktor : Dokto	or 1 (1.	768,72)						
	Kur : TL (1.	768,72)						
	22 Temmu	36	Amalgam dolgu (OM)	62,88	TL	62,88			
	22 Temmu	16	İnley dolgu (OD)	78,99	TL	78,99			
	22 Temmu	45	Komposit dolgu (MOD)	89,11	TL	89,11			
	22 Temmu	46	Kemik içi implant (tek s	338,78	TL	338,78			
	22 Temmu	46	¥eneer kuron (seramik	199,28	TL	199,28			
	22 Temmu	26	Bölümlü protez (akrilik·	538,9	TL	538,9			
	22 Temmu	27	Kroșe aparatı Mesial	0	TL	0			
	22 Temmu	23	Hassas tutucu aparatı (0	TL	0			
	22 Temmu	45	Kuafaj (dolgu hariç)	7,57	TL	7,57			
	22 Temmu	45	Kanal tedavisi -Tek kan	61,76	TL	61,76			
	22 Temmu	35	Döküm post core(pivo-	103,06	TL	103,06			
	22 Temmu	35	Veneer kuron (seramik	199,28	TL	199,28			
	22 Temmu	16	Komposit dolgu (MOD)	89,11	TL	89,11			
						1.768,72			
						1.768,72			
						1.768,72			
						1.768,72			

119

Hastamizin ödemeleri burada listelenir.

Yapılan Ödemeler	(ÖT=Ödeme Tipi, K= Kur, Ö	=Ödendimi?)			
Şube 🔺 Doktor 🗸 🔐					
L Kur					
Tarih OT	Doktor Ödenen Kur	4 TL-Tutar	0 Döviz Kur Ç	arpanı Açıklama	a KrediKart Adı
Sube : MERKEZ (500,00)					
- Kur : TL (500,00)					
24.07.2009 🖌	500 TL	500		1,00	
		500,00			
		500,00			
		500,00			
		500,00			

"Hasta Ödeme Onay Formu" bu form sayesnde hastaya yapmis oldugu ödeme ve ödeme çesiti onaylatilmis olur. Bu sistem çift monitörlü bilgisayarlarda kullanılmak üzere tasarlanmistir. Bu monitörlerden biri dokunmatik ekran özelligine sahip olup hastaya dönük durur ve diger monitörde bankodaki kisiye dönük olarak konumladirilir.



Hasta bu pencerede "EVET DOGRU" dügmesine basmazsa hesap kartina ödemeinin kaydi yapilamaz.

Laboratuar

🚊 Hasta Kartı - Kem	al Gülol													_	lo);
Hasta Bul (F3)	Hasta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuar	Reçete	Ar	amnez	Görür	ntüler	Rvg &	D.Panorami	k F	eriodon	oloji	
							Yeni	[F3]	Kaydet [F2] Si	[Ctrl+Del]	İptal (F4] Y	'azdır (Ctrl+	+P]
Tarih		Yapılan İş]	5	SAĞ					S	OL			
16.03.2009				8 7	6 5	4	8 🗆 2 🗖	11		1 🗆 2	3 0	5	□ 6 I]7 []	8
				8 7	□6 □5	4	8 🗆 2 🗖	11		1 🗆 2	□ 3	5	□ 6 I	D7 D	8
				Laboratuar	Başlıkları al Köprü										
							Laborat	uvar Işlem Böste	li Vilcek Ka	ut Yok			Ucret	Ku	r
				3 - Prot 4 - Tar 7 - Sen 6 - Ortic 7 - Cen Bagtoma Tarh Costant Costa	ez Oncesi II al a figeri air İşleri Bontik Proter r 16.03.2009 LAB I. LAB I. Mı e yazdır.	stiyatlar ezler Biliş Tı edel No Caboratu	ehi (16.03.2 Sur ar Hesabina (009 Jider İşle							

Reçete

NovaSoft Dental Yazilimi'nda hastalarimiza reçete hazirlayabilir, bunlari saklayabilir ve istedigimizi zaman yazicidan çikti alabiliriz.

Hastamiza reçete hazirlayabilmek ya da hazirlanmis reçeteyi inceleyebilmek için önce "Menü Çubugu"ndan "Hasta Kartlari"na tiklariz.



Gelen pencereden "Hasta Bul" a tiklariz.

Hasta Bul [F3]

Sonra "Hasta Adi" alanina hastamizin adini yazmaya baslayinca ona göre hastalarimizi listeler.

Seçili Hasta: Elif KAYA Iasta Listesi Hızlı Hasta Bul Duruma Göre Ar Hasta Dosya	a Ortak Gruba Göre Arama	
lasta Listesi Hızlı Hasta Bul Duruma Göre Ar. Hasta Dosya	a 🗍 Ortak Gruba Göre Arama 📗	
Hasta Dosya		
🔰 🚺 Hasta Adi 🛛 e 🔵		Hasta Soyadı
Ev Telefonju		
İş Telefonu		
Cep Telefonu		
Dosya No Adı	Soyadı	Anne Adı
Elif	KAYA	
Elif	AKPINAR	

Olusan listeden hastamizi seçeriz. Sonra "Seç" ya da "Kapat" dügmelerinden birine tiklayarak hastamizin bilgilerini ekrana getiririz.



121

Böylelikle artik bu hastamiz ile ilgili islem yapabiliriz.

🔮 Hasta Kartı - OĞ	UZHAN SERT			
Hasta Bul (F3)	Hasta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuar
Yeni [Ctrl+N]	aydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]	Rapor [Ctrl+R] G
Kurum Bilgileri Prov	/izyon [A00] Req	çete[B00] Ödem	ne[C00] Fatura[B	:00] Rapor[F00]
T.C Kimlik No		T.C Sig	jortalı Türü	Çalışan 👻
Sosyal Güv. No		Yal	kinlik Kodu	
Karne No	(alıştığı Kurum		▼
	1			
Kimlik Bilgileri Ajle (Gruplari			1
<u>D</u> osya No	1	Protok		
(* <u>A</u> d	OĞUZHAN) (* <u>S</u> o	oyadı SERT	
<u>B</u> aba Ad		A <u>n</u> ne	e Adı	
<u>E</u> v Telefor		ا ^ع ا	s Tel	🕅 🖌 🕅
<u>C</u> ep Telefor	ו 🗌	Ara ^{E-p}	iosta	
Fax	(Dini	•
Ev Adres	2			
Evi	!	▼ Ev	İlçe	
Ev <u>M</u> ahalle	•			▼
<u>İ</u> ş Adre:	3			

Reçeteleri açmak için resimde oval sekille çerçevelenmis dügmeye tiklariz.

		_
ratuar	Reçete	Ana
trl+R]	Görüşmeler	Foto Çek
bul	Hasta Kontro	ol Bilgileri 🛛 Has

Ekrana asagidaki pencere gelir.



Reçete islem dügmeleri.

Yeni [F3] 🖓

Yeni bir reçete olusturmamiz için bos bir form

olusturur.

Kaydet [F2]

Olusturdugumuz ya da degisiklik yaptigimiz

reçeteyi kaydeder.

Sil [Ctrl+Del]

Ekranda bulunan reçeteyi siler.

İ<u>p</u>tal (F4) 📐

Kaydedilmemis reçeteyi ya da kaydedilmemis degisiklikleri iptal eder.

Yazdır [Ctrl+P]

Ekranda bulunan reçeteyi yazicidan çikti almamizi saglar.

Önceki 📐

Sag tarafta bulunan daha önce olusturup kaydettigimiz reçetelerden ekrandaki reçeteden bir önce olusturulmus olani ekrana getirir.

Sonraki 🔀

Sag tarafta bulunan daha önce olusturup kaydettigimiz reçetelerden ekrandaki reçeteden bir sonra olusturulmus olani ekrana getirir.

Yeni" dügmesine tikladiktan sonra burada yeni bir reçete için bos bir form olusur. Ilaçlari, kullanim dozlari ve kaç defa kullanilacagi bilgisini burada gireriz. Bir reçetede en

fazla 5 ilaç olabilir.

Tari	h: 05.03.2009 1 🔻			S	п
1		3	~	4	5 -
			2 Seç [Ctrl+A]	S	D
2					
			Seç [Ctrl+A]	S	D
3				_	
			Seç [Ctrl+A]	🗟 s	D
4					
			Seç [Ctrl+A]	S	D
5					
			Seç [Ctrl+A]		



123





Günde kaç defa alinacagini burada belirtiriz.





Ilacin kullanim dozunu burada belirtiriz.

D	
DIIB (İki)	1 2
DIB (Bir) DIIB (İki) DIIIB (Üç)	

llaç seçmek için

Seç [Ctrl+A]

dügmesine tiklariz. Karsimiza ilaç listesi gelir.



Ilaç listesi



2

llacin kendi çesitleri

llaç bilgilerinin listelendigi yer

VIIaç listesinde arama yapmak için buraya ilacin bas harflerini yaz ve "Ara [F9]" dügmesine tikla.

🚊 Nova İlaç Rehberi	
İlac Adı :	A
acel Ara [F9]	
5-FLUOROURACIL BIOSYN	
5-FLUOROURACIL EBEWE	
5-FU	
A-FERÎN	
A-NOX	
A-PER	
ABELCET	
ACCOLATE	
ACCUZIDE	
ACE PLUS SELENYUM	
ACELLINAY	
▶ ACERİLİN	
ALES	
ACETYLCYSTEİN	

Ilaç Rehberinde reçeteye ilaç eklemek için sol tarafatn seçilen ilacin sag taraftata çesiti çikar. Buradan da ilacin çesitinine tiklariz. Sonra sag üst taraftaki pencereyi kapat dügmesine tiklariz. Böylelikle reçetemize ilaç eklemis oluruz.





					10		
Kartı Laboratuar	Reçete	Anamnez	Görüntüler	Rvg & D.Panorar	nik Per		
Önceki Sonrak	a Yeni (F3)	Kaydet [F2]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal (F4) Yazdır	[Ctrl+P]		
Tarih: 26.02.2009	-				Önc		
A-FERIN SINÜ	S FİLM TABLET 20	tablet/kutu	2x1	DIIB (İki)	• 26.0		
Sec [Ctrl+A]							
2 ACTILYSE FLA	KON 2 flakon/kutu		4×1	💌 DIIIB (Üç)	•		
		Seç	: [Ctrl+A]	6 D			

3

Olusturdugumuz reçeteye rapor eklemek istiyorsak buraya yazariz.





Kaydedilmis reçeteler burada listelenir.

¥.	Periodontoloji	h
[Ctrl+P]		
	Önceki Reçete Tarihleri	1
	Tarih	1
-	07.03.2009	
	26.02.2009	
⊡		
•		
•		
-		

Nova Dental Yazilimi'nda reçete sablonlari olusturabilirz. Olusturulan reçete sablonlari burada listelenir. Reçete sablonlarini master ya da yönetici profiline sahip bir kullanici olusturabilir. Reçete sablonlari "Ayarlar" modülünde tanimlanabilmektedir.

Tanımladığınız Hazır Reçete Şablonları		T arib: [
Rx Hazır Şablon Adları		i ann. Is
Antibiyotikler		1 [
	N	2
	43	- · -
		3
		4
		5 🗆
		v .

Reçete Şablonu Oluşturma

MovaSoft Dental Yazilimi'nda reçete sablonu olusturmak için "Menü Çubugu"ndan "Ayarlar"a tiklariz.

126



Karsimiza gelen pencereden "Reçete Sablonlari" sekmesine tiklariz.



Karsimiza hasta kartlarında gördügümüz reçete penceresinin bir benzeri gelir.

🚊 Nova Ayarlar Menüsü	and and a contract	undan Bacak	a Sablonia	n i i cita cataba	1					<u>_0×</u>
Ucret Larrest Sabiter Hand	evu Ayariari Goruntu A	yanan neyeo	e gabioria	" II / II¢e / Mana	neier					
								Yeni Kaydet	Si	İptal
							13			
Reçete Şabion	Adi Antibiyotikler									
			s	D				Rx Şablon Adı		
1 Apranax		Sectorial	3x1	DIIB (Iki)	-	Antibiyotikler				
2		266 (Critwid	s	D	-					
		Seç [Ctrl+A]								
3			5	-	¥					
		Seç [Dtrl+A]	s	n						
4				_	•					
		Seç [OtrI+A]	S	D						
5				-	•					
		Seç (Utri+A)			_					
	ne	ipoi			_					
1										

Anamnez

Hastamizin anamnez bilgilerini NovaSoft Dental Yazilimi'nda saklayabiliyoruz. Hastamizin anamnez bilgilerini girmek için "Hasta Kartlari"dügmesine tiklariz.



Gelen pencereden "Hasta Bul" a tiklariz.



Sonra "Hasta Adi" alanina hastamizin adini yazmaya baslayinca ona göre hastalarimizi listeler.

🖹 Hasta Bul							
Protokol No: Dosya No :7							
Seçili Hasta: Elif KAYA	¥						
Hasta Listesi Hızlı Hasta Bul Duruma Gö	ire Ara 🛛 Ortak Gruba Göre Arama 📄						
Hasta Dosya							
Hasta Adı	Hasta Soyadı						
T.C Kimlik Nu							
Ev Telefonju							
İş Telefonu							
Cep Telefonu							
Dosya No Adı	Soyadı Anne Adı						
7 Elif	КАҮА						
6 Elif	AKPINAR						
\smile							

128

Olusan listeden hastamizi seçeriz. Sonra "Seç" ya da "Kapat" dügmelerinden birine tiklayarak hastamizin bilgilerini ekrana getiririz.



Böylelikle artik bu hastamiz ile ilgili islem yapabiliriz.

🚊 Hasta Kartı - Elif	КАЧА			
<u>H</u> asta Bul	Hasta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuvar
Yeni [Ctrl+N]	aydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]	Rapor [Ctrl+R]
ICD10 Tanimlari	Provizyon	TakipNo	TakipNo'Su	z Sevki Kabul
Kurum Bilgileri Reçe	ete[B00] Ödeme	[C00] Fatura[El	00]	
T.C Kimlik No		T.C Sig	ortali Türü	Çalisan 👻
Sosyal Güv. No		Yal	kinlik Kodu	
Karne No	Ç	alistigi Kurum		-
Kimlik Bilgileri Aile (âruplari∫ Ortak Gr	uplama		
<u>D</u> osya No	7	Protok	ol No	
* Adı	Elif	• 60	iyadi KAYA	
<u>B</u> aba Adı	-	Anne	e Adı	
<u>B</u> aba Cep Tel		A <u>n</u> ne Ca	ep Tel	
Baba Mesleği		👻 Anne M	esleği	-
Ex Telefon 1		Ara	Talatan 2	

Bu pencereden yukarida bulunan "Anamnez" dügmesine 129 tiklariz.



Karsimiza "Standart Anamnez Formu" gelir.

🚊 Hasta Kartı - Kemal I	Güləl								_ 🗆 🗙
Hasta Bul (F3) Ha	ısta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuar	Reçete	Anamnez	Görüntüler	Rvg & D.Panoramik	Periodontoloji
Standart Anamnez Formu	Modern Anar	nnez Formu							
Hastaya ait An	amnez B	ilgileri						Keydet (F2] <u>V</u> ezgeç
Hoskgyd all Au Kardyd all Au Karl Hastakkar Aneni Menenis, Datec Goorn, Datechard Au Diorne Acdge Hastakkar Akul Tuberkide A		- Kardiyeva Angir Angir Angir Akut Kalp Kardi Endokin Heot Heot Heot Parat Gastro In Gastro Uter	askiler Sintem		- Alşkariklər Finasim Diş Sikm Tınak Yı Parnak B Sişaz Akol - Nica Peko - Pekoşat - Pekoş - Pekoş	b me me Hastaklar (Tedovi yon	Ciger He Garage Had Bob Adde Adde KBB H KB	antakikar im Anomadiai doteqai Uygulamasa ooteqai Uygulamasa (* Yanangii odiyalis Uygulamasa (* Yanangii au Uygulamasa (* Yanangii au Uygulamasa (* Yanangii au Uygulamasa (* Yanangii au Uygulamasa ataki kar aayoon aa Sinaata aayoon ai hootofai	ka
	_	_							

Bu formda alerjiler disindakiler sabip alanlardir. Anamnez bilgilerini kaydettigimiz hastamizin kartini açtigimizda bize anemnez bilgilerini uyari prenceresinde gösterir. (Bakiniz Hasta Kimlik - Anamnez)

Bir de tamamen hasta göre özellestirilebilir "Klinik Anemnez Formu" var.

Klinik Anamne	z Formu Standart Anamnez	Formu	Anamnez Formu
Kaydet	Anamnez Bilgisini Sil	Satır Sil	Güncelle
Anamnez Sorus	:u	Cevap	
Soygeçmiş			
Özgeçmiş : Doğ	jum-Bebeklik Beslenmesi		
Alışkanlıklar			
K.B.B-Solunum	Şekli		
Sistemik Hastalı	ıklar-Kullandığı İlaçlar		
Intra-Oral Muay	ane-Ağız Hijyeni		
Overjet-Overbite	e		
Çapraşıklık (Mal	ksillar/Mandibula)		
Orta Hat Sapma	381		
Dişlerin Sürme D	Durumları		
Extra-oral Muay	ane:Profil-Dil-Dudaklar		
TME Muayenes	si		
Boy-Kilo-Gelişim	Dönemi		
Teşhis			
Tedavi Planı ve	e aşamaları		
Kanama probler	mi yaşadınız mı?		
Alerjiniz Varmı ?			
Yüksek tansyiyo	onuz var mi?		
Şeker hastalığır	niz var mi?		
Cinsiyet			

Görüntüler

Hasta ile ilgili bütün ağız içi resim, rvg ve panoramik görüntü ve videolarına ulaşırız. Aynı zaman burada resim ve videoları buradan kaydederiz. İstersek bunları hiçbir ek yazılıma gerek duymadan Cd\Dvd'ye kaydedebiliriz. Bu bölüme ulaşmak için "Hasta Kartları"na tıklarız.



Gelen pencereden "Hasta Bul" a tiklariz.

Hasta Bul [F3]

Sonra "Hasta Adi" alanina hastamizin adini yazmaya baslayinca ona göre hastalarimizi listeler.

🚊 Hasta Bul								
Protokol No:	Protokol No: Dosy							
Seçili Hasta:	OĞUZHAN S	SERT						
Hasta Listesi Hızlı Hasta	Bul Duruma Göre Ara	1						
Hasta Dosya								
Hasta Adı	Oğuz							
T.C Kimlik No		h.						
Ev Telefonu								
İş Telefonu								
Cep Telefonu								
Dosya No	Adı	Soyadı						
7 OĞUZHA	N	SERT						
5 OĞUZHA	N	OFLAZ						

Olusan listeden hastamizi seçeriz. Sonra "Seç" ya da "Kapat" dügmelerinden birine tiklayarak hastamizin bilgilerini ekrana getiririz. 131



Böylelikle artik bu hastamiz ile ilgili islem yapabiliriz.

🔮 Hasta Kartı - OĞL	IZHAN SERT						
Hasta Bul [F3]	Hasta Kimlik	Tedavi	Hesap Kartı	Laboratuar			
Yeni [Ctrl+N] Ka	ydet [Ctrl+S]	<u>S</u> il [Ctrl+Del]	İ <u>p</u> tal [Ctrl+C]	Rapor [Ctrl+R] G			
Kurum Bilgileri Provi:	zyon [A00] Reg	çete[B00] Ödem	ne[C00] Fatura[E	00] Rapor[F00]			
T.C. Kimlik No T.C. Sigortalı Türü Çalışan 👻							
Sosyal Güv. No		Yal	kinlik Kodu				
Karne No	ç	alıştığı Kurum		-			
Kimlik Bilgileri 🗔 🖓 - C							
	rupiari	Destalu	-141				
Dosyano	/	FIOLOR					
• <u>A</u> dı	OĞUZHAN	(* <u>S</u> o	yadı SERT				
<u>B</u> aba Adı		- Anne	Adı				
<u>E</u> v Telefon		Ara ^j š	Tel	Ara			
<u>C</u> ep Telefon		Ara ^{E-p}	osta				
Fax			Dini	•			
Ev Adre <u>s</u>							
EvİJ		▼ Ev	İlçe	• I			
Ev <u>M</u> ahalle				▼			
<u>İ</u> ş Adres							

Gelen pencreden "Görüntüler" düğmesine tıklarız.



Karsimiza hastamiza ait resimlerin oldugu "Görüntüler" sekmesi ekran gelir.



Görüntülemeler

Bu bölümde hastamizin resimlerini nasil ekliyoruz, eklenmis resimler için bilgi girisi nasil yapilir gibi bir takim islemleri ögrenecegiz.



Görüntü Islemleri Menüsü



<u>R</u>esim Ekle

NovaSoft Dental Yazılımı'nı kullanmadan çekimini yaptığımız resimler olabilir. Bu resimleri NovaSoft Dental Yazılımda hastanın kartına eklemek için bu düğmeyi kullanıyoruz. Birden fazla resim seçmek için resimleri seçerken "Ctrl" düğmesine basılı tutarız. Bu işlem orijinal resmin kopyasını hastanın resimlerinin bulunduğu klasöre taşır.

"Görüntü İşlemleri" menüsünden "Resim Ekle" düğmesine tıklayarak resim seçim ekranı açılır.



Ekleyeceğimiz resmin doysa türünü seçeriz.

Dosya türü:	Genel Grafik Dosyaları (*.tif;*.gif;*.jpg;*.pcx;*.bm 💌
	Genel Grafik Dosyaları (*.tif;*.gif;*.jpg;*.pcx;*.bmp;*.i
	Bütün Dosyalar (*.*)
	TIFF Bitmap (".tir;".tir;".tax;".g3n;".g3r;".xir)
	Lompuserve Bitmap (.gir)
469v352v24bit	PaintBrush (* pcy)
613B6H07 TIE	Windows Bitmap (*.bmp:*.dib:*.rle)
00000101.111	Windows Icon (*.ico)
	Windows Cursor (*.cur)
	Portable Network Graphics (*.png)
	DICOM Bitmap (*.dcm;*.dic;*.dicom)
0000	Windows Metafile (*.wmf)
	Enhanced Windows Metafile (".emf)
	Targa Bitmap (.tga; .targa; .vda; .icb; .vst; .pix) Dortable Piumap, GrauMap, PitMap (* pum * ppm * pl
ailar Temp İmailar	Wireless Bitman (* whmp)
	JPEG2000 (*.ip2)
	JPEG2000 Code Stream (*.j2k;*.jpc;*.j2c)
	Multipage PCX (*.dcx)
	Camera RAW (*.crw;*.cr2;*.nef;*.raw;*.pef;*.raf;*.x3
	Photoshop PSD (*.psd)
	Vectorial objects (*.iev)
	Layers (".lyr)
	Layers and objects (.all) Windows Join Video (* avi)
	Mpeg (* mpeg * mpg)
	Windows Media Video (*.wmv)
_	

134 Eklenecek resmin bulunduğu yeri açarız.



Resmin üzerine tılarız ve sağa tarafata resmin önizlemesi gözükür. Ekleyeceğimiz resmi bulanadek önizlemeden kontrol ederiz. "Aç" düğmesine tıklarız.

Bir veya daha faz	la resim dosyası	ekleyebilirsiniz.İpucu Ctrl	Tuşun	ıa basılı tut	arak seç	iniz.Dosyalar	HastaKlasör	üne taşınır.	<u>? ×</u>
Konum:	🔁 Hasta Resim	eri	•	G 🕫 🛙	୭		Sigdir	- 🗆 🖻	
En Son Kullandiklarım							Ĺ	UL	
Masaúistú Belgelerim							2		
Bilgisayarım							365 × 281 P	ikser	
S							100 × 100 D	pi	
Ağ Bağlantılarım	Dosya adı:	suni1			-	Aç			
	Dosya türü:	Genel Grafik Dosyaları (".tif;"	.gif;*.jpg	g;*.pcx;*.bm	-	İptal			
JPEG Bitmap (JPG)	YCbCr								
Dosya: 29 KB Haf	iza: 300 KB	🔽 Önizleme							

"İmaja Ait Seçilen Dişler" penceresi gelir. Burada,

- Resmin çekildiği tarih seçme,
- Resmi çeken doktor seçme,
- Gerekirse açıklama yazma,
- Hangi dişe/dişlere ait ise onun eşlemesi,
 90 ya da 180 derece resmi çevirme işlemlerini yapıyoruz. (Bakınız)



Ve son işlem olarak "Kaydet [F2]" düğmesine tıklayarak resmi hastanın kartına dahil ederiz.

Resim Taşı

"Resim Ekle"de izlediğimiz yoldan gideriz. Bunun "Resim Ekle"den farkı orijinal dosyanın kopyasını oluşturup taşımak yerine orijinal dosyanın kendisini hastanın klasörüne taşır.

Seçilenleri Göster

Seçtiğimiz resimleri ayrı bir pencerede gösterir. Seçili resimlerin etrafında kırmızı renk çerçeve olur.

800x600x24bit 10.jpg	ß



"Ctrl" tuşuna basılı tutarak farenin sol tuşuna tek tek rasgele seçim yapabiliriz. Ardışık resimleri seçmek için "Shift" tuşunu kullanırız. "Shift" tuşuna basılı tutarak ilk tıkladıımız resimle son tıkladığımız resim dahil aradaki resimleri de seçmiş oluruz.



Seçilenleri Sil 🗋

Seçilen resim/resimleri hastanın

klasöründen siler.

Bu dügmeye tikladiktan sonra asagidaki uyari penceresi ekrana gelir. Burdan da "Evet" dügmesine tiklariz.



Ikinci bir uyari penceresiyle karsilasiriz. Ikinci uyari penceresi güvenlik açisindan dolayi vardir. Hastaya ait bir resmin yanlislikla silinmesini önler.



Farklı Kaydet 💦

Seçili resmi hastanın klasörüne farklı bir isimde kaydetmemizi sağlar. Bu bize orijinal resme dokunmadan o resim üzerinde değişiklik yapmamıza olanak sağlar.

Dörtlü Resim Yap

Seçtiğimiz dört resmi orijinalinde değişiklik yapmadan tek bir resim haline getirmeye yarar.

Dört resim seçtikten sonra bu düğmeye tıklarız.



Karşımıza dört resminde bulunduğu pencere gelir.



Burada resimler orjinal boyutlarında olduğu için farenin tekerleğini kullanarak küçültme işlemi yapmamız gerekir.



Boyutları ayarladıktan sonra "Kaydet" düğmesine tıklarız.



Atrtık dörtlü resmimiz hazır.



İkili Resim 😽

Seçtiğimiz iki resmi orijinalinde değişiklik yapmadan tek bir resim haline getirmeye yarar.

Efect Burada resmin renk düzenini, açısını değiştirebiliriz. İstersek "Farklı Kaydet" düğmesini kullanarak başlka bir isimle kaydedebiliriz.

Hastaya ait bütün resimleri seçer.

<u>H</u>epsi Seçilmemiş

Seçilen resimleri seçilmemiş yapar.

Seçilenleri Yazdır 😽

Seçilen resimleri yazıcıdan dömeye

yarar.

Panoramik Yazdır

Sefo. Yazdır 💦

CD/DVD ye Yaz

139

Görüntü leri Hiçbir ek yazılıma gerek kalmadan cd ya da dvd ye yazabiliriz.

Dicom Yazdır 🗼

Diş Resmini Grupla

Diş Resmini Grupla Bu düğmeye tıkladığımızda "İmaja Ait Seçilen Dişler" penceresi gelir.



Burada,

• Resmin çekildiği tarih seçme.

	Tarił	ו ו	03.03.2009						Açıklar		
	Dok	tor	•	Mart 2009							
	C:\N	IOVA	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz		
Ϊ,		C	23	24	25	26	-27	28	1		
SI	C	Sun Vieto	2	3	4	5	6	7	8		
		YII CC	9	10	11	12	13	14	15		
			16	17	18	19	20	21	22		
			23	24	25	26	27	28	29		
	-1-		30	31	1	2	3	4	5		
osc			Bu	gün:	03.	03.2	009				

• Resmi çeken doktor seçme.

Doktor		N
C:\NOVA	DOKTOR 1 DOKTOR 2	k I

• Gerekirse açıklama yazma.



Hangi dişe/dişlere ait ise onun eşlemesi. Eşlenen dişlerin numaralarını olduğu yer kırmızı renktedir.



• 90 ya da 180 derece resmi çevirme.







işlemlerini yapıyoruz. Sonra işlem olarak "Kaydet [F2]" düğmesine tıklayarak resimde yaptığımız değişiklikleri kaydederiz. Ayrıca bu resmin nerede kayıtlı olduğuna dair bilgi pencrenin en altında gösterilir.

Doktor	
C:\N0VA\RESIMLER\Kemal Gülol_1\10-300dpi.tif	R
Dig Düzelt Efect Hepsi Seçili Hepsi Seçilmenniş Seçilenleri Yazdır Panoramik Yazdır Sefo Yazdır	CD/DVD ye Yaz Dicor
Doktor Adi DDKTOR 1 v Tarih (04.03.2009 v Apklama Septen Dipler [23:24:25	Kaydet Sil

"Dis Resmini Grupla" penceresinde kaydedilmis bilgiler üzerinde buradan da degisiklik yapabiliriz.

Doktor Adı : Seçtiğimiz resim için doktor ismi girdiysek burada gözükür.

Tarih : Seçtiğimiz resmin çekilme tarihini girdiysek byrada gözükür.

Seçilen Dişler : Seçtiğimiz resim hangi diş/dişler ile ilişkilendirdiysek o dişler burada gözükür.

Açıklama : Šeçilen diş ile ilgili bir açıklma yazdıysak burada gözükür.

Kaydet : Resim için girilmiş bilgiler üzerinde yaptığımız değişiklikleri kaydeder.

Sil: Resim için girilmiş bilgileri siler.

Vazgeç: Resim için girilmiş bilgiler üzerinde yaptığımız

141

değişiklikleri iptal eder.

Sıralama

Resimleri aşağıda gördüğümüz resimdeki ölçütlere sıralayabiliriz.



Tazele 💦

Hasta kartına eklediğimiz resimler bazen o an gözükmeyebilir. Böyle durumlarda "Tazele" düğmesine tıklayarak bu resmi/resimleri görebiliriz.

Profesyonel Kamera

Ağız içi, fotoğraf çekimi ve video kaydı yaptığımız yerdir.

🤶 Nova Dental Video	N		_ 🗆 🗵
Dosya Ayarlar İmajlar Source	13		
Görüntü Kavnak		Video Divalon	
Similari		Video Kaupara	
Valcala Vision China Anastan Kandar		Dislog Dijagri	
Availatin Nayuta	Snap-Shot freeze button aktif	SerPort Pedal	
			<u>^</u>
<			
•			• •

Dosya – Kapat : Profesyonel kamera penceresini kapatır. Ayarlar – Ayak Pedalı Ayarları : İmajlar :

Tam Ekran Göster : Seçili resmi bir pencere açarak orada gerçek boyutunda gösterir. Seçili İmajı Sil : Seçili resmi siler. Tüm İmajları Sil : Tüm çekilen resimleri siler. Görüntü Kaynak : Çekim yapacağımız kamerayı burdan seçiyoruz. Çözünürlük : Görüntü Türü : Zoom : Video Dialog :

Successful compleción. Ozellikien	×
duruma göre kontrol	
Image Control Brightness 19 Contrast 21	Default Reset Save
Gamma 4 Hue 18 ∨e Saturation 49 ✓ Co Sharpness 4 Ba	ertical Flip blor Enable rror Flip acklight Comp
WhiteBalance Red Green Blue Image: Construction of the second	No Flicker Out door 50Hz 60Hz
Auto Mode Control	
USB Bandwidth	Enable 🔽
	1 Uumda

Video Kaynağı : Dialog Düzeni :

Successful completion. Özellikleri	×
Akış Biçimi	
Video Biçimi	Sıkıştırma
Video Standardı: None	
Kare Hızı: 30.000	l Kare Aralığı:
Yatay Çevir: 🗖 👘	P Kare Aralığı:
Renk Aralığı/Sıkıştırma:	
RGB 24 💌	
Çıkış Boyutu:	Kalite:
800 x 600 💌	
Tamam	İptal Uygula

İmaj Türü :

Ağız İçi Çekim : Hastanın dişlerini çekeceğimiz zaman bu seçeneği seçip öyle çekip yaparız. Bu seçenekle çekilen resimler sol tarafta sıralanır.

Fotoğraf Çekimi : Hastanın kartında fotoğrafı olsun istiyorsak bu seçeneği kullanıyoruz. Çekim yapmadan önce "İmaj Türü"den bu seçeneği seçmemiz gerek. Bu seçenekle çekilen resim direk hastanın kartına kaydeder. SeriPort Pedal :

Setup		×
Settings	-	
Port	COM1	
Baud rate	9600	-
Data bits	8	-
Stop bits	1	•
Parity	None	-
Flow control	None	-
	OK	Cancel

Snap-Shot freeze button aktif: Bu özellik aktifken ağız içi ya da fotograf kamerasının veya webcamın üzerindeki düğmeyi kullanarak resim çekebiliriz. Böylelikle Nova'dan "Yakala" düğmesine tıklmamıza gerek kalmaz. Bu özellik bilgisayarımız ile unit arasında mesafe uzak olduğunda çok büyük kolaylık sağlarız.

Snap-Shot freeze button aktif
 Yakala: Bu kısaca resim çek anlamına gelir.
 Video Göster: Kameranın görüntü almasını sağlar.
 Ayarları Kaydet: Bu pencere kamera seçimi,

Profesyonel Kamera İle Ağız İçi Çekim Yapma :

"Hasta Kartları"dan hastanın kartını açarız. "Görüntüler" düğmesine tıklarız. "Profesyonel Kamera" düğmesine tıklarız. "İmaj Türü"de "Ağız İçi Çekim" seçili mi onu kontrol ederiz. Eğer seçili değilse seçeriz. "Snap-Shot freeze button aktif" seçiliyse kameranın düğmesini tıklayarak çekim yapabiliriz. Bir başka yol "Yakala" düğmesine tıklayarak da çekim yapabiliriz. Çektiğimiz resimler sol tarafta listelenir.

Profesyonel Kamera İle Çekilen Ağız İçi Resimlerin Kaydı :

Pencereyi kaptırız ve çektiğimiz her diş sırasıyla "İmaja Ait Seçilen Dişler" penceresinde gelir.

Gereken bilgileri girdikten sonra kaydet düğmesine tıklarız. (Bakınız Diş Düzelt)

Bu işlem ayarlardan seçimlik olarak belirlenmiştir. Hekim isterse direk de kaydedebilir çektiği bütün resimleri dişlerle ilişkilendirmeden.

144
Rvg & D. Panoramik



Periodontoloji



Randevular

Hastalarimiza ya da diger görüsmeler için verdigimiz randevularin kaydini, takibini, raporlamasini bu modülde yapiyoruz.



Günlü	Tek bir günün randevularini gösterir.
Çalışma Günleri	Pazar günü hariç bütün haftayi gösterir.
Haftalik	Pazar günü dahil bütün haftayi gösterir.



Hastamızla ilgili randevuların kaydını ve takibini buradan yapıyoruz. Burada birden fazla ünit için randevu takibi yapabilirz. Randevu konusunu belirtebiliriz.

Randevu Eklemek : Hasta hangi ünit için randevu almış ise o ünitte istenilen zaman aralığına sağ tıklarız. "Yeni Randevu Aç"a tıklarız. "Yeni Randevu" penceresi gelir.

146

🔮 Nova O	utlook 20	108-3D	Randevu	-[1	0.03.	2009 11:4	18:09]
Günlük	Çalışma (Sünleri	Haftalık	A	ylik	Ünitler	Yazdı
Hasta Ka	irtina Git	Gene	el SMS Gönde	er	Rar	ndevu Öze	ISMS
30							
45							
10		📕 Yeni	randevu ac	-	_		
15		🗧 Tekr	arlanan yeni	rano	devu a	ıç 🗕	
30		Bugü	in				
45		Tarih	ie Git…			-	
$ 11\frac{00}{15} $		Ünit	Editörü				
30				_	_	_	
45							
a							
🔮 Nova Dent	al 2008-3D -	- Yeni F	landevu			k	_

а

🚊 Nova Dental	2008-3D Yeni Randevu
<u>A</u> dı Soyadı:	Hasta Kartından Bul
Konu	▼
Doktor:	▼
Asistan Doktor:	▼
Klinik Sorumlusu	-1:
Klinik Sorumlusu	-2:
Başlangıç: Bitiş:	10.03.2009 ▼ 10:00 ©nemli Hatırlatma. 10.03.2009 ▼ 10:15 ■ Randevusu Telefonla Bildirildi Habersiz Gelmedi ▼ Habersiz Gelmedi ▼ ■
Kaynak	Unit 1
🗌 Hatırlatma	15 dakikalar 🔻 Yer:
Tamam	Vazgeç 🧾 Yinele

Burada son işlem yapılan ya da kartı en son açılan hasta varsayılan olrak gelir. "Hasta Kartından Bul" u tıklarız ve ilgili hastayı ister Hızlı Bul" ister "Hasta Listesi"nden bulup seçeriz. Bu seçme işlemini hastanın bulunduğu satıra çift tıklayarak ya da tek tıklayıp "Seç" veya "Kapat" düğmelerinde birine tıklayarak yaparız.

Hasta Kartından Bul 🖓

Sonra "Hasta Adi" alanina hastamizin adini yazmaya baslayinca ona göre hastalarimizi listeler.

🚊 Hasta Bul				
Protoko	Protokol No: Dosy			
Seçili H	asta: (DĞUZHAN S	SERT	
Hasta Listesi	Hızlı Hasta	Bul Duruma Göre Ara		
Hasta Dosya	•			
	lasta Adı	Oğuz	N	
T.C.F	(imlik No		1/2	
Ev	Telefonu			
İş	Telefonu			
Сер	Telefonu			
Dosya No		Adı	Soyadı	-
7	OĞUZHAN	٩	SERT	
5	OĞUZHAN	N	OFLAZ	
-				

Olusan listeden hastamizi seçeriz. Sonra "Seç" ya da "Kapat" dügmelerinden birine tiklayarak hastamizin bilgilerini ekrana getiririz.



148

Hastamız hangi konu için randevu almış ise o konuyu buradan belirtiriz. İlgili konuyu burada bulamazsak "Ayarlar"dan ekleyebiliriz.

<u>A</u> urboyaur,		e.
Konu	N	1
Doktor:	Acil	I
Asistan Doktor:	Aparey Takma	I
Klinik Sorumlusu-	-1: Band / Band Cerrahi Müdahale	I
Klinik Sorumlusu-	-2: Debonding	I
-	Detertraj	1
Başlangıç:	1(Dia 🗾 🔽 tirlatma	1
Bitiş:	10:03.2009 V 10:15) -

Tedaviyi yapacak doktoru da randevuya ekleyebiliriz.

Doktor:	DOKTOR 1
Asistan Doktor:	
Klinik Conumbury 1	DOKTOR 1
KIINIK SOPUMIUSU-1	DOKTOR 2
Klinik Sorumlusu-2	
Padapara 10	03 2009 🖃 11-15 🏊 🗌 Önemli Hatırlı

Asistan doktor varsa ve bu hastanın işlemlerinde bulunacaksa burda takibini yaparız.



Klinik Sorumlusu-1: Klinik Sorumlusu-2:

Sağ taraftan takvimde hangi gündeysek o tarih ve hangi zamanın seçiliyse o zaman dilimi başlangıç olarak gelir. Başlangıç ve bitiş tarihleri birbirini etkiler. Başlangıç tarihini değiştirdiğimiz zaman bitiş tarihi de değişir. Burda randevu başlangıç saatini de belirtiriz.

Başlangıç:	10.03.2009	11:15	🗌 <u>Ö</u> nemli Hatırlatma.
Bitiş:	● Mart ▶ ● PSÇP	(2009)o ≑ <u>C C P</u>	Habersiz Gelme
Kaynak	23 24 25 26 2 2 3 4 5 9 10 11 12 1	7 28 1 6 7 8 3 14 15	
🗌 Hatırlatma	16 17 18 19 2 23 24 25 26 2 30 31 1 2	202122 272829 (er: 345	
	Today		

Burada randevu bitiş tarih ve saatini belirtiriz. Bitiş tarihi başlangıç tarihinde önce olamaz.



Bu randevu değilde önemli bir hatırlatma ise bu seçeneği seçerek bunu belirtiriz. Böylelikle bu randevu ilgili günün en üstünde yer alır.



😩 N	ova C	utlook 20)08-3D	Randevu ·	-[1	0.0
Günlük Çalışma 🤇		Sünleri	Haftalık	A	ylik	
Hasta Kartına Git Genel SMS Gönder			er	F		
			Unit 1			т
		10 N	10 Mart 2009 Salı			
		kemal gülol		L		
<u> </u>	30	🗙 Ke	mal	🗙 cihan		٦
	45					
10	00					
	15					
	30	🔀 Ке	mal Güld	bl		

Randevusu Telefonla Bildirildi

Hastamıza randevusunu bildirdiysek bunu takibini bu seçenekle yaparız. Randevunun sol tarafında



150 simgesi yer alır.

Kaynak

Randevu hangi unit için alınmış ise burada belirtiriz. Hangi ünit üzerinde "Yeni Randevu Aç" dediysek o unitin ismi burada gözükür. İstersek biz uniti buradan değiştirebiliriz.

Kaynak

TEDAVÍ VE ENDODONTÍ

Hatırlatma

Bu randevunun ya da önemli hatırlatmanın belirli bir sürede biz ehatırlatmasını istersek bu seçenekle yaparız. Bu seçenği seçtiğimiz zaman bize hatırlatma süresinin varsayılan süre olan "15dk" olarak gelir. Bu hatırlatma süresini değiştirebiliriz. Yalnız bu süreyi elle giremeyiz, açılan liste de belirtilen sürelerden birini seçmemiz gerekir.

Randevuda hatirlatma varsa randevunun sol tarafinda



simgesi yer alir.

🔆 🗙 Kemal Gülol

Standart olarak hatirlatma süresi 15dk da birdir.



Süre listesinde hatilatma zamanini degistirebiliriz. Görüldügü üzere 2 haftaya kadar hatirlatma yapabilirz.

🗹 Hatırlatma	15 dakikalar	-
	0 dakika 5 dakika 10 dakika 15 dakika 20 dakika 30 dakika 1 Saat 2 Saat	×
🗹 Hatırlatma	15 dakikalar	•

Hatırlatma zamanı geldiğinde ekrana

🌲 1 Hatırlatma	N	
🛄 Kemal Gülol	4	
Başlangıç: 12 Mart 2009 Perşembe 10:45:00		
Adi Soyadi	Kalan Süre	
📖 Kemal Gülol	2 hours overdue	
tiç birini Hatırlatma	<u>A</u> rtik A	nimsatma
10 dakika	✓ Yenider	n Animsat

bu pencere gelir.

Not:Bu randevu ya da önemli hatırlatma ile ilgili bir notumuz varsa "Yeni Randevu" penceresinin en altında bulunan boş yere yazabiliriz.

🗹 Hatırlatma	15 dakikalar 🔻	<u>Y</u> er:	
Notumuzu buray	a yazıyoruz		

Yazdigimiz not randevunun üzerine fareyi getirdigimiz zaman gözükür.

🌋 🗙 Ke	mal Gülol
	10:45-11:00 Adı SoyAdı: Kemal Gülol Neb Neburyuzu burgusu yaşıyoruz
_	

Randevu Durumları

Burada randevuların son durumlarının takibini yapıyoruz.

Durumları kontrol altında tutmamız bize raporlamalarımızda yardımcı olur. Hastanın randevu istatistiklerini takip edebiliriz.

Habersiz Gelmedi

Hasta randevusuna gelmedi ve haber de vermediyse seçeriz.

Randevunun sol tarafında



simgesi yer alır.

Randevusuna Geldi Hasta randevusuna geldiyse seçeriz.

Randevunun sol tarafında



simgesi yer alır.

Haberli Gelmedi

Hasta randevusuna gelemeyeceğini haber verdiyse seçeriz. 152 Randevunun sol tarafında



simgesi yer alır.

Randevusuna Geç Geldi

Hasta randevusuna geç geldise seçeriz. Bunun için özel bir simge yoktur. "Randevusuna Geldi" seçeneğinde simge gelir.

Randevunun sol tarafında



simgesi yer alır.

Unit Seçme

Randevularda birden fazla unit takibini yapabiliriz. Bunun için "Unitler" düğmesine tıklayarak istenilen unitler seçip "Kapat" düğmesine tıklarız. Böylelikle istediğimiz unitler ve randevuları ekrana gelir.

e v u - [12.03.2009 11:00:11]				
alik A	Aylık 🌔	Ünitler	Yazdır	·
Gönder	Rar	ndevu Oze	I SMS	Bu
TEDAVÍ VE ENDODONTÍ				



"Aşağı" ve "Yukarı" düğmelerini kullanarak unitlerin sıralamasını değiştirebiliriz. Aradığımız ya da istediğimiz unit burada yoksa "Ayarlar" dan bu üniti aktif hale getirebilir ya da yeni bir unit oluşturabiliriz. Unitler kullanıcılara özeldir. Oluşturulan veya aktif edilen unit kullanıcıyla ilişkilendirilmelidir. Bunu yapmazsak kullanıcı unitin aktif olmasına rağmen göremez.

Randevu Görünümleri

Birden fazla unitin randevusunu aynı anda görebiliriz. Haftalık ya da aylık olarak randevuları görebiliriz.

Gruplama Türü

"Bölüme Göre" ve "Tarihe Göre" diye iki seçeneği vardır. "Bölüme Göre" seçilirse unite/unitlere ait randevular tarih tarih gözükür. "Tarihe Göre" seçilirse o tarihe veya tarih aralığına ait randevular unit unit gözükür.

Bölüme Göre



Tarihe Göre

153

1		12 Mart 2009 Persembe				
		ΤE	DAVİ VE ENDODONTİ		PEDODONTÍ	PROTEZ
	-	-				
31	0					
4!	5					
10 .01	0					
_1	5					
30	0		NB4			
	5	_	🔆 🗸 Kemal Gülol			
11^{-1}						
1	5					
31	U					

Günlük

Seçili unitin/unitlerin takvimde seçili olan güne ait randevuları gösterir.

Çalışma Günleri

Seçili unitin/unitlerin pazar günü hariç bir haftalık randevularını gösterir.

Haftalık

Seçili unitin/unitlerin pazar günü dahil bir haftalık randevularını gösterir.

Aylık

154

Seçili unitin/unitlerin bir aylık randevularını gösterir.

Randevu Raporları :

Randevusuna Gelmeyenler Randevusuna Habersiz Gelmeyenler Randevusuna Haberli Gelmeyenler Randevusuna Gelenler Randevusuna Geç Gelenler Telefonla Haber Bekleyeneler Telefonla Haber Verilenler

Randevu Diğer İşlemler

Bug üne Git	Sistem tarihi olan güne gier ve bu günün randevularını görürüz.
Kes	Seçili randevuyu başka bir unite, güne ya da saate taşımak için randevuya sağ tıklayıp kes deriz.
Yapı ştır	Koypala ya da kes dediğimiz randevuyu aktif olan satıra yapıştırır. Böylelikle randevuyu taşımış ya da tekrarlamış oluruz.
Kopy ala	Seçili randevuyu tekrarlamak için kopyalarız.
Hast a Kartı na Git	Hastanın kartını açar.
Rand evuy a Özel Sms	Randevu hatırlatma mesajı göndermek için kullanırız.

Gen el Sms Gön der	İsteğe bağlı sms göndermedir.
Önizl eme	Bulunduğumuz unitin o günkü randevuların rapor halinde görmemizi sağlar.
Yazd ır	Bulunduğumuz unitin o günkü randevuları yazıcıdan çıktısını almamızı sağlar.
Taze le	Randevular penceresini yeniler.

Randevu Aktarma ve Alma : "İşlem Yok" yazan yerden yapıyoruz.



155

Excele Aktar : Randevuları excele aktarmamıza yardımcı olur.

Bu seçildikten sonra randevuları nereye kaydetmek istiyorsak orayı açarız gelen pencereden.

Dosyaya bir isim veririz. Örn. "NovaRandevular" gibi. "Kaydet" etiklarız ve "İşlem Tamam" diye uyarı verir.





Text Aktar : Randevularu metin dosyasına aktarır. "Excele Aktar" daki adımlar takip edilir.

Html Aktar: Randevuları internet dosyasoı olarak aktarır. "Excele Aktar" daki adımlar takip edilir.

Xml Aktar : Xml dosya biçiminde aktarır. "Excele Aktar" daki adımlar takip edilir.

Outlook Aktar : Microsoft Office Outlook'tan aktarma işlemini yapar.

Outlooktan AI: Microsoft Office Outlook'a aktarma işlemini yapar.

Genel Randevu Ayarları

Randevular için gerekli düzenlemeleri "Program Ayarlari" modülünden yapiyoruz.



"Randevu Ayarlari" sekmesine tikliyoruz ve karsimiza randevu modülü ile ilgili düzenlemeler geliryor.

Genel Randevu Ayarları				
Max Gösterilen Bölüm		3	Randevu Hata Düzelt	
Başlangıç Saati	08:00			
Bitiş Saati	22:00		Kaydet	
Asistan Renk Boyutu	15	\$		
Çalışma Aralığı	_	-Randevu Y	'azdırma Ayarları	
🔿 05 Dakika		 Gruplandırılmış Rapor 		
C 06 Dakika		C Gruplandırılmamış Yatay Rapor		
🔿 10 Dakika		Randevu Renklendirme Türü		
🔘 15 Dakika		Asistan Doktor Renkli		
💿 30 Dakika		Randevu Konu Renkli		
🔿 60 Dakika		🗖 Hızlı Ran	devu (Günlük Gösterim)	

Max Gösterilen Bölüm : Randevular modülünü açtigimizda gelen pencerede yan yana en fazla görebilecegimiz randevu sayisini belirtiyoruz.

Baslangiç Saati: Çalisma saatinin baslagicini buraya yaziyoruz ve randevular bu saatten sonra -belirtilen saat dahil-veriyoruz.

Bitis Saati : Çalisma saatinin sonunu buraya yaziyoruz ve randevular bu saatte kadar veriyoruz.

Asistan Renk Boyutu : Tedavi sirasinda asistan doktor da olacak ve randevuda bunu belirityorsak randevu satirinda asistan doktor için seçtigimiz rengin boyutunu belirliyor.

0 .00	KAYA
-	

Burada turkuaz renk asistan doktora ait açik yesil renk de doktora ait.

Çalisma Araligi : Bu araligi yapilacak en kisa isleme göre belirtiyoruz. Randevularda bu sekilde zaman çizelgesi olusacak.

Randevu Yazdirma Ayarlari : Randevularimizi yazicidan dökerken gruplama yaparak mi yoksa gruplamadan mi çikmasini istiyoruz.

Randevu Renklendirme Türü : Yukari asistan doktor için renk boyutu ile ilgili bir düzenlemeden bahsetmistik. Randevunun üstünde gözüken bu iki renkten sol tarafta bulunan ya asistanin ya da randevu konusunun rengidir. Iste bu bu seçenekte bunu belirtiyoruz ikinci renk asisntana mi yoksa randevu konusuna mi ait olacak. Hizli Randevu (Günlük Gösterim) :

Randevu Konusu Eklme

Randevu ile ilgili ayarları "Menü Çubuğu"dan "Ayarlar" bölümünde yapıyoruz.



Karşımıza gelen pencreden "Randevu Ayarları" sekmesine tıklarız.

arlar Menüsü				
si	Sabitler	Randevu Ayarları Görü		
eleri Laboratuar İşlemleri				
el 💌 Sadece				
a Yuvarlama Yok ▼ K.D.V 8,				

Randevu ile ilgi bütün ayarları buradan yapıyoruz. Sağ tarafta "Randevu Konuları" var. Konuları buradan ekliyoruz

157

Randevu Konuları					
Acil	8388608 🔺				
Kontrol	255				
Yeni Hasta 🔒					
Aparey Takma 💛					
Band / Band					
Debonding					
Cerrahi Müdahale					
Diş Çekimi	2				
Dolgu					
Detertraj					
Küretaj					
Kanal					
Kesim					
Ölçü					
Protez Prova					
Protez Teslim					
Rezeorbsiyon					
X-Ray					
4	_				
Yeni Kaydet	Sil İptal				
1 Randevu konulari					
2 Randevu konularinin re	enkleri				
3 Randevu konularini rer	nk kodlari				
Randevu konulari isler	mdügmeleri				

Yeni randevu konusu için bos bir satir olusturur.

J

158

Randavu Kanulan				
Acil		9299609		
Kontrol		255		
Yeni Hasta		128		
Aparey Takma				
Band / Band				

Randevu konu ismini yazdiktan sonra konu için renk seçebiliriz

Randevu Konuları			
Yeni Konu	<u>▼ ···</u>		
Acil	clLime 🗾 🔺		
Kontrol	clYellow 📃		
Yeni Hasta	ciBlue		
Aparey Takma	clFuchsia		
Band / Band	ciWhite		
Debonding	clMoneyGreen		
Cerrahi Müdahale	clSkyBlue 🗾 🚽		

159

Randevu Konuları

Yeni Konu
12639424

Acil
0300609

Kontrol
255

Yeni Hasta
128

Aparey Takma
128

Band / Band
128

Debonding
128

Kaydet

Olusturdugumuz ya da degisiklik yaptigimiz randevu konusunu kaydeder.

Sil

Seçili randevu konusunu siler.

İptal

Olusturdugumuz kaydedilmemis konuyu ya da kaydetmedigimiz degisiklikleri iptal eder.

Randevu Bölümleri

NovaSoft Dental Yazılımı'nda randevu bölümleri (ya da unitler) kullanıcıya göre özelleştirilebilirdir. Bir kullanıcının gördüğü randevu bölümünü diğer kullanıcı göremez ya da değişiklik veya eklem yapamaz gibi.

Randevu bölümlerini tanımlama ve yetkilendirme işlemlerini "Menü Çubuğu"daki "Ayarlar" modülünde yapıyoruz.



Karşımıza gelen pencreden "Randevu Ayarları" sekmesine tıklarız.

arlar Men <mark>üsü</mark>				
si Sabitler	Randevu Ayarları Görü			
eleri Laboratuar İşlemleri				
el 💌 Sadece				
a Yuvarlama Yok 🔻 K.D.V 🛛 8,				

160

Randevu Bölümleri

	Randevu Bölümleri	
1	Unit 1	
2	TEDAVÍ VE ENDODONTÍ	
3	PEDODONTÍ 🕢	
(1) 4	PROTEZ	
5	PERÍODONTOLOJÍ	
6	ORTODONTİ	
7	AĞIZ-DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	
	4	3
Randevu Rer	nk 📃 clWhite 🔻	
Randevu Fon	t Renk clCream	- 6
Yeni	Kaydet Sil	İptal

161

Randevu bölüm sira numarasidir. Burada siraya göre randevular penceresinde bölümler siralanir.

Randevu bölümünün adidir. Bu selikde adlandirma yerine doktor adina görede yapilabilir. Burasi tamamen özellestirilebilirdir.

Randevular modulünde "Yazdir" dügmesine tikladigimizda döküm alabilecegimiz randevu bölümleri listesine ekler.

Randevu bölümü için ayirt edici bir özelliktir. Burada her bir randevu bölümünün arkaplan ve yazi rengini farkli olarak belirleyebiliriz.

Arkaplan rengini "Randevu Renk"ten seçiyoruz.



Daha fazla renk içinse yandaki 🛄 tiklariz.

Renk	<u>?</u> ×
Temel renkler:	
Özel renkler:	
	Ton: 160 Kırmızı: 255
	Doygun: 0 Yeşil: 255
Özel Renk Tanımla >>	Renk Düz Parlak: 240 Mavi: 255
Tamam İptal	Özel Renklere Ekle

Yazi rengini "Randevu Font Renk"ten seçiyoruz.

Randevu Renk	clWhite ▼ ···
Randevu Font Renk	clCream 💌
Yeni Ka	clFuchsia clAqua clWhite clMoneyGreen clSkyBlue clCream clMedGray clActiveBorder
Sandevu bö Yeni	lümleri islem dügmeleridir.

Yeni bir randevu bölümü (uniti) olusturmak için bos bir satir olusturur.

3	PEDODONTÍ 🗹	ו
4	PROTEZ]
5	PERIODONTOLOJI	וו
E C		1
1	AGIZ-DIŞ VE ÇENE LERRAHISI 📃	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
_		

Kaydet

Olusturdugumuz ya da degisiklik yaptigimiz randevu bölümünü (unitini) kaydeder.

Sil

Seçili randevu bölümünü (uniti) siler.

İptal

Olusturdugumuz kaydedilmemis randevu bölümünü (unitini) ya da kaydetmedigimiz degisiklikleri iptal eder.

Randevu Bölümleri (Unitleri) İşlemleri

Unit/Unitleri Aktif Etme : Randevular Modülün'den "Yazdıl¹⁶³ düğmesine tıkladığımızda listelenecek bölümleri buradan belirtiyoruz. Bu işlemi randevu bölümlerinin en sağdaki kutucuklara tik koyarak yapıyoruz.

Randevu Yetkilendirmesi

Randevu bölümlerini oluşturduk ama kullanıcıların bu bölümleri görebilmeleri ve işlem yapabilmeleri için kullanıcılara yetki verilmesi gerekir.





Kullanici ilgili randevu bölümündeki randevulari görebilir.

Silebilir

Kullanici ilgili randevu bölümünden randevulari silebilir.

Düzenleyebilir

Kullanici ilgili randevu bölümünden randevulari düzeltebilir.

Ekleyebilir

Kullanici ilgili randevu bölümüne randevulari ekleyebilir.

 $\mathbf{C}\mathbf{a}$

×

₽



Randevu bölüm numarasi.





Ilk kayida konumlanir.



Bir önceki kayida konumlanir.



Bir sonraki kayida konumlanir.

₩

Son kayida konumlanir.

+

Yeni kayit için bos bir satir olusturur.

-

Seçili kaydi siler.

*

Seçili kaydi düzeltmeye izin verir.



Yapilan yeni kaydi ya da düzenlemeyi kaydeder.

×

Kaydedilmemis islemleri iptal eder.



Kayitlari tazeler.



Kayitlar için süzme yapar.

Kullanıcı kaç randevu bölümü ile ilgilenecekse her randevu bölümü için bir kayıt oluşturulmalı ver izinleri belirlenmelidir. Cari Kartlar

Bu modülde laboratuarlar, doktorlar, personel ve diger giderlerin ve ödemelerinin kaydini yapiyoruz.



_ [[] × Cari Tanımlar Cari Borç Cari Gider LAR
 Yeni [F3]
 Kaydet [F2]
 Sil [Ctrl+Del]
 iptal [F4]
 Lab Tazele
 Lab Sil
 Tüm Lab Sil
 Medikal Firmala nlar 🛛 Lab İşlem Tarifeleri 🗎 isap Kodu Ünvanı ILARI Persone Yetkilisi Telefon Doktor Fax Faturalar Diğe İlçe - İl erni No No Yeni [F3] Yeni kayit için bos bir form olusturur. Kaydet [F2] Yapilan kaydi ya da düzeltmeleri kaydeder. Sil [Ctrl+Del] Seçili kaydi siler. İptal [F4] Kaydedilmemis islemleri iptal eder. Lab Tazele Laboratuar islemlerinin kullanilabilir hale gelmesini saglar. Lab Sil

165

	_	_
Tüm	Lah	Sil

Aktar

Ekrandaki verileri baska bir dosyaya

aktarmamizi saglar. "Aktar" tikladigimizda su ekran gelir.

Burada dosyayi kaydetcegimiz yeri seçeriz. Sonra Dosya için bir isim belirleriz ve "Kaydet dügmesine tiklariz.



Bir sonraki ekranda dosya türünü seçeriz. Sonra ">>" dügmesine tiklariz.



Bir sonraki islemde "Execute" dügmesine tiklayarak aktarim islemi baslar ve dosya açilir.



Sorgula

Iki tarih arasindaki kaydedilmis islemleri ekrana

getirir.

Yazdır

Ekrandaki kayitlari yazicidan çikartir.

Kasa Defteri

Burasi tedavi islemleri, tedavi ödemeleri, cari kayitlar, kasa ve genel kasa durumu bölümlerinden olusur.







Ekrandaki kayitlari bir dosyaya kaydeder.

"Tedavi Islemleri" ve "Tedavi Ödemeleri" bölümlerinde sube, doktor ve tarih araligina göre kayitlari ekrana getirebilir ve yazicidan çiktisini alabiliriz.

"Cari Kayitlar" bölümünde laboratuar, medikal firmalar, personel, doktorlar, faturalar, diger ya da tüm ile ilgili borçödeme kayitlarini izleyebiliriz. Burada sag tarafta ödenen ve ödenecek tedavi ücretlerini ayri ayri toplami vardir. Hemen üstünde tedavi ücretlerinin toplam rakami yer alir. Yapilan ödemeler toplam borçtan çikarilarak hemen üstte kalan borç olarak gözükür. Toplam tedavi ücretleri ile toplam borç arasındaki fark kar olarak üst kisimda yer alir.

"Kasa" bölümünde kimi ne kadar borcu var ne kadarini ödemis ve ne kadarini ödeyecek onu görebiliriz. Burada istersek borcu sifir ve sifirin altinda olan kayitlari ekrana getirmez. Istedigimiz kayda çift tiklayarak detaylari görebilirz.

 "Genel Kasa Raporu" bölümünde nakit girisi ve nakit çikisini
 izleyebiliriz. Burada sadece borçlu ya da alacaklilari ya da her ikisini de görebiliriz.

Sorgular

Bu modülde belirli ölçütlere göre hasta aramasi, toplu sms gönderimi, tek sms gönderimi, laboratuvar islemlerinin listelenmesi ve fatura listesine ulasma gibi foksiyonlara ulasiyoruz.



	[Utrl+F] Farkli Kar	/det								
E-posta [D	trl+E] Ioplu Mesai [Dtrl+T] Hatria	stmalar (Ctrl+H) Lab	ooratuwar	Faturalar	Yazdır SMS	Medula İcri	al		
Bugünden	i itibaren önümüzdeki 0	Bugünden itiba	aren önümüzdeki O	Kayıt Ta Başlangı Bitis	rihi Iç	 Hesap 0	rani			
Borçlu P	lastalar Hasta	Kartini Aç	Grid Yetenekli M	ode		Referans				
osyaNo	Adi Soyadi	Doğum Tarihi	E-posta	Kayıt Tarih 🗸	Ev Tel	İşTel	Cep Tel	Son Ted. Tarihi	Kontrol Per (Ay) Ücret Tipi	Kalan Borç
	Kemal GÜLOL	01.03.1976	gulolkml@hotmail.	09.03.2009	435 60 86	435 60 86	0535 666 67 62	17.07.2009	6 Özel	1.020,73
	Şaban AKPINAR			06.07.2009				06.07.2009	6 Özel	
	Elif AKPINAR			06.07.2009				06.07.2009	6 Özel	
	Elif KAYA			06.07.2009				18.07.2009	6 Özel	



Toplu sms gönderme penceresini ekran

getiti. Bu pencere toplu sms gönderimi için grup oluturabilir bu grubun üyelerini belirleyebiliriz.

Hatırlatmalar [Ctrl+H] Günlük veya bir tarih araligindaki dogum tarihlerini, geçiken ödeme ve tahsilatlar gibi bir takim bilgileri ekrana getirir. Laboratuar Laboratuvar islemlerini bu dügmeye tikladigimizda açılan pencerede yapiyoruz. Faturalar Fatura listesini ekrana getirir. Yazdır Ölçütlere göre listeledigimiz hastlari yazicidan çiktisini almaya yarar. <u>S</u>MS Tek sms veya kayitli olmayan telefon numaralarina mesaj gönderme penceresini açar. 169 Medula İcmal Su an aktif degil. Ayarlar

Burada NovaSoft Dental Yazılımı'nın kullanılabilirliğinin arttırılması işlemleri yapılmaktadır.



Ücret Tarifesi : Ücret tarifeleri ve laboratuar işleri ile ilgili bir takım ayarların yapıldığı yerdir.

Ücret Tarifesi : Tedavi ücretlerini belirlediğimiz yerdir.

Tarife : İşlem yapacağımız tarife tütünü buradan seçeriz.

Tarife Listesinde Süzme İşleri : Seçilen tarife içinde süzme işleri yapabiliriz. Bunlar;

Sadece Kullanılan İşlemler: Tarifenin hemen yanın da bulunan bu seçenek sadece kullandığımız işlermleri ekranda tutar gerisini göstermez.

Tüm İşlemler: Tarifenin hemen yanında bulunan bu seçenek tüm işlemleri gösterir.

Sadece Kullanılmayan İşlemler : Tarifenin hemen yanın da bulunan bu seçenek kullanılmayan işleri gösterir.

Tedavi Grubu : Yukarıdaki üç seçenekten bağımsız olan bir diğer süzme işlemi de "Tedavi Grubu". Burada istediğimiz tedavi grubunun işlemleri ekranda gözükür.

Kaydet: Tedavi ile ilgili yaptığımız değişiklikleri kaydetme için kullanırız. Başka bir yolu değişiklik yaptıktan sonra fareyle bir yere tıklamak ya da "Enter" tuşuna basmaktır. Sil: Seçili tedaviyi listeden siler. Sıralama Düzelt : D.Güncelle: T.Detav : T.F Eşitle : Tedavi tarifeleri arasında ücret aktarı yapmamıza yarar. Burada bir tedavi tarifesini baz alarak bir başka tarifeye %10 zamlı, indirimli veya 5 TL ekle, çıkar gibi ya da hiçbir değisiklik vapmadan da aktarım vapabiliyoruz. Bu islem tarifeye ait bütün tedavilerin fiyatını etkiler. Tek ya da bir kaç tedavinin fiyatında değişiklik yapacaksak bunu buradan yapmayıp elle müdahale ederiz. Yuvarlama: Ücretlerde kuruş yuvarlaması yapıp yapmayacağımızı burada belirtiyoruz. Yuvarlama Yok: Binlik: Yüzlük: Onluk: Kuruş Yuvarla: K.D.V: İlgili tedavi listesine uygulanacak KDV oranını burada belirtivoruz. Sabit İndirim Oranı : 170 R.Var: Bu tedavi yapıldığı zaman görsel olarak görebiliyoruz demektir. D.R.No: Görsel olarak gördüğümüz tedavinin daimi dişler için resim numarasıdır. S.R.No: Görsel olarak gördüğümüz tedavinin süt dişler için resim numarasıdır. Sıraya Göre Sırala : Gitiş Sırasına Göre Sırala : Laboratuar İslemleri : Ana Laboratuar İslem Grubu : Lab İşlem Detay Açıklaması : Sabitler: İndirim Oranları: Hastamıza ya da hastalarımıza sürekli indirim yapıyorsak ve bu indirim hep sabitse buradan indirimleri tanımlıyoruz. Hastanın kartında "Hesap Oranı" kısmında ise hastaya özel indirimi seçip "Kaydet" i tıklarız. Böylelikle hastaya uygulancak indirimi sabitlemiş oluruz. Ücretsiz : Anlaşıldığı üzere bu seçime sahip olan hasta ve hastalarımızdan ücret almıyoruz. Altin: Gümüş: Liste : Bronz: Platin: Hasta Durum : Kara Listede : Tedavisi Bitti: Tedavisi Devam Ediyor: Tedavisi Sonlandırıldı: Yeni Hasta: Özel Hasta VİP : Meslekler: Hastalarımızın meslek bilgilerini saklayabiliriz. Buradan olmayan meslekleri tanımlayabiliriz. Meslek Tanımlama : "+" düğmesine tıklayarak boş bir satır oluştururuz. Oluşan boş satıra mesleği yazarız.

"?" düğmesine ya da fareyle başka bir satıra tılayarak

kaydedebiliriz.

Meslek Düzeltme :

Düzelteceğimiz mesleği seçeriz.

Düzeltmemizi yaptıktan sonra "?" düğmesine ya da fareyle başka bir satıra tılayarak kaydedebiliriz.

Aile Dereceleri : Burada hastamızın akraba ilişkilerin takip edebilmek için akrabalık derecelerini burada tanımlarız.

Aile Derecesi Tanımlama :

"+" düğmesine tıklayarak boş bir satır oluştururuz.

Oluşan boş satıra akraba derecesini yazarız.

"?" düğmesine ya da fareyle başka bir satıra tılayarak kaydedebiliriz.

Aile Derecesi Düzeltme :

Düzelteceğimiz akraba derecesini seçeriz. Düzeltmemizi yaptıktan sonra "?" düğmesine ya da fareyle başka bir satıra tılayarak kaydedebiliriz.

Referanslar: Hastalarımıza bizim için referens olmuş kişilerin listesini buradan görebiliriz. İstersek buradan referans ekle, silme, düzeltme işlemlerini yapabiliriz. Aynı zamanda hasta kartında referans kısmına yazıp "Enter" tuşuna basarakta kaydedebiliriz.

Referans Ekleme :

"Referans Ekle" düğmesine tıklayarak boş bir satır oluştururuz.

Oluşan boş satıra referansı yazarız.

171

"Referans Kaydet" düğmesine tıklayarak kaydedebiliriz.

Referans Düzeltme :

Düzelteceğimiz referansı seçeriz.

Düzeltmemizi yaptıktan sonra "Referans Kaydet" düğmesine kaydedebiliriz.

Referans İptal Etme : Ekleme ya da değişikliği iptal etmek için "Referanz İptal" düğmesine tıklarız.

RVG Ayarları :

Santral Ayarları :

Sms Ayarları :

Modem :

Diğer Ayarlar :

Ağız İçi Şematik Görünüm :

Lisans Bilgileri : Lisans bilgilerimizi gördüğümüz yer. Klinik Bilgileri : Klinik bilgilerinin kaydedildiği yer. Burada şube tanımlaması ve kredi kartı tanımlamalarını da yapıyoruz. Şube Nedir? : NovaSoft Dental Yazılımı kullanmaya başlamadan önce bir şube tanımlaması yapmamız gerekiyor. Bu tanımlayacağımız şube aktif şubeden farklıdır. En az bir tane şube tanımlamamız gerekir. NovaSoft Dental Yazılımı kurulurken bir tane "Merkez" isimli şube tanımlaması yapıyor. Bu şubeyi tanımlamamızdaki amaç hasta kartlarına herkes ulaşabilsin ama hangi şubede kayıltlı olduğunun takibini yapabilmemizdir.

Şube Tanımlama : NovaSoft Dental Yazılımı'da oturum açtıktan sonra menü çubuğunda en altta yer alan "Ayarlar" düğmesine tıklarız. Gelen ekrandan "Sabitler" sekmesine tıklarız. Sonra sağ alt tarafta bulunan "Kilinik Bilgileri" sekmesine tıklarız. Burada klinik bilgilerini girdikten sonra "Şube Departman Tanımları" düğmesine tıklarız. Gelen ekranda ise tek bir kliniğimiz varsa "Merkez"den başka bir şube tanımlamamıza gerek yok.

Kredi Kartı Vade Oranları Tanımlama : Hatalarımız kredi kartıyla ödeme yapıyorsa burda hangi kredi kartına ne kadar komisyon kesiliyor onun kaydınız yaparız. Bu bize komisyonu hastanın ücretine yansıtma imkanı sunar.

Kredi Kartı Tanımlama :

"Kredi Kart Vade Oranı Tanımlama" düğmesine tıklarız. "Kredi Kartı Bilgileri" penceresi karşımıza gelir.

"Yeni" düğmesine tıklayarak yeni kayıt için boş bir alan oluştururuz.

"Banka Kredi Kartı Adı" buraya anlayabileceğimiz bir isim yazarız. Örn. "Garanti-Bonus".

"Taksit Sayısı" alanını doldururuz.

"Kesinti Oranı" bankanın uyguladığı komisyon %'sini buraya yazarız.

"Kaydet" düğmesine tıklayarak bilgileri kaydederiz.

Kredi Kartı Tanımı Silme : Silmek istediğimiz tanımı seçip

"Sil" düğmesine tıklarız. Böylelikle kayıt silinmiş olur.

Randevu Ayarları :

Genel Randevu Ayarları:

Max. Gösterilen Bölüm :

Başlangıç Saati: Verebileceğimiz ilk randevu saatini

belirttiğimiz yerdir. Bitiş Saati : Gün sonunda en son randevunun biteceği saati burada belirtiriz. Asistan Renk Kodu :

Çalışma Aralığı: Burada varsayılan değer "15 Dakika" olarak saklıdır. Bu her randevu 15 dk sürecek anlamındadır.

Buradan istediğimiz süreyi seçebilirz. Aynı zamanda aynı

saate birden fazla randevu yazabiliriz. Randevu Yazdırma Ayarları :

Gruplandırılmış Rapor:

172

Gruplandırılmamış Yatay Rapor :

Hızlı Randevu (Günlük Gösterim):

Randevu Bölümleri (Unitler): Tedavi bölümlerini burada tanımlıyoruz.

Randevu Bölümü (Unit) Tanımlama:

"Yeni" düğmesine tıklayarak boş bir satır oluştururuz.

Randevu Yetkilendirmesi :

"+" düğmesine tıklayarak boş bir satır oluştururuz. Oluşan boş satırdaki "Kullanıcı" sütunundan kullanıcıyı seçeriz.

"Randevu Bölüm" kısmından ilgili uniti seçeriz. Bu unit ile ilgili yetkileri tanımlarız.

Görebilir : Bu seçim kullanıcının randevuyu görebilmesini sağlar.

Silebilir : Bu seçim ile kullanıcıya randevu silme yetkisini vermiş oluruz.

Düzenleyebilir : Randevuda düzelme yapma yetkisidir. **Ekleyebilir :** Bu seçimle randevu eklem yetkisi veriyoruz. **Randevu Konuları :** Randevbu konularını burada belirtiyoruz.

Görüntü Ayarları : Görüntü Seçim Modülü :

Görüntü Seçim Modülü _____

Yükseklik	150	\$
Genişlik	150	\$

Görüntü Çalışma Modülü :

Görüntü	Çalışma	Modülü
Yükseklik	150	\$
Genişlik	150	\$
Kaydet	1	
Pedal		
Test Kamer	а	

Pedal ayarlari

[Ayak Pedalı A	yarları]	×	
Lütfen Ayak Pedal tuşları için yapacakları görevleri seçiniz.(Standart Ayak Pedalı için Thrustmaster Formula T1/T2 bahdaştırıcı ile Joyistik olarak ekleyiniz.)			
Port Seçimi S	eri Port Com [14]	-	
Ayak Pedali 1 ((Sağ Pedal)		
İmaj yakala			
Ayak Pedali 2 (!	Sol Pedal)		
Tüm çekilen in	najları sil	•	
Ayak Pedali 3 (Orta Sağ Pedal)			
İmaj yakala ve	Kapat	•	
Ayak Pedali 4 (0	rta Sol Pedal)		
Video kaydını	durdur	•	
<u>I</u> est	<u>S</u> eri Port Ayar		
	<u>K</u> aydet	<u>K</u> apat	

Reçete Şabionları : Reçete şabionlarını burada oluşturuyoruz.

il/ilçe/Mahalle : İl, ilçe, mahhelle kayıtlarını burada yapıyoruz.





ifab interbase ve firebird veritabanı dosyalarını yedekleme ve hata denetim programıdır. interbase ve firebird veri tabanı dosyalarınızı

173

istediğiniz zamanlarda otomatik olarak yedekleyebilir, Zip formatında sıkıştırıp disk alanınızda yedeklerinizin fazla yer kaplamasını önleyebilirsiniz. Validation ve restore seçeneklerini kullanarak data bozulmalarını öğrenebilirsiniz. Oluşan hataları <u>Mail</u> ve <u>SMS</u> ile veritabanı yöneticinize ifab sayesinde anında bildirip erken önlem almasını sağlayabilirsiniz.

Interbase ve firebird gibi SQL veritabanlarında kopyasını almak gerçek yedek demek değildir. Kopyalayarak sakladığınız veritabanı dosyaları sağlıklı değildir ve sizi veri kayıplarından kurtarmayacaktır. Veri tabanı üreticilerinin tavsiye ettiği yöntem gbak yöntemidir. Bu yöntem ile veri kayıplarını en aza indirebilirsiniz. ifab yedek alırken kopyalamaz, veri tabanı ureticilerinin tavsiye ettiği yöntem olan gbak yöntemini kullanır.

ifab ilk defa demo çalıştırıldığında bütün özellikleriyle birlikte çalışır, kapatılıp tekrar çalıştırldığında aktivasyon kodu olmadan projelerinizi göstermez ve görevini yapmaz. Demo testi yapmak istiyorsanız kurulan bilgisayarda ifab ilk çalıştığında bütün denemelerinizi yapın. Kayıt olmak için irtibata geçiniz.

5.1 iFab'a Giriş

174





5.2 Dil



Türkçe ve ingilizce dil seçeneklerinden birinde çalışabilirsiniz. Seçim yaptığınız dile göre Database doğal mesajları hariç seçim yaptığınız dilde gelecektir. Bazı terimlerin türkçeleştirilmesi yanlış anlamaya yol açacağından bunlar aynen bırakılmıştır.

5.3 Menüler

iFab Proje Görünüm

ab Proje Görünüm	Yardım	
) 🗈 X 🔊 🗸	T	

iFab



176

Mail Ayarlari

Mail Ayarları	×
SMTP Host	SMTP Port
mail.novateknolojileri.co	25
SMTP Kullanıcı Adı	
admin	
SMTP Parola	Test
[
Kaydet	Vazgeç

Log olarak tutulan hataları mail yoluyla size ulaşmasını sağlaya bilirsiniz ve burada yapacağınız ayarlamalar sizin mail gönderme için kullanacağınız mail hesabının ayarlarını yapacağınız bölümdür.

Host: Mail hesabınızın adresi

Port: Mail hesabınızın Portu (default 25)

Kullanıcı Adı: Mail hesabı adı

Parola: Mail hesabınızın parolası

Mail hesabı bilgilerinizi girdikten sonra Test butonunu tıklayarak mail sunucusuna bağlanıp bağlanmadığını test edebilirsiniz.

Sms Ayarları



Gelecek versiyonda database de oluşan hataları cep telefonunuzdan SMS olarak alacaksınız.

Gelen mesaja cevap yazarakta database bakımı yapabilirsiniz.

Server a bağlayabileceğiniz telefon modelleri:

Nokia GSM :

3210, 3310, 3330, 3390, 3350, 3410, 3510, 5110, 5130, 5190, 5210, 6110, 6130, 6150, 6190, 6210, 6250, 6310, 6310i, 6360, 6510, 7110, 7190, 8210, 8290, 8250, 8310, 8390, 8810, 8850, 8855, 8890, 8910

Ayrıntılar yeni versiyonda.....

Çıkış

177

Confirm)		
?	ifab dan gkm	ak istiyormus	unuz ?
	Mag	1	

ifab dan çıktığınızda takvime ayarladığınız proje çalışma zamanları siz programı çalıştırana kadar dikkate alınmaz. Eğer takvimi kullanarak projelerin çalışmasını istiyorsanız ve kapatmayın.

Proje

ifaba Yeni proje ekleyebileceğiniz bölümdür. <u>DB Ayarları</u>, <u>Backup</u>, <u>Restore</u>, <u>Validation</u>, <u>Senaryo</u>, <u>Takvim</u> bölümleri bilgilerini girebilirsiniz.

Yeni

DB Ayarları

NewProje2		×
Proje Ad		-
NewProje2		
Protokol	Server Ad	
Local 💉	LocalHost	
Database Dosyası		
User Ad	Parola	
SYSDBA	*****	
DB Ayarları Senaryo Takı	Bağlantıyı test et ackup Restore Validation	
	🕞 Kaydet	🗙 Vazgeç

ProjeAd : Projenize bir isim verin.

Protokol : Server in bulunduğu veritabanına bağlantı durumu (Local,NamedPipe,SPX,TCP), ifab serverda çalışıyorsa Local olarak seçin.

Server Ad : Network Ana Makine Adı, ifab serverda çalışıyorsa LocalHost yazın.

Database Dosyası: Database dosyasını gösterin.

User Ad: Database server in Kullanici Adını girin.

Parola : Database server in şifresini girin.

Bağlantıyı test et : Database dosyanıza bağlantı denemesi yapar.

Interbase ve Firebird ün default kullanıcı ad SYSDBA, parolası masterkey dir. ifab bunu sizin için yeni proje

eklerken yazar, eğer değiştirmiş iseniz buraya kullanıcı adı ve parolayı yazın.

Backup

178

NewProje2	×
Ignore Check Sum	4
Ignore Transectin in Limbo	
Metadata Only	
Garbage Collection	
Old Metadata Description	
Convert toTable	
Non Transportable	
Backup Dizini	
DB Ayarlari Backup Restore Validation Senaryo Takvim	
Kaydet 🔍 Vazge	ç

Backup paremetrelerini seçin. Backup Dizini : Yedeklerinizin alınacağı dinini seçin.

Restore



Restore parametrelerini seçin.

Validation



Validation parametrelerini seçin.

Senaryo

NewProje2		\mathbf{X}
İşlem	Hata Roporlari	nı Gönder -
✓ Validate		SMS
Backup		
BackupToCompress		Mail 🔲
Restore		
RestoreToValidate		
RestoreToSaveAndCompress		
Senaryo Takvim DB Ayarları Backup Restore	Validation	
	📕 Kaydet	🗙 Vazgeç

işletmek istediğiniz şekide senaryo seçimini yapın.

Takvim



Proje senaryosunun işletilirken hangi zamanda yapacağını ayarlayın.

Aktif seçeneğini işaretlediğinizde takvim zamanı gelince senaryoyu işletir, aksi halde yok sayar.

Düzelt

Kayıtlı projenizin ayarlarını değiştirebileceğiniz yerdir. DB Ayarları, Backup, Restore, Validation, Senaryo, Takvim bölümleri bilgilerini değiştirebilirsiniz.

Sil

Onayladığınız takdirde projeniz Log dosyaları ile birlikte silinecektir. Yedeklerinize ve database dosyanıza zarar vermeyecektir.

Çalıştır

Belirlediğiniz Senaryo işletilir.

Validation
Proje de belirlediğiniz <u>Validation</u> parametrelerine göre <u>Validation</u> yapacaktır.

Bu işlemin yapılabilmesi için database e hiç bir kullanıcı bağlı olmaması gerekir.

Repair

Projede belirlediğiniz <u>Backup</u> ve parametrelerini kullanarak; database dosyanızı

1. <u>Backup</u> 2. <u>Restore</u> 3. <u>Validation</u> Yapar ve hata var ise bildirir, eğer bir hatayla karşılaşmadıysa database dosyanızı restore edilmiş haliyle değiştirir. Eski databse ismi belirli bir formatta göre değiştirilir.

Bu işlemin yapılabilmesi için database e hiç bir kullanıcı bağlı olmaması gerekir.

Log

Database dosyasında oluşan hataların nezaman oluştğu, hata mesajlarının saklandığı, istenilen <u>Mail</u> veya <u>SMS</u> numarasına hataların gönderilip gönderilmediğini gösteren bölümdür.

🗟 Log [DATA05]							
Drag a column header here to group by that column							
	SNo	-	Tarih 💌	Hata	Mail 💌	SMS 💌	Raporlar
Þ		12	10/25/2005 10:10:02 Al	A		•	A
		13	10/25/2005 10:20:02 Al	A	0	•	A
Γ	1					~	

SNo: Kayıt numarası.

Hata Tarihi : Proje işletildiğinde hatanın tespit edildiği tarih. Hata : Hata mesajı.

Mail : Projede belirlenen adresine hata mesajı Mail ile gönderildi işareti.

SMS : Projede belirlenen GSM numarasına hata mesajı <u>SMS</u> ile gönderildi işareti.

Raporlar : Mail ve SMS gönderilme işleminin durumunu izleyebileceğiniz bilgi alanı.

Silmek istediğiniz kayıt için Delete tuşuna basarak silebilirsiniz.

Görünüm



Büyük Sekil

Projelerinizi büyük simgelerle gösterir.

Küçük Şekil

Projelerinizi küçük simgelerle gösterir.

Liste

Projelerinizi liste halinde gösterir.

Index

- H -

Hasta Ödeme Onay Formu 113

- P -

Profil 28

183



© 2009 NovaSoft Yazılım Hizmetleri